



Zápis z osmého jednání Řídícího výboru Místního akčního plánu vzdělávání (MAP) pro území ORP Vyškov

Datum a čas konání: 30.8. 2017 v 9.00 hodin

Místo konání: Obecní úřad Rostěnice-Zvonovice

Přítomni: dle prezenční listiny

Členové Řídícího výboru: Mgr. Bc. Karin Šulcová, Jarmila Voščeková, Mgr. Ludmila Nováková, Jaroslava Barová, Ing. Petra Lakomá, Ing. Pavel Zůna, MSS., Ph. D., Mgr. Miloslav Tomek, Mgr. Zdeňka Jičínská, Renata Jaklová, Ludmila Kolářová, Mgr. Dominik Vlč

Zástupci realizačního týmu: RNDr. Jitka Kunčarová, Bc. Ivana Kužnárová, RNDr. Petr Hájek, Zdeňka Loučková, Mgr. Katarína Kraulová, Ph. D.

1. Uvítání

Předsedkyně Řídícího výboru Mgr. Bc. Karin Šulcová uvítala všechny přítomné a poděkovala jim za účast.

2. Stanovení zapisovatele

Předsedkyně Řídícího výboru v druhém bodu jednání stanovila zapisovatelem člena realizačního týmu Bc. Ivanu Kužnárovou.

Následně byl představen program jednání, se kterým všichni přítomní členové souhlasili.

PROGRAM:

1. Uvítání
2. Stanovení zapisovatele
3. Informace o setkáních realizačního týmu a vyhodnocení připomínek k MAP
4. Představení struktury Akčního plánu na rok 2018 a dalšího postupu jeho zpracování
5. Představení aktivit AP 2018 a jejich projednání
6. Schválení aktivit AP 2018
7. Návrh úprav názvů a zaměření pracovních skupin pro rok 2018
8. Různé a závěr



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



V úvodu jednání informovala předsedkyně Řídícího výboru o nově jmenovaném odborném garantu projektu MAP. První odborný garant RNDr. Břetislav Svozil, Ph.D. spolupracoval s původním Realizačním týmem od února 2016 při přípravě žádosti o projekt Místní akční plán I a byl účasten a přednášel na prvním setkání ředitelů a starostů.

Novým odborným garantem je RNDr. Petr Hájek a Mgr. Katarína Krahulová, Ph. D. Manažerka MAS Vyškovsko, z.s. sdělila členům ŘV náplň práce odborné garantky K. Krahulové, která se bude mj. podílet na přípravě žádosti o nový projekt.

3. Informace o setkáních realizačního týmu a vyhodnocení připomínek k MAP

Paní RNDr. Jitka Kunčarová představila proces akčního plánování rozvoje vzdělávání, popsala konkrétní postup v posledních 6 měsících a postup vzniku Akčního plánu pro rok 2018. Zdůraznila, že na počátku proběhla velmi přínosná setkání pracovních skupin, v nichž působí odborníci, kteří svým zapálením dali realizačnímu týmu hodnotné podklady pro vytvoření akčního plánu. Vzniklo 56 opatření, která byla představena na setkání s řediteli základních a mateřských škol. Každý člen řídicího výboru určil v průběhu června 2017 prioritní opatření. Jednotlivá opatření byla poté vyhodnocena a byla označena stupněm důležitosti a potřebnosti. (viz Příloha č. 1 tohoto zápisu)

Realizační tým společně s odborným garantem panem Hájkem vyhodnotil veřejnou diskusi k navrženým opatřením a rozpracoval aktivity pro dvě oblasti, a to polytechnické vzdělávání a společné vzdělávání (inkluze). Tyto dvě oblasti konzultoval realizační tým a předsedkyně Řídícího výboru s odborným garantem RNDr. Petrem Hájkem, paní vedoucí Ing. Petrou Lakomou a ředitelkou MŠ Šikulka ve Vyškově prostřednictvím osobních setkání, emailové a telefonické komunikace.

Pan Mgr. Dominik Vlč a paní Ludmila Kolářová se neztotožnili s postupem výběru prioritních opatření a navrhli další oslovení všech škol s žádostí o výběr nejdůležitějších oblastí. Členové realizačního týmu a paní vedoucí Ing. Petra Lakomá připomněli, že již v červnu došlo k setkání ředitelů na MěÚ Vyškov a všichni zřizovatelé byli požádáni, aby společně s řediteli svých škol zaslali připomínky k dokumentu MAP 2018 - 2023.



4. Představení struktury Akčního plánu na rok 2018 a dalšího postupu jeho zpracování

Všichni členové řídicího výboru měli před jednáním k dispozici a k připomínkám navržený Akční plán na rok 2018. K návrhům nebyly vzneseny připomínky.

5. Představení aktivit AP 2018 a jejich projednání

Pan Ing. Pavel Zůna, MSS., Ph.D. sdělil členům Řídicího výboru akční plány rozvoje vzdělávání jsou směřovány seshora dolů. Na základě těchto směrů jsou vyhlašovány dotační programy MŠMT, což znamená, že nejde o libovůli jednotlivých škol, dnes se nejvíce mluví o inkluzi a o technickém vzdělávání.

Paní doktorka Kunčarová poděkovala panu Ph.D. Zůnovi a poprosila o struční představení první oblasti AP 2018, odborného garanta, pana RNDr. Petra Hájka. Pan doktor představil první oblast AP 2018 „Spolupráce MŠ v polytechnickém vzdělávání“ a vysvětlil jednotlivá zpracovaná opatření, na ně navazující aktivity a možné navrhnuté realizátory/zapojené organizace a odborné garanty.

Paní předsedkyně Řídicího výboru Mgr. Bc. Karin Šulcová poděkovala panu doktorovi za představení a představila druhou oblast „Spolupráce ZŠ při zvýšení profesionálního přístupu k řešení výchovných a vzdělávacích problémů“, jednotlivé aktivity, možné zapojené organizace a odborné garanty.

6. Schválení aktivit AP 2018

Návrh na usnesení č. 1: Řídicí výbor schvaluje AP 2018 a jeho aktivity

Pro	Proti	Zdržel se
11	0	0

Usnesení č. 2: Řídicí výbor schválil AP 2018 a jeho aktivity

Schválené aktivity Akčního plánu 2018 jsou Přílohou č.2 tohoto zápisu.



7. Návrh úprav názvů a zaměření pracovních skupin pro rok 2018

Paní Kunčarová objasnila obsah implementační části MAP a sdělila Řídícímu výboru možnost změn/sloučení pracovních skupin podle zaměření AP 2018. Také znovu požádala paní Kolářovou o připomínky k návrhu implementační části MAP. Paní Lakomá navrhla, že by pracovní skupiny měly kopírovat dvě zvolené oblasti AP 2018. Paní Kolářová zmínila důležitost vzniku pracovní skupiny financování, která má být dle předběžných informací povinností při realizaci projektu MAP II.

Toto téma bude probráno na dalším setkání Řídícího výboru, které proběhne dne 2.11.2017.

8. Závěr a různé

Paní Ing. Lakomá požádala manažerku MAS o účast na setkání ředitelů MŠ a ZŠ v ORP Vyškov, které proběhne v září na MěÚ Vyškov, paní manažerka MAS slíbila přítomnost na tomto jednání, kde vysvětlí, jak budou aktivity MAP realizovány v roce 2018 a další postup akčního plánování rozvoje vzdělávání v území ORP Vyškov.

V závěru jednání poděkovala předsedkyně Řídícího výboru všem členům za účast na společném setkání a za hlasování.

Realizační tým rovněž poděkoval přítomným za účast a ukončil setkání.

Zapsala: Bc. Ivana Kužnářová

.....
Mgr. Bc. Karin Šulcová
předsedkyně ŘV



MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN ROZVOJE ŠKOLSTVÍ 2018 - 2023 V SO ORP VYŠKOV

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000711, Přehled opatření rozvíjejících strategické cíle MAP

Cíl	Opatření MAP	Vyhodnocení důležitosti a potřeby
1.1 Podpora zajišťování kvality a efektivity předškolního, základního, neformálního a zájmového vzdělávání ve všech směrech a pro všechny děti a žáky bez rozdílu	1.1.1 Pilotní ověření výuky žáků na 1. a 2. stupni ve skupinách 15 žáků v 6 až 8 úplných ZŠ	B
	1.1.2 Zajistit školní asistenty s vyhovujícím vzděláním v matematice pro první a druhý stupeň ZŠ	B
	1.1.3 Zpracovat poptávku pro nakladatelství a tvůrce didaktických pomůcek	C
	1.1.4 Iniciovat vznik okresního metodického sdružení pro podporu výuky matematiky	B
	1.1.5 Zvýšit schopnost pedagogů komunikovat a sdílet zkušenosti z výuky	A
	1.1.6 Zajistit aktivní spolupráci ředitelů při organizování vzdělávání učitelů matematiky	C
	1.1.7 Motivovat a zapojit rodiče do aktivit čtenářských klubů ve školách	C
	1.1.8 Motivovat a zapojit učitele, rodiče s dětmi do projektů: Knížka pro prvňáčka, Čtení pomáhá ve školách, Pasování prvňáčka na čtenáře	B
	1.1.9 Připravit a realizovat projekt Děti čtou dětem	C
	1.1.10 Zvýšit počet a odbornost personálu škol podporujících funkčnost školních knihoven	C
	1.1.11 Uplatňovat pravidlo operativního řešení problémů ve spolupráci s rodiči	B
	1.1.12 Zapojit rodiče do mimoškolních akcí	C
	1.1.13 Zvýšit profesionální přístup MŠ a ZŠ k řešení vzniklých výchovných a vzdělávacích problémů	A
	1.1.14 Návrh úprav ŠVP k lepšímu propojení teorie a praxe	B
	1.1.15 Doplnění motivačních přednášek do ŠVP	C
	1.1.16 Doplnění ŠVP o volbu povolání	C
	1.1.17 Zvýšit počet a odbornost personálu škol	B
1.2 Další vzdělávání pedagogických pracovníků vedoucí ke zvýšení kvality výuky a	1.2.1 Zajistit nabídku DVPP pro začínající učitele matematiky	C
	1.2.2 Zajistit nabídku DVPP pro učitele matematiky	A
	1.2.3 Zajistit aktivní spolupráci ředitelů škol při organizování vzdělávání učitelů v oblasti čtenářské gramotnosti	C

P = priorita

Vyjádření důležitosti a potřeby členy Řídicího výboru MAP v červnu 2017 – průměrné hodnocení ze šetření mezi 18 členy Řídicího výboru MAP.

Každý člen hodnotil důležitost výběrem 10 z 56 opatření. V případě, že opatření hodnotilo jako potřebné minimálně 6 členů ŘV, má prioritu A, pokud opatření hodnotili jako potřebné minimálně 2 členové ŘV, má prioritu B. Ostatní opatření mají prioritu C.



motivace žáků	1.2.4 Organizování dalšího vzdělávání učitelů v oblasti společného vzdělávání	B
	1.2.5 Sdílet dobrou praxi mezi školami v oblasti společného vzdělávání	A
1.3 Podpora podnikavosti a polytechnické výchovy v mateřských a základních školách, v zájmovém a neformálním vzdělávání	1.3.1 Zapojit učitele do týmové přípravy projektového dne/workshopu	C
	1.3.2 Zapojit odborníky z firem do realizace projektového dne/tematicky zaměřených workshopů	A
	1.3.3 Sdílet zkušenosti pedagogů a příklady dobré praxe v oblasti rozvoje podnikavosti a polytechnické výchovy	B
	1.3.4 Sdílet zkušenosti pedagogů a příklady dobré praxe v oblasti rozvoje manuální zručnosti	B
	1.3.5 Pilotní ověření obsahu a metod práce v MŠ se zaměřením na polytechnické vzdělávání	A
	1.3.6 Příprava a realizace workshopů pro učitele MŠ a ZŠ ve spolupráci s podniky	B
	1.3.7 Organizování soutěží v technických dovednostech žáků základních škol s podporou měst	B
1.4 Podpora zefektivnění školských poradenských pracovišť a kariérového poradenství ve školách	1.4.1 Organizace pravidelných setkání rodičů s poradci pro volbu povolání na úřadech práce	A
	1.4.2 Dotazníkové šetření pro všechny žáky osmých a devátých ročníků s rodiči na ÚP	B
	1.4.3 Organizace exkurzí do firem pro rodiče	C
	1.4.4 Pravidelné informování starostů o aktivitách ÚP a ZŠ v oblasti kariérového poradenství	C
	1.4.5 Systematické zavedení stáží učitelů ZŠ v podnicích	C
	1.4.6 Další vzdělávání výchovných poradců působících v ZŠ a SŠ	B
2.1 Budování, rekonstrukce a vybavení odborných učeben	2.1.1 Zajistit dostatečné prostorové možnosti pro dělení výuky matematiky a jejich vybavení ICT a pomůckami	B
	2.1.2 Zlepšit prostory pro pracovní činnosti v MŠ a ZŠ	B
2.2 Zlepšení ostatního zázemí a vybavení škol	2.2.1 Nakoupit ICT a pomůcky pro výuku matematiky	B
	2.2.2 Nakoupit ipady pro jednoduché natáčení a střih videí z akcí	B
	2.2.3 Ve školách zřídit ve třídách třídní knihovničky	B
	2.2.4 Zajistit nákup odborné literatury do školních knihoven pro učitele, děti a žáky	A
	2.2.5 Zavést systematizaci evidence a doplňování knihovního fondu ve školách	B
	2.2.6 Zajistit nákup odborné literatury do školních knihoven pro učitele	C
2.3 Pořízení vybavení pro rozvoj polytechnického vzdělávání	2.3.1 Nakoupit vhodné pomůcky pro pracovní činnosti v MŠ a ZŠ	B
	2.3.2 Nákup vybavení pro rozvoj polytechnického vzdělávání v MŠ	A

P = prioritá

Vyjádření důležitosti a potřebnosti členy Řídicího výboru MAP v červnu 2017 – průměrné hodnocení ze šetření mezi 18 členy Řídicího výboru MAP.

Každý člen hodnotil důležitost výběrem 10 z 56 opatření. V případě, že opatření hodnotilo jako potřebné minimálně 6 členů ŘV, má prioritu A, pokud opatření hodnotili jako potřebné minimálně 2 členové ŘV, má prioritu B. Ostatní opatření mají prioritu C.



2.4 Rekonstrukce a snižování energetické náročnosti školních budov		
2.5 Zlepšení podmínek pro sportovní aktivity		
2.6 Zlepšení bezbariérovosti škol		
3.1 Propojení formálního, neformálního a zájmového vzdělávání	3.1.1 Propojit aktivity institucí mimo školy se školami v území	B
	3.1.2 Zefektivnit a propojit nabídku volnočasových aktivit všech vzdělavatelů v území	B
	3.1.3 Zapojit firmy do organizace lokálních soutěží	C
	3.1.4 Vytvořit vzorový plán rozvoje talentu dětí jako součást ročního plánu MŠ, ZŠ	B
	3.1.5 Dát prostor všem dětem, nejen talentovaným	B
3.2 Síťování, partnerství a otevřená komunikace aktérů ve vzdělávání	3.2.1 Zvýšit schopnost pedagogů komunikovat	B
	3.2.2 Ovlivnit veřejnost a rodiče prostřednictvím regionálních médií	B
	3.2.3 Zapojit odborníky a rodiče do aktivit školy	A
	3.2.4 Otevřít komunikaci mezi školami v oblasti společného vzdělávání	B
	3.2.5 Zapojit obecní a městské knihovny do aktivit škol	B
	3.2.6 Zavést systematizaci evidence a doplňování knihovního fondu ve školách	C

P = priorita

Vyjádření důležitosti a potřebnosti členy Řídícího výboru MAP v červnu 2017 – průměrné hodnocení ze šetření mezi 18 členy Řídícího výboru MAP.

Každý člen hodnotil důležitost výběrem 10 z 56 opatření. V případě, že opatření hodnotilo jako potřebné minimálně 6 členů ŘV, má prioritu A, pokud opatření hodnotili jako potřebné minimálně 2 členové ŘV, má prioritu B. Ostatní opatření mají prioritu C.



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



AKČNÍ PLÁN ROZVOJE ŠKOLSTVÍ NA ROK 2018 V SO ORP VYŠKOV

CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000711, verze 2 ze dne 22. 8. 2017 pro jednání Řídícího výboru 30. srpna 2017

Řešitelský tým: RNDr. Petr Hájek, RNDr. Jitka Kunčarová, Bc. Ivana Kužnářová, Ing. Petra Lakomá, Mgr. Karin Šulcová

Roční akční plán je zpracován na kalendářní rok 2018, jedná se o pravidelně aktualizovanou část MAP, postup aktualizace ročního akčního plánu bude upraven v implementační části MAP. **Největší pozornost je věnována dvěma oblastem, první je spolupráce MŠ v polytechnickém vzdělávání, druhou oblastí je spolupráce ZŠ při zvýšení profesionálního přístupu k řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků.**

Dne 9. 8. 2017 proběhlo jednání realizačního týmu k upřesnění aktivit spolupráce MŠ v polytechnickém vzdělávání. Výsledkem je výběr 4 opatření MAP k realizaci v roce 2018, upřesnění popisu aktivit a návrh realizátorů aktivit. Dne 14. 8. 2017 proběhlo další jednání realizačního týmu k upřesnění aktivit spolupráce ZŠ při zvýšení profesionálního přístupu k řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků. Výsledkem je výběr 3 opatření MAP k realizaci v roce 2018, upřesnění popisu aktivit a návrh realizátorů aktivit. V rámci jednotlivých opatření budou aktivity řazeny dle jejich důležitosti dle výsledků dotazování ředitelů MŠ a ZŠ v měsíci září 2018. Nicméně důležitost bude nutné brát jako orientační souhrnné číslo, které vznikne díky online dotazování 58 ředitelů škol v území. Každá organizace bude hodnotit důležitost na škále 1-10 (1=nejdůležitější, nejpotřebnější). V případě, že organizace důležitost u aktivity nevyplní, tak to bude bráno jako vyjádření nepotřebnosti, resp. irelevance. Pro potřeby vyhodnocení bude v takovém případě aktivitě přiřazena hodnota 10 (tj. nejvíce nedůležité)

Spolupráce MŠ v polytechnickém vzdělávání

Číslo opatření MAP	Číslo aktivity	Popis aktivit	Odborný garant	Realizátor/ Zapojené organizace	Náklady (v tis. Kč)	Zdroje financování	Priorita/ Délka realizace
1.3.3 Sdílet zkušenosti pedagogů a příklady dobré praxe v oblasti rozvoje podnikavosti a polytechnické výchovy	1.3.3.1	Organizace vzdělávacích akcí a vzájemných návštěv MŠ s důrazem na inspiraci a sdílení zkušeností učitelek MŠ s polytechnickým vzděláváním. (rozsah 4x45 minut)	manažer MAP	MAS/ všechny MŠ			B
	1.3.3.2	Organizace modelových workshopů s praktickými aktivitami učitelů MŠ	odborný garant	SOŠ a SOU Vyškov/			B



		v oblasti polytechnické výchovy (rozsah 4x45 minut).		všechny MŠ			
	1.3.3.3	Vytvoření databanky videí a jejich zveřejnění na webu, kde budou prezentovány výrobky a videa k jejich zhotovení s komentáři v češtině, videa z akcí EVVO apod.	odborný garant	SOŠ a SOU Vyškov/ všechny MŠ			B
1.3.4 Sdílet zkušenosti pedagogů a příklady dobré praxe v oblasti rozvoje manuální zručnosti	1.3.4.1	Organizace vzdělávacích akcí a vzájemných návštěv MŠ s důrazem na inspiraci a sdílení zkušeností učitelek MŠ v oblasti enviromentální výchovy a využití školních zahrad. (rozsah 4x45 minut)	odborný garant	MŠ Letní pole Vyškov/ všechny MŠ			B
1.3.5 Pilotní ověření obsahu a metod práce v technických MŠ se zaměřením na polytechnické vzdělávání	1.3.5.1	Organizace spolupráce MŠ s podniky při vybavení stavebnicemi apod.	odborný garant	MŠ Šikulka Vyškov/6 MŠ			A
	1.3.5.2	Organizace vzájemných návštěv 6 MŠ ke sdílení zkušeností mezi MŠ.	odborný garant	MŠ Šikulka Vyškov/6 MŠ			A
	1.3.5.3	Provedení analýzy výsledků a evaluace pilotního ověřování obsahu a metod u všech aktérů (děti, rodiče, učitelé).	manažer MAP	MAS/6 MŠ			A
2.3.2 Nákup vybavení pro rozvoj polytechnického vzdělávání	2.3.2.1	Zajištění nákupu stavebnic a pomůcek pro pilotní MŠ.	manažer MAP	MAS/6 MŠ	Poznámka 1)		A
	2.3.2.2	Zajištění nákupu stavebnic a pomůcek pro MŠ v území.	manažer MAP	MAS/ všechny MŠ			A

Poznámka 1)

Dle ředitelky MŠ Šikulka ve Vyškově jsou náklady na pracovní ponk do jedné třídy 7 800,- Kč, náklady na nářadí k jednomu ponku 2 800,- Kč. Další vybavení pro děti při práci s ponkem (ochranné pomůcky a prostředky) cca 1 000,- Kč. Náklady na 3 ks stavebnice Technico basic, 3 ks Mecatech a 3 sady plastových modelů šroubů s maticemi jsou cca 8 000,- Kč



Spolupráce ZŠ při zvýšení profesionálního přístupu k řešení výchovných a vzdělávacích problémů žáků

Číslo opatření MAP	Číslo aktivity	Popis aktivit	Odborný garant	Realizátor/ Zapojené organizace	Náklady (v tis. Kč)	Zdroje financování	Priorita/ Délka realizace
1.1.13 Zvýšit profesionální přístup MŠ a ZŠ k řešení vzniklých výchovných a vzdělávacích problémů	1.1.13.1	Organizace dvou vzdělávacích akcí pro učitele ZŠ k včasné diagnostice SVP u dětí se začínajícími problémy a ke spolupráci škol se SPC a PPP včetně diagnostiky talentu. (rozsah 4x45 minut)	odborný garant	ZŠ Nádražní Vyškov/ všechny ZŠ			A
	1.1.13.2	Organizace dvou návštěv ZŠ odborníky OSPOD k lepšímu jednání výchovných komisí za přítomnosti rodičů, ředitele, třídního učitele a dalších odborníků včetně lepší komunikace škol se sociálními pracovníky a dalšími pracovníky městských a obecních úřadů.	odborný garant	ZŠ Nádražní Vyškov/ všechny ZŠ			A
	1.1.13.3	Zajištění psychologů pro školy v území (1 psycholog na 500 žáků) a zajištění zvýšení personálních kapacit školních poradenských pracovišť.	manažer MAP	MAS/ všechny ZŠ do 200 žáků	roční plat 2 psychologů min. 1 mil. Kč		A
1.2.4 Organizování dalšího vzdělávání učitelů v oblasti společného vzdělávání	1.2.4.1	Organizace pravidelných setkání ředitelů škol/kulatých stolů v území ke společnému vzdělávání (leden, srpen)	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			B
	1.2.4.2	Definice obsahu DVPP a očekávaných výstupů na základě poptávky škol	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			B
	1.2.4.3	Společná volba konkrétních kurzů DVPP a jejich lektorů	odborný garant	ZŠ Bohdalice/			B



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



MAS
VYŠKOVSKO

				všechny ZŠ			
	1.2.4.4	Realizace dvou kurzů pro ředitele a učitele ZŠ v dohodnutých termínech a dohodnutou formou	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			B
	1.2.4.5	Sestavení seznamu odborné literatury pro učitele a jeho aktualizace	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			B
1.2.5 Sdílet dobrou praxi mezi školami v oblasti společného vzdělávání	1.2.5.1	Organizace 4 ukázkových hodin ve dvou dnech pro učitele jiné školy jako forma DVPP	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			A
	1.2.5.2	Příprava a vzdělávání mentorů, jejich pilotní působení ve školách v území	odborný garant	ZŠ Bohdalice/ všechny ZŠ			A