

ZÁPIS Z VÝROČNÍ ČLENSKÉ SCHŮZE MAS VYŠKOVSKO, Z.S.

Termín: dne 11. 11. 2024 – 15. 11. 2024

Způsob jednání: korespondenční formou (hlasování per rollam)

Návaznost:

Dne 4. 11. 2024 byla VČS MAS Vyškovsko, z.s. oslovena mailovou korespondencí a požádána o připomínkování kritérií pro výběr projektů včetně vzoru Projektového záměru, dále k náhledu na revizi č. 3. Interních postupů MAS Vyškovsko – Programový rámec IROP. Své připomínky k zaslané dokumentaci měli členové VČS sdělit kanceláři MAS nejpozději do 8.11.2024. Členové k výše uvedeným změnám neměli připomínky a taky byli vyzváni k hlasování formou per rollam ve věci schválení Kontrolních listů, Projektových záměrů a Interních postupů č.3. Tento způsob komunikace byl nastaven z důvodu, že tyto dokumenty jsou obsahově rozsáhlé, a tudíž i časové náročné.

Ze strany MMR bylo sděleno, že nedoručí-li člen orgánu své vyjádření nebo souhlas s návrhem usnesení ve stanovené lhůtě, platí, že s návrhem nesouhlasí! Kde dni hlasování korespondenční formou per rollam má MAS Vyškovsko, z.s. 44 členů (viz. příloha č.1), KL věcné fáze – Hasiči, Kontrolní list věcné fáze – Sociální služby, Projektový záměr – Hasiči, Projektový záměr – Sociální služby, Interní postupy MAS – verze 3.

Body jednání a výsledky hlasování (per rollam):

1. Schválení přesunu nevyčerpané alokace z F1 a F4 z Výzvy č. 1 na F5 pro vyhlášení výzvy č. 2 MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci intervence 52.77 SP SZP 2021-2027.

VČS obdržela informace týkající se této situace kdy ve Fichi 1 *Školkařská produkce a pěstování okrasných rostlin* a Fichi 4 *Podnikání malých a středních podniků* byla alokace nedočerpana, a naopak ve Fiche 5 *Základní služby a obnova obcí* alokace nedostačovala tudíž nebyly vybrány k podpoře další projekty. Programový výbor z důvodu střetu zájmu nemohl hlasovat o přesunu alokace mezi Fichemi. Největší zájem byl o Fichi 5, a proto navrhuje přesun zůstatku z F1 a F4 na F5 a to ještě nyní, aby mohla být nová Výzva pro podání žádostí vyhlášena ještě tento rok.

Návrh usnesení č.1:

VČS schvaluje přesun nevyčerpané alokace z F1 a F4 z Výzvy č. 1 na F5 pro vyhlášení výzvy č. 2 MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci intervence 52.77 SP SZP 2021-2027.

Hlasování:

pro	proti	zdržel se
27	17	0

Usnesení č. 1:

VČS schválila přesun nevyčerpané alokace z F1 a F4 z Výzvy č. 1 na F5 pro vyhlášení výzvy č. 2 MAS k předkládání Žádostí o dotaci v rámci intervence 52.77 SP SZP 2021-2027.

Prostřednictvím e-mailové korespondence se z celkového počtu 44 členů se vyjádřilo 27 členů VČS PRO, 17 členů VČS nedoručilo své vyjádření, což znamená, že s návrhem nesouhlasí.

2. Schválení Projektového záměru – Hasiči ve 4. Výzvě MAS Vyškovsko, z.s. – IROP, Kontrolního listu administrativní fáze – Hasiči, Kontrolního listu věcné fáze – Hasiči, Kontrolního listu Posouzení shody – Hasiči (viz. příloha č: 2.-5.)

VČS obdržela informace týkající se dokumentů pro vyhlášení 4. Výzvy MAS Vyškovsko, z.s. – IROP, Interních postupů MAS Vyškovsko, z.s., Programový rámec IROP (verze 3). Po schválení výše uvedeného dojde k oslovení Programového výboru a žádosti schválení daných výzev. Po schválení Programovým výborem budou výzvy vyhlášeny zveřejněním na webových stránkách MAS a sociálních sítí.

Návrh usnesení č.2:

VČS schvaluje v rámci 4. Výzvy MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči. Projektový záměr - Hasiči, Kontrolních list administrativní fáze – Hasiči, Kontrolní list věcné fáze – Hasiči, Kontrolních list Posouzení shody – Hasiči (viz. příloha č: 2.-5.)

Hlasování:

pro	proti	zdržel se
27	17	0

Usnesení č.2:

VČS schválila v rámci 4. Výzvy MAS Vyškovsko, z.s. – IROP- Hasiči, Projektový záměr – Hasiči, Kontrolní list administrativní fáze – Hasiči, Kontrolní list věcné fáze – Hasiči, Kontrolní list Posouzení shody – Hasiči, (viz. příloha č: 2.-5.)

Prostřednictvím e-mailové korespondence se z celkového počtu 44 členů se vyjádřilo 27 členů VČS PRO, 17 členů VČS nedoručilo své vyjádření, což znamená, že s návrhem nesouhlasí.

Návrh usnesení č.3:

VČS schvaluje 5. Výzvu MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby se schválením Projektového záměru – Soc. služby, Kontrolní list administrativní fáze – Soc. služby, Kontrolní list věcné fáze – Soc. služby, Kontrolní list Posouzení shody – Soc. služby (viz. příloha č: 6.-9.)

Hlasování:

pro	proti	zdržel se
27	17	0

Usnesení č. 3:

VČS schválila v rámci 5- Výzvy MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby Projektový záměr – Sociální služby, Kontrolní list administrativní fáze - Soc. služby, Kontrolní list věcné fáze - Soc. služby, Kontrolní list Posouzení shody - Soc. služby, (viz. příloha č: 6.-9.).

Prostřednictvím e-mailové korespondence se z celkového počtu 44 členů se vyjádřilo 27 členů VČS PRO, 17 členů VČS nedoručilo své vyjádření, což znamená, že s návrhem nesouhlasí.

Návrh usnesení č. 4:

VČS schvaluje Interní postupy MAS Vyškovsko, z.s., Programový rámec IROP (verze 3) (viz. příloha č.10).

Hlasování:

pro	proti	zdržel se
27	17	0

Usnesení č. 4:

VČS schválila Interní postupy MAS Vyškovsko, z.s., Programový rámec IROP (verze 3) (viz. příloha č. 10).

Prostřednictvím e-mailové korespondence se z celkového počtu 44 členů se vyjádřilo 27 členů VČS PRO, 17 členů VČS nedoručilo své vyjádření, což znamená, že s návrhem nesouhlasí.

3. Schválení Změny č. 2 Programového rámce OP TAK

v rámci Operačního programu Technologie a aplikace pro konkurenceschopnost (OP TAK) došlo ze strany Řídícího orgánu k posunu termínu milníků. Původně nastavený milník, který MAS má plnit byl nastaven do 31. 12. 2024. Z důvodu změny ze strany Řídícího orgánu se plnění milníku prodlužuje do 31. 3. 2025. V této souvislosti je nutné podat ze strany MAS Žádost o změnu Programového rámce OP TAK, která se týká úpravy data plnění milníku, tj. 31. 3. 2025.

Návrh usnesení č. 5:

VČS Schvaluje Změnu č. 2 Programového rámce OP TAK (viz. příloha č. 11), včetně možnosti zapracování případných připomínek ze strany Řídícího orgánu.

Hlasování:

pro	proti	zdržel se
27	17	0

Usnesení č. 5

VČS schválila Změnu č. 2 Programového rámce OP TAK (viz. příloha č. 11), včetně možnosti zapracování případných připomínek ze strany Řídícího orgánu.

Prostřednictvím e-mailové korespondence se z celkového počtu 44 členů se vyjádřilo 27 členů VČS PRO, 17 členů VČS nedoručilo své vyjádření, což znamená, že s návrhem nesouhlasí.

Zapsala: Bc. Helena Šilerová, DiS.

V Rostěnicích-Zvonovicích dne 18. 11. 2024



Roman Petřík
předseda MAS Vyškovsko, z.s.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Prezenční listina

Výroční členská schůze (hlasování per rollam 11.11.2024 - 15.11.2024)

	Zástupce	Člen MAS	Tel.	E-mail	Hlasování	Sektor
	Ušnul Břetislav	Bikroska, z.s.			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Čermák Drahomír	Branek, z.s.			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Jedlička Jiří, Ing.	Ing. Jiří Jedlička			vyjádřil se	soukromý sektor - fyzické osoby podnikající
	Marák Jiří, Ing.	Ing. Jiří Marák			vyjádřil se	soukromý sektor - fyzické osoby podnikající
	Josef Vlach	IQ Roma servis, z.s.			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Drobílek Vlastimil, Ing.	Ivanovická brána, svazek obcí			vyjádřil se	veřejný
	Novotná Dita	Jezdecký klub Manner			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Hůlka Václav, Ing.	Katolický vzdělávací spolek SVORNOST			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Mašková Jitka	Kučeráček, z.s.			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Nováková Ludmila, Mgr.	Maják - středisko volného času, příspěvková organizace			nevyjádřil se	veřejný
	Halfarová Františka	Mateřské centrum Ivanovický rarášek, z.s.			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Jurka Karel	Město Vyškov			nevyjádřil se	veřejný
	Lukášek Jiří, Ing.	Mikroregion Rakovec			vyjádřil se	veřejný
	Svobodová Miloslava	Miloslava Svobodová			vyjádřil se	soukromý sektor - fyzické osoby
	Syříště Miroslav	Miroslav Syříště			vyjádřil se	soukromý sektor - fyzické osoby podnikající
	Novotná Dita	Moravská krajina s.r.o.			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Martinková Dagmar, Mgr.	Muzeum Tomáše E. Müllera o.s.			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Vaněk Roman	Myslivecké sdružení Nemoťinek			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Malafa Libor	Myslivecký spolek Kučerov			nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
	Kolkop Luděk	Obec Hoštice-Heroltice			vyjádřil se	veřejný
	Ing. Jiří Skokan	Obec Letonice			nevyjádřil se	veřejný
	Ing. Stanislav Holemý	Okresní hospodářská komora			vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby

Brandýs Miloslav	Okresní SH ČMS - OHS Vyškov		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Chmelařová Vyleťalová Pavla	Podbřežáček, z.s.		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Švejnoha Pavel Ing.	Pospíšil & Švejnoha spol.s r.o.		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Pospíšil Jiří, Ing.	PROCYON, z.s.		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Gottwald Vilém	QUANTUM, a.s.		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Šímar Pavel, Ing.	Rostěnice, a.s.		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Oprchal Roman	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Bohdalice		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Pěncík Zbyšek	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Hlubočany		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Hroza Vítězslav, Ing.	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Nemočice		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Marák Hynek	SH ČMS - Sbor dobrovolných hasičů Rostěnice		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Smejkalová Kateřina	Spolek podzámčí		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Masařík Miloslav	Svazek obcí Mezihoří		vyjádřil se	veřejný
Petřík Roman	Svazek obcí Větrník		vyjádřil se	veřejný
Šedý Zdeněk	Tělocvičná jednota Sokol Královopolské Vážany		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Michal Mihalík	Tělovýchovná jednota Letonice, z.s.		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Baláš Drahoš	Tělovýchovná jednota SOKOL - KČT a ASPV, z.s.		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Bednařík Tomáš	Tělovýchovná jednota Sokol Hlubočany, z.s.		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Kůhr Luděk	Usedlost Dobročkovice, spolek		nevyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Mgr. Bc. Šulcová Karin	Základní a mateřská škola Bohdalice		vyjádřil se	veřejný
Mgr. Michal Kupka	Základní škola a mateřská škola Brankovice		vyjádřil se	veřejný
Novotná Marie	Zvonek Rostěnice z.s.		vyjádřil se	soukromý sektor - právnické osoby
Marák Šimon	Marák Šimon		nevyjádřil se	soukromý sektor - fyzické osoby podnikající

Legenda:

Kultura a církev	Sport
Děti, mládež, školství	Podnikatele
Zemědělství	Veřejná správa
Enviromentální	Bez zařazení

27 členů se vyjádřilo PRO

17 členů se nevyjádřilo



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

ŠABLONA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU PRO
PROGRAMOVÝ RÁMEC IROP

MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči



ZAŘAZENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU DO INTEGROVANÉ STRATEGIE	
Číslo a název výzvy ŘO IROP	61. výzva IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD)
Oficiální název MAS	MAS Vyškovsko, z.s.
Číslo a název výzvy MAS	4. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči
Název opatření strategického rámce	4.2.3: Podpora sborů dobrovolných hasičů vč. jednotek požární ochrany
Název opatření programového rámce	IROP - HASIČI
Aktivita	Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
---------------------------	--

IDENTIFIKACE ŽADATELE A ZAŘÍZENÍ	
Jméno žadatele	
Sídlo žadatele (ulice č. p./č. o., obec, psč)	
IČO/DIČ	
Právní forma	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail)	

POPIS PROJEKTU	
Místo realizace projektu (adresa, identifikace pozemků, apod.)	
Popis podporovaných aktivit projektu. <i>Aktivita musí být v souladu s 61. výzvou IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD) a specifickými pravidly této výzvy.</i>	
Popis stanovených cílů a účelu projektu. <i>Cíle a účel projektu musí být v souladu se 61. výzvou IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD) a specifickými pravidly této</i>	



výzvy.	
Cílové skupiny projektu. <i>Žadatel vybere relevantní cílové skupiny z textu výzvy MAS.</i>	
Zdůvodnění potřeby projektu a popis stávajícího stavu. <i>Žadatel zdůvodní potřebnost projektu a popis stávajícího stavu. Dále uvede informaci zda min. 70 % stavebního a demoličního odpadu z projektu bude opětovně použito. Pokud projekt nepočítá se vznikem stavebního ani demoličního odpadu, žadatel tuto informaci uvede jako NERELEVANTNÍ.</i>	
Aktuální stav technické připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+ <i>Žadatel uvede, v jaké fázi má zpracované podkladové dokumenty potřebné k předložení projektu, které má žadatel k dispozici, např.: podklady pro hodnocení, Stanovisko HZS ČR, pravomocné stavební povolení či jiný doklad prokazující povolení dle stavebního zákona, atd.</i>	
Popis pozitivního dopadu projektového záměru na území MAS Vyškovsko, z.s.	
Informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.	



HARMONOGRAM PROJEKTU

<p>Předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP.</p> <p><i>Žadatel uvede datum ve formě den/měsíc/rok. Zohledněte, že posouzení souladu ze strany MAS může trvat cca 2-3 měsíce. Vyjádření o souladu záměru se SCLLD má omezenou platnost na 90 PD a začíná platit následující den od zaslání žadatel. Žadatel musí žádost o podporu zadat do systému do 40 PD od doručení vyjádření MAS.</i></p>	
<p>Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu (den/měsíc/rok)</p> <p><i>Pojem realizace projektu je definován v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce. Blíže je vysvětlen ve Specifických pravidlech. Fyzickým zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje (včetně výdajů spadajících do paušální sazby). Realizace projektu může být zahájena před podáním žádosti o podporu, nejdříve však 1. 1. 2021.</i></p>	
<p>Předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu (den/měsíc/rok)</p> <p><i>Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Ukončení realizace je definováno v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce. Blíže je pojem vysvětlen ve Specifických</i></p>	



<p><i>pravidlech. Zde jsou také uvedeny dokumenty, kterými se ukončení realizace projektu prokazuje.</i></p> <p><i>Fyzickým ukončením realizace projektu se rozumí ukončení posledního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje (včetně výdajů spadajících do paušální sazby). Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu (plné žádosti o podporu do MS21+).</i></p>	
--	--

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	
<p>Celkové výdaje projektu (Kč) = <i>Celkové způsobilé výdaje + Nezpůsobilé výdaje</i></p>	
<p>Celkové způsobilé výdaje (Kč) <i>Max. a min. výše je stanovena výzvou MAS</i></p>	
<p>Podpora – příspěvek unie (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i></p>	
<p>Podpora – národní veřejné zdroje (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i></p>	
<p>Spolufinancování příjemce (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i></p>	
<p>Nezpůsobilé výdaje (Kč) <i>V případě, že projekt nemá nezpůsobilé výdaje, žadatel do tohoto pole uvede 0 Kč.</i></p>	
<p>Způsob předfinancování realizace projektu.</p> <p><i>Žadatel uvede, jakým způsobem bude realizace projektu předfinancována.</i></p>	



INDIKÁTORY PROJEKTU

kód	název	měrná jednotka	výchozí hodnota	cílová hodnota

DALŠÍ INFORMACE PRO VĚCNOU FÁZI POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU SE SCLLD

Kategorie Jednotky požární ochrany (JPO)	Žadatel uvede informaci zda je projekt zaměřený na podporu činnosti JPO kategorie V, nebo kategorie III, nebo kategorie II.
Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II., III. a V. (podle přílohy zákona o ochraně) doložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.	Žadatel uvede informaci, zda doložil ke dni podání Projektového záměru na MAS Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.
Technická připravenost Projektového záměru ke dni podání na MAS.	Žadatel uvede jaké dokumenty týkající se stavebního a územního řízení má vydány ke dni podání projektového záměru. Žadatel popíše plnění kritéria číslo 4. „Technická připravenost Projektového záměru ke dni podání na MAS“ uvedené v Kontrolním listě věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Pokud je předmětem projektu technické vybavení žadatel zde uvede informaci, že příloha je nerelevantní.

SEZNAM PŘÍLOH

Žadatel zde uvede všechny přílohy, které dokládá k projektovému záměru, např. plná moc a další přílohy pro prokázání plnění kritérií věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD (pokud jsou relevantní).

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
...	



PODPIS PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
Datum	
Místo	
Jméno statutárního zástupce/pověřeného zástupce	
Podpis statutárního zástupce/pověřeného zástupce (elektronický podpis)	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontrolní list pro administrativní fázi posouzení souladu projektového záměru s SCLLD z IROP 2021-2027

Platnost od 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	61. výzva IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD)
Číslo a název výzvy MAS	4. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči
Aktivita	Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
---------------------------	--

Žadatel	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Datum a čas přijetí projektového záměru na MAS	

Administrativní hodnocení projektového záměru

Číslo	Popis (název kritéria, podotázka)	Druh kritéria (napravitelné/ nenapravitelné)	Referenční dokument	Způsob hodnocení kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění hodnocení
1.	Způsob a termín podání projektového záměru na MAS. <i>Kritérium hodnotí, jestli byl projektový záměr podán daným způsobem, a jestli žadatel poslal svůj projektový záměr před datem ukončení příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS.</i>	Nenapravitelné	Výzva MAS, mailová adresa MAS	ANO Projektový záměr byl podán daným způsobem a byl podán před ukončením příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS.		
	Byl projektový záměr podán na mailovou adresu MAS (masvyskovskovyzy@seznam.cz)?			NE Projektový záměr buď nebyl podán daným způsobem, nebo byl podán až po datu ukončení příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS, popř. platí obojí, tzn. nebyl podán daným způsobem a byl podán po termínu ukončení příjmu.		
	Byl projektový záměr odeslán na MAS před datem ukončení příjmu projektových záměrů výzvy MAS?					

2.	Název projektu a identifikace žadatele a zařízení <i>Kritérium hodnotí, zda je vyplněn název projektového záměru a identifikační údaje žadatele a zařízení.</i>			ANO Je vyplněn Název projektového záměru a jsou vyplněny všechny informace uvedené v oddíle projektového záměru "Identifikace žadatele a zařízení" v dostatečném rozsahu.				
	Je vyplněn název projektového záměru?							
	Jsou vyplněny všechny informace uvedené v oddíle projektového záměru "Identifikace žadatele a zařízení" v požadovaném rozsahu?						Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS

3.	Oprávněný žadatel <i>Kritérium hodnotí, jestli je žadatel jedním z oprávněných žadatelů .</i>	Nenapravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Žadatel je jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS.		
	Je žadatel jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS?			NE Žadatel není jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS.		

4.	Místo realizace projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli je realizace projektu na území definované ve výzvě MAS.</i>	Napavitelné	Projektový záměr, Výzva MAS, schválená SCLLD MAS	ANO Realizace projektu je na území definovaném ve výzvě a schválené strategii MAS.		
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD?			NE Realizace projektu není na území definovaném ve výzvě a schválené strategii MAS.		

5.	Podporované aktivity a cíle projektu. <i>Kritérium hodnotí, jestli je projektový záměr, jeho aktivity a cíle v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS.</i>	Napравitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Projektový záměr, jeho aktivity a cíle jsou v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS. NE Projektový záměr, jeho aktivity a cíle nejsou v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS.		
	Je projektový záměr a jeho aktivity zaměřen na podporované aktivity výzvy MAS a v souladu se Specifickými pravidly?					
	Je popis podporovaných aktivit dostatečně popsán pro potřeby věcné fáze posouzení souladu?					
	Jsou stanovené cíle projektového záměru v souladu s cíli výzvy MAS?					
	Jsou stanovené cíle projektového záměru dostatečně popsány pro potřeby věcné fáze posouzení souladu?					

6.	Cílové skupiny	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Cílové skupiny uvedené v projektovém záměru spadají do cílových skupin uvedených ve výzvě MAS.		
	<i>Kritérium hodnotí, zda odpovídají cílové skupiny uvedené v projektovém záměru cílovým skupinám definovaným výzvou MAS?</i>			NE Cílové skupiny uvedené v projektovém záměru nespádají do cílových skupin uvedených ve výzvě MAS.		
	Spadají cílové skupiny uvedené v projektovém záměru do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě?					

7.	Zdůvodnění potřeby projektu a popis stávajícího stavu.	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Projektový záměr popisuje dostatečně jasně a srozumitelně potřebnost projektu a stávající stav.		
	<i>Kritérium hodnotí, zda je dostatečně jasně a srozumitelně zdůvodněna potřebnost projektu a stávající stav?</i>			NE Projektový záměr nepopisuje dostatečně jasně a srozumitelně potřebnost projektu a stávající stav.		
	Je dostatečně jasně a srozumitelně zdůvodněna potřebnost projektu a stávající stav?					
	Je uvedena informace zda min. 70 % stavebního a demoličního odpadu z projektu bude opětovně použito?					

	Pokud projekt nepočítá se vznikem stavebního ani demoličního odpadu žadatel tuto informaci uvede jako NERELEVANTNÍ.					
--	---	--	--	--	--	--

8.	Aktuální stav technické připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+	Napavitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Projektový záměr obsahuje informace o: aktuálním stavu technické připravenosti projektu, o pozitivním dopadu projektu na území MAS a o způsobu zajištění udržitelnosti projektu. NE Projektový záměr neobsahuje nebo pouze částečně obsahuje informace o: technické připravenosti projektu, o pozitivním dopadu projektu na území MAS a o způsobu zajištění		
	<i>Kritérium hodnotí, zda je popsán aktuální stav technické připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+.</i>					
	Uvádí žadatel v jaké fázi má zpracované podkladové dokumenty potřebné k předložení projektu, které má k dispozici (např. podklady pro hodnocení, Stanovisko HZS ČR, pravomocné stavební povolení či jiný doklad prokazující povolení dle stavebního zákona, atd.)?					
	Je uveden pozitivní dopad projektového záměru na území MAS Vyškovsko, z.s.					

	Je uvedena informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.			udržitelnosti projektu.		
--	--	--	--	-------------------------	--	--

9.	Harmonogram projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli je nastavení harmonogramu projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS.</i>	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS.	ANO Harmonogram projektového záměru je v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS.		
	Je vyplněno předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP (den/měsíc/rok)?			NE Harmonogram projektového záměru není v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS.		
	Je v uvedeném datu zohledněn čas hodnocení ze strany MAS (2-3 měsíce) a platnost Vyjádření o souladu záměru se SCLLD?					
	Je vyplněno předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu (den/měsíc/rok)?					
	Je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu do data ukončení realizace projektu uvedené ve výzvě MAS (den/měsíc/rok)?					
Je termín ukončení realizace projektu po datu předpokládaného podání						

	žádosti o podporu do MS2021+?					
--	-------------------------------	--	--	--	--	--

10.	Financování projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli stanovené celkové způsobilé výdaje projektového záměru respektují limity celkových způsobilých výdajů na projekt stanovených ve výzvě MAS a zda je správně dodržen poměr podpory financování (EFRR, státní rozpočet, vlastní zdroje žadatele).</i>	Napavitelné	Projektový záměr, Výzva MAS.	Ano V oddíle projektového záměru „Financování projektu“ jsou v dostatečném rozsahu uvedeny všechny informace a financování projektu respektuje podmínky výzvy MAS.		
	Jsou uvedeny celkové výdaje projektu, tj. celkové způsobilé výdaje + nezpůsobilé výdaje (Kč)?			Ne V oddíle projektového záměru „Financování projektu“ nejsou v dostatečném rozsahu uvedeny všechny informace nebo financování projektu nerespektuje podmínky výzvy MAS.		
	Odpovídají celkové způsobilé výdaje projektu max. a min. výši stanovené výzvou MAS (Kč)?					
	Má projektový záměr správně stanovené zdroje financování, tj. je stanovena max. výše podpory EFRR ve výši 80 %, státní rozpočet ve výši 15 % a vlastní zdroje žadatele ve výši 5 %, (Kč)?					

	Jsou uvedeny nezpůsobilé výdaje. <i>V případě, že projekt nevykazuje nezpůsobilé výdaje, žadatel do tohoto pole uvede 0 Kč.</i>					
	Je v projektovém záměru uveden způsob předfinancování realizace projektu?					

11.	Indikátory <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou v projektovém záměru uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu tak, aby byly v souladu s podmínkami výzvy MAS.</i>	Napравitelné	Projektový záměr, Výzva MAS.	ANO V projektovém záměru jsou uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu a jsou v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Jsou zvoleny všechny indikátory, které jsou relevantní k projektu?					
	Jsou všechny zvolené indikátory projektu v souladu s podmínkami výzvy MAS?					
				NE V projektovém záměru nejsou uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu nebo nejsou v souladu s podmínkami výzvy MAS, popř. platí obojí, tzn. v projektovém záměru nejsou uvedeny všechny relevantní		

				indikátory k projektu a nejsou v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
--	--	--	--	--	--	--

12.	Informace pro věcnou fázi posouzení souladu <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou v projektovém záměru uvedené všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu (oddíl projektového záměru „Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu ...“).</i>	Napравitelné	Projektový záměr, Výzva MAS, přílohy projektového záměru	ANO V projektovém záměru v oddíle "Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu ..." jsou srozumitelně a jasně uvedeny všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu.		
	Jsou dostatečně srozumitelně a jasně vyplněny všechny požadované informace v oddíle projektového záměru pro věcnou fázi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD?			NE V projektovém záměru v oddíle "Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu..." nejsou srozumitelně a jasně uvedeny všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu.		

13.	<p>Seznam příloh <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou k záměru doloženy přílohy, a jestli jsou informace uvedené v přílohách v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru.</i></p>			<p>ANO K projektovému záměru jsou doloženy přílohy a informace v nich uvedené jsou v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru.</p>		
	<p>Jsou uvedeny v oddíle projektového záměru „Seznam příloh“ nějaké přílohy a zároveň, přiložil žadatel tyto přílohy k podanému projektovému záměru?</p>			<p>NE K projektovému záměru nejsou doloženy všechny relevantní přílohy nebo informace v nich uvedené nejsou v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru, popř. platí obojí, a to k projektovému záměru nejsou doloženy všechny relevantní přílohy a informace v nich uvedené nejsou v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru.</p>		
	<p>Jsou informace uvedené v přílohách v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru?</p>	Napravitelné	Výzva MAS, Projektový záměr, přílohy projektového záměru			

14.	Soulad projektového záměru se schválenou SCLLD 21-27 <i>Kritérium hodnotí, zdaje projektový záměr v souladu se schválenou SCLLD 21-27.</i>	Napravitelné	Výzva MAS, Projektový záměr	ANO Projektový záměr je v souladu se schválenou SCLLD 21-27.		
	Popis aktivit projektového záměru odpovídá obsahově informacím uvedeným ve výzvě v části Zacílení podpory – Podporované aktivity.			NE Projektový záměr není v souladu se schválenou SCLLD 21-27.		

15.	Podpis projektového záměru <i>Kritérium hodnotí, jestli je projektový záměr podepsán žadatelem nebo oprávněným zástupcem žadatele</i>	Napravitelné	Projektový záměr – příloha Plná moc, popř. pověření, oprávnění.	ANO Projektový záměr je podepsán oprávněným zástupcem žadatele.		
	Je projektový záměr podepsán statutárním zástupcem žadatele? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>			NE Projektový záměr není podepsán oprávněným zástupcem žadatele.		
	Je projektový záměr podepsán pověřeným zástupcem na základě plné moci nebo na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí nebo na základě usnesení z jednání Rady?					

	<i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, odpověď je NR.</i>					
	Pokud byl projektový záměr podepsán na základě plné moci nebo na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí nebo na základě usnesení z jednání Rady, byl některý z těchto dokumentů doložen?					

Celkové administrativní hodnocení projektového záměru				
Celkové hodnocení	Jméno a příjmení	Celkový výsledek (splněno/nesplněno)	Datum	Podpis
Hodnotitel				
Schvalovatel				

Kontrolní list pro věcnou fázi posouzení souladu projektového záměru s SCLLD z IROP 2021-2027

Platnost od 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	61. výzva IROP – HASIČI – SC 5.1 (CLLD)
Číslo a název výzvy MAS	4. výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči
Aktivita	Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V
Název projektového záměru	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Datum a čas přijetí projektového záměru na MAS (masvyskovskovyzy@seznam.cz)	

Číslo	Název kritéria	Aspekt	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přidělené hodnocení	Poznámka
1.	Kategorie Jednotky požární ochrany (JPO)	Potřebnost	Projektový záměr	Projekt je zaměřený na podporu činnosti JPO kategorie V	40	0	
				Projekt je zaměřený na podporu činnosti JPO kategorie III	35		
				Projekt je zaměřený na podporu činnosti JPO kategorie II	30		
2.	Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) jednotky sboru dobrovolných hasičů kategorie II., III. a V. (podle přílohy zákona o ochraně) doložila Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.	Potřebnost, Účelnost	Projektový záměr, Stanovisko HZS ČR	Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotku sboru dobrovolných hasičů kategorie II, III a V (podle přílohy zákona o požární ochraně) doložila ke dni podání Projektového záměru na MAS Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu	5	0	
				Obec, která zřizuje jednotku požární ochrany (§ 29 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně) - jednotku sboru dobrovolných hasičů kategorie II, III a V (podle přílohy zákona o požární ochraně) nedoložila ke dni podání Projektového záměru na MAS Stanovisko HZS ČR, které obsahuje souhlas HZS ČR s realizací projektu.	0		

3.	Technická připravenost Projektového záměru ke dni podání na MAS.	Proveditelnost	Projektový záměr, Stavební povolení, Společné stavební a územní povolení, Souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru, Veřejnoprávní smlouva, Oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, Územní rozhodnutí, Územní souhlas, Čestné prohlášení	V rámci aktivity projektu žadatel má ke dni podání Projektového záměru platné pravomocné stavební povolení, společné stavební a územní povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora nebo pravomocné platné územní rozhodnutí/souhlas nebo k žádosti přiloží čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení), nebo součástí projektu nejsou stavební práce.	5	0	
				V rámci aktivity projektu žadatel nemá ke dni podání Projektového záměru platné pravomocné stavební povolení, společné stavební a územní povolení nebo souhlas s provedením ohlášeného stavebního záměru nebo účinnou veřejnoprávní smlouvu nahrazující stavební povolení nebo pravomocné platné územní rozhodnutí/souhlas nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora nebo nedoložil čestné prohlášení, že realizace projektu nepodléhá stavebnímu řízení (ohlášení).	0		
4.	Velikost obce podle počtu obyvatel, ve kterém je projekt realizován.	Potřebnost	Projektový záměr, ČSÚ – počet obyvatel v obcích České republiky k 1. 1. aktuálního roku. https://csu.gov.cz/produkty/pocet-obyvatel-v-obcich-9vln2prayv Dokument žadatel nedokládá.	Obec, na jejímž území je projekt realizován má méně než 500 (včetně) obyvatel.	25	0	
				Obec, na jejímž území je projekt realizován má 501 až 1000 (včetně) obyvatel.	20		
				Obec, na jejímž území je projekt realizován má 1001 až 3000 (včetně) obyvatel.	15		
				Obec, na jejímž území je projekt realizován má 3001 až 22 000 (včetně) obyvatel.	10		
				Obec, na jejímž území je projekt realizován má více než 22 000 obyvatel.	0		

5	Finanční náročnost projektu.	Hospodárnost	Projektový záměr	Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru ve výši do 1 250 000,- Kč včetně.	25	0	
				Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru ve výši od 1 250 001 až 2 000 000 Kč včetně.	20		
				Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru ve výši od 2 000 001 až 2 500 000 Kč včetně.	15		
				Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru ve výši od 2 500 001 až 3 500 000 Kč včetně.	10		
				Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru ve výši od 3 500 001 až 3 819 000 Kč včetně.	5		
				Celkové způsobilé výdaje, ze kterých je stanovena dotace, jsou ke dni podání Projektového záměru vyšší než 3 819 000 Kč.	0		

Minimální bodová hranice pro kladné posouzení souladu projektového záměru je **50 bodů**.

Maximální bodová hranice je 100 bodů.

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považováno datum a čas dodání na mailovou adresu MAS = masvyskovskovyvzy@seznam.cz.

Celkový počet bodů	0
---------------------------	---

Složení komise	Datum	Podpis
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontrolní list pro posouzení shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Platnost od 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	61. výzva IROP – Hasiči – SC 5.1 (CLLD)
Specifický cíl IROP	5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
Číslo a název výzvy MAS	4. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Hasiči
Opatření programového rámce	IROP - HASIČI
Aktivita	Podpora jednotek sboru dobrovolných hasičů kategorie jednotek požární ochrany II, III a V

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
Číslo projektového záměru	
Žadatel	
Signatář MAS	
Schvalovatel	

Kontrola shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Číslo	Popis (název kritéria, podotázka)	Druh kritéria (napravitelné/ nenapravitelné)	Referenční dokument	Způsob hodnocení kritéria	Přidělené hodnocení (shodný/neshodný)	Odůvodnění kontroly
	<p>Úplnost Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD</p> <p><i>Kritérium hodnotí, jestli je Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné, a jestli žadatel k Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD doložil povinnou přílohu- projektový záměr.</i></p>			<p>ANO Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD je v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné a zároveň je doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD – projektový záměr.</p> <p>NE</p>		
	Je Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD platné (platnost je uvedena u podpisu oprávněné osoby MAS na Vyjádření)?	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD není v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné		
	Je k Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD přiložen projektový záměr (ve znění předloženém žadatelem na MAS)?			nebo není doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD - projektový záměr, popř. platí obě možnosti, a to, že		

				vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD není v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné a zároveň není doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD - projektový záměr.		
--	--	--	--	--	--	--

2.	Termín zadání žádosti o podporu do MS2021+ <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.</i>	napravitelné	MS2021+, mailová zpráva	ANO Jsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.		
	Je žádost o podporu zadána do MS2021+ do 40 PD od doručení vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD? V odůvodněném případě, zda byla zadána do MS21+ ve schválené prodloužené lhůtě ze strany MAS?			NE Nejsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.		
	Byla MAS požádána o kontrolu shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou					

	do MS2021+ do 40 PD od doručení Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD? V odůvodněném případě, zda byla MAS požádána o kontrolu zadaného projektu do MS2021+ ve schválené prodloužené lhůtě?					
--	--	--	--	--	--	--

3.	Oprávněný žadatel <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.</i>	Nenapravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu se shoduje s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.		
	Shoduje se uvedený oprávněný žadatel v žádosti o podporu s oprávněným žadatelem v projektovém záměru?			NE Oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu se neshoduje s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.		

4.	Místo realizace projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu se shoduje s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.		
	Shoduje se uvedené místo realizace projektu v žádosti o podporu s místem realizace v projektovém záměru?			NE Místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu se neshoduje s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.		

5.	Podporované aktivity a cíle projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti o podporu se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti o podporu se shodují se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.		
	Shoduje se zaměření projektu uvedené v žádosti o podporu se zaměřením projektu uvedeným v projektovém záměru?			NE Zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti		
	Shodují se aktivity uvedené v žádosti o podporu s					

	aktivitami uvedenými v projektovém záměru?			o podporu se neshodují se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.		
	Shodují se cíle projektu uvedené v žádosti o podporu s cíli projektu uvedenými v projektovém záměru?					

6.	Cílové skupiny <i>Kritérium hodnotí, jestli se shodují cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu se shodují s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.		
	Shodují se cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru?			NE Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu se neshodují s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.		
7.	Harmonogram projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shodují termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu se shodují s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém		

	Shoduje se předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s datem zahájení fyzické realizace projektu uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS se toto datum může lišit.			záměru. Případně žadatel řádně zdůvodnil změnu v termínech harmonogramu žádosti o podporu oproti projektovému záměru.		
	Shoduje se předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s datem ukončení fyzické realizace projektu uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS se toto datum může lišit.			NE Termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu se neshodují s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém záměru. Případně žadatel řádně nezdůvodnil změnu v termínech harmonogramu žádosti o podporu oproti projektovému záměru.		

8.	Celkové způsobilé výdaje <i>Kritérium hodnotí, jestli je výše celkových způsobilých výdajů uvedená v žádosti o podporu shodná s výší celkových způsobilých výdajů uvedenou v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se	ANO Celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu se shodují s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v		
----	--	--------------	---	--	--	--

	Jsou celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu shodné s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS mohou být celkové způsobilé výdaje v žádosti o podporu nižší než celkové způsobilé výdaje uvedené v projektovém záměru.		schválenou strategií CLLD	<p>projektovém záměru. Případně žadatel řádně zdůvodnil změnu celkových způsobilých výdajů v žádosti o podporu oproti projektovému záměru.</p> <p>NE Celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu se neshodují s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v projektovém záměru. Případně žadatel řádně nezdůvodnil změnu celkových způsobilých výdajů v žádosti o podporu oproti projektovému záměru.</p>		
--	---	--	---------------------------	--	--	--

9.	Financování projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se stanovené zdroje financování uvedené v žádosti o podporu shodují se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se	ANO Zdroje financování uvedené v žádosti o podporu se shodují se zdroji financování uvedenými v projektovém		
----	---	--------------	---	---	--	--

	Jsou zdroje financování (tj. je stanovená maximální výše podpory EFRR ve výši 80 %, státní rozpočet ve výši 15 % a vlastní zdroje žadatele ve výši 5 %) uvedené v žádosti o podporu shodné se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru? V případě, kdy byly změněny celkové způsobilé výdaje (poníženy) odpovídají zdroje financování těmto nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům?		schválenou strategií CLLD	záměru. Případně výše zdrojů financování odpovídá nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům. NE Zdroje financování uvedené v žádosti o podporu se neshodují se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru. Případně výše zdrojů financování neodpovídá nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům.		
	Shoduje se způsob předfinancování realizace projektu uvedený v žádosti o podporu se způsobem předfinancování uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech se může způsob předfinancování lišit.					

10.	Indikátory <i>Kritérium hodnotí, zda jsou zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu shodné s indikátory a jejich hodnotami uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu se shodují se zvolenými indikátory a jejich hodnotami uvedenými v		
	Shodují se indikátory uvedené v žádosti o podporu s indikátory					

	<p>uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech se hodnoty indikátorů mohou lišit.</p>			<p>projektovém záměru.</p>		
	<p>Shodují se hodnoty indikátorů uvedené v žádosti o podporu s hodnotami indikátorů uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech se hodnoty indikátorů mohou lišit.</p>			<p>NE Zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu se neshodují se zvolenými indikátory a jejich hodnotami uvedenými v projektovém záměru.</p>		

Celkový výsledek kontroly shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Celkové hodnocení	Jméno a příjmení	Celkový výsledek (Projektový záměr a žádost o podporu se shodují/ projektový záměr a žádost o podporu se neshodují)	Datum	Podpis
Signatář				
Schvalovatel				



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM 2021–2027

ŠABLONA PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU PRO
PROGRAMOVÝ RÁMEC IROP

MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby



ZAŘAZENÍ PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU DO INTEGROVANÉ STRATEGIE	
Číslo a název výzvy ŘO IROP	49. výzva IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)
Oficiální název MAS	MAS Vyškovsko, z.s.
Číslo a název výzvy MAS	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby
Název opatření strategického rámce	4.3.2: Podpora zařízení poskytující sociální služby
Název opatření programového rámce	IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Aktivita	Infrastruktura pro sociální služby

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
---------------------------	--

IDENTIFIKACE ŽADATELE A ZAŘÍZENÍ	
Jméno žadatele	
Sídlo žadatele (ulice č. p./č. o., obec, psč)	
IČO/DIČ	
Právní forma	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail)	

POPIS PROJEKTU	
Místo realizace projektu (adresa, identifikace pozemků, apod.)	
Popis podporovaných aktivit projektu. <i>Stručně popište Váš projekt. Aktivity musí být v souladu s 49. výzvou IROP – Sociální služby – SC 5.1 (CLLD) a specifickými pravidly této výzvy.</i>	
Popis stanovených cílů a účelu projektu. <i>Cíle a účel projektu musí být v souladu se 49. výzvou IROP – Sociální služby– SC 5.1 (CLLD)</i>	<i>Vyberte níže relevantní účel projektu a cíl projektu z nabízených možností. Účel projektu - jedna z možností, nebo obě možnosti, dle povahy projektu. Cíl projektu pak vyberte na základě zvolného účelu projektu.</i>



<p><i>a specifickými pravidly této výzvy.</i></p>	<p><u>Účelem projektu je:</u></p> <p>a) Vybudování/pořízení nových kapacit pro poskytování sociálních služeb dle zákona č.108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.</p> <p>b) Zkvalitnění materiálně technické základny stávajících služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu, formě a kapacitě určené v žádosti o podporu.</p> <p><u>Cíle projektu:</u></p> <p>Pro ad a) Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu do 6 měsíců od ukončení realizace projektu.</p> <p>Pro ad b): Zajištění poskytování sociálních služeb dle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v druhu a kapacitě určené v žádosti o podporu od data ukončení realizace projektu.</p>
<p>Cílové skupiny projektu.</p> <p><i>Žadatel vybere relevantní cílové skupiny z textu výzvy MAS.</i></p>	
<p>Zdůvodnění potřeby projektu a popis stávajícího stavu.</p> <p><i>Žadatel zdůvodní potřebnost projektu a popis stávajícího stavu.</i></p>	
<p>Aktuální stav připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+</p> <p><i>Žadatel uvede, v jaké fázi má zpracované podkladové dokumenty potřebné k předložení projektu či které má žadatel k dispozici, např.: podklady pro hodnocení, pravomocné stavební povolení či jiný doklad prokazující povolení dle stavebního zákona, atd.</i></p>	
<p>Popis pozitivního dopadu</p>	



projektového záměru na území MAS Vyškovsko, z.s.	
Informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu. <i>Jakým způsobem bude zajištěna udržitelnost projektu?</i>	

HARMONOGRAM PROJEKTU	
Předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP. <i>Žadatel uvede datum ve formě den/měsíc/rok. Zohledněte, že posouzení souladu ze strany MAS může trvat cca 2-3 měsíce. Vyjádření o souladu záměru se SCLLD má omezenou platnost na 90 PD a začíná platit následující den od zaslání žadatel. Žadatel musí žádost o podporu zadat do systému do 40 PD od doručení vyjádření MAS.</i>	
Předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu (den/měsíc/rok). <i>Pojem realizace projektu je definován v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce. Blíže je vysvětlen ve Specifických pravidlech. Fyzickým zahájením realizace projektu se rozumí zahájení prvního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje (včetně výdajů spadajících do paušální sazby). Realizace projektu může být zahájena před podáním žádosti o podporu, nejdříve však 1. 1. 2021.</i>	
Předpokládané datum ukončení fyzické realizace	



<p>projektu (den/měsíc/rok).</p> <p><i>Datem ukončení realizace projektu se rozumí termín, kdy dojde k naplnění účelu projektu. Ukončení realizace je definováno v Obecných pravidlech pro žadatele a příjemce. Blíže je pojem vysvětlen ve Specifických pravidlech. Zde jsou také uvedeny dokumenty, kterými se ukončení realizace projektu prokazuje.</i></p> <p><i>Fyzickým ukončením realizace projektu se rozumí ukončení posledního právního úkonu týkajícího se aktivit projektu, na které jsou vynaloženy způsobilé výdaje (včetně výdajů spadajících do paušální sazby). Realizace projektu nesmí být ukončena před podáním žádosti o podporu (plné žádosti o podporu do MS21+).</i></p>	
---	--

FINANCOVÁNÍ PROJEKTU	
Celkové výdaje projektu (Kč) = <i>Celkové způsobilé výdaje + Nezpůsobilé výdaje</i>	
Celkové způsobilé výdaje (Kč) <i>Max. a min. výše je stanovena výzvou MAS</i>	
Podpora – příspěvek unie (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i>	
Podpora – národní veřejné zdroje (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i>	
Spolufinancování příjemce (Kč) <i>Míra podpory je stanovena výzvou MAS</i>	
Nezpůsobilé výdaje (Kč) <i>V případě, že projekt nemá nezpůsobilé výdaje, žadatel do tohoto pole uvede 0 Kč.</i>	
Způsob předfinancování	



realizace projektu.	
<i>Žadatel uvede, jakým způsobem bude realizace projektu předfinancována.</i>	

INDIKÁTORY PROJEKTU				
kód	název	měrná jednotka	výchozí hodnota	cílová hodnota

DALŠÍ INFORMACE PRO VĚCNOU FÁZI POSOUZENÍ SOULADU PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU SE SCLLD	
Počet řešených sociálních služeb v projektu (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).	<i>Uveďte, zda projekt a jeho výstupy se budou týkat 1 či 2 a více poskytovaných sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).</i>
Dopad projektu (služby/služeb) na území více obcí MAS Vyškovsko, z.s. za rok 2023.	<i>Uveďte, na jak velkém území (počtu obcí) žadatel působil a tedy jaký je předpokládaný dopad realizace projektu na území MAS?</i>
Zkušenost v oblasti poskytování soc. služeb, které jsou předmětem projektu.	<i>Jak dlouho je/Jsou již poskytována/y sociální služba/služby, které jsou předmětem projektu?</i>
Terénní sociální služby.	<i>Uveďte, zda realizací projektu dojde k podpoře terénních sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), které jsou způsobilé v rámci specifických pravidel výzvy č. 49 IROP.?</i>

SEZNAM PŘÍLOH	
<i>Žadatel zde uvede všechny přílohy, které dokládá k projektovému záměru, např. plná moc a další přílohy pro prokázání plnění kritérií věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD (pokud jsou relevantní).</i>	
1.	
2.	
3.	
...	
...	

PODPIS PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
Datum	
Místo	



Spolufinancováno
EVROPSKOU UNIÍ



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Jméno statutárního zástupce/pověřeného zástupce	
Podpis statutárního zástupce/pověřeného zástupce (elektronický podpis)	



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontrolní list pro administrativní fázi posouzení souladu projektového záměru s SCLLD z IROP 2021-2027

Platnost od 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	49. výzva IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)
Číslo a název výzvy MAS	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby
Aktivita	Infrastruktura pro sociální služby

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
----------------------------------	--

Žadatel	
Statutární zástupce žadatele <i>(jméno, příjmení, tel., e-mail)</i>	
Kontaktní osoba <i>(jméno, příjmení, tel., e-mail)</i>	
Datum a čas přijetí projektového záměru na MAS	

Administrativní hodnocení projektového záměru

Číslo	Popis (název kritéria, podotázka)	Druh kritéria (napravitelné/ nenapravitelné)	Referenční dokument	Způsob hodnocení kritéria	Přidělené hodnocení (A/N/NR/ Nehodnoceno)	Odůvodnění hodnocení
1.	Způsob a termín podání projektového záměru na MAS. <i>Kritérium hodnotí, jestli byl projektový záměr podán daným způsobem, a jestli žadatel poslal svůj projektový záměr před datem ukončení příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS.</i>	Nenapravitelné	Výzva MAS, mailová adresa MAS	ANO Projektový záměr byl podán daným způsobem a byl podán před ukončením příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS.		
	Byl projektový záměr podán na mailovou adresu MAS (masvyskovskovyzy@seznam.cz)?			NE Projektový záměr buď nebyl podán daným způsobem, nebo byl podán až po datu ukončení příjmu projektových záměrů na mailovou adresu MAS, popř. platí obojí, tzn. nebyl podán daným způsobem a byl podán po termínu ukončení příjmu.		
	Byl projektový záměr odeslán na MAS před datem ukončení příjmu projektových záměrů výzvy MAS?					

2.	Název projektu a identifikace žadatele a zařízení <i>Kritérium hodnotí, zda je vyplněn název projektového záměru a identifikační údaje žadatele a zařízení.</i>			ANO Je vyplněn Název projektového záměru a jsou vyplněny všechny informace uvedené v oddíle projektového záměru "Identifikace žadatele a zařízení" v dostatečném rozsahu.				
	Je vyplněn název projektového záměru?							
	Jsou vyplněny všechny informace uvedené v oddíle projektového záměru "Identifikace žadatele a zařízení" v požadovaném rozsahu?						Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS

3.	Oprávněný žadatel <i>Kritérium hodnotí, jestli je žadatel jedním z oprávněných žadatelů .</i>	Nenapravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Žadatel je jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS.		
	Je žadatel jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS?			NE Žadatel není jedním z oprávněných žadatelů podle podmínek výzvy MAS.		

4.	Místo realizace projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli je realizace projektu na území definované ve výzvě MAS.</i>	Napavitelné	Projektový záměr, Výzva MAS, schválená SCLLD MAS	ANO Realizace projektu je na území definovaném ve výzvě a schválené strategii MAS.		
	Je místem realizace území MAS vymezené ve schválené strategii CLLD?			NE Realizace projektu není na území definovaném ve výzvě a schválené strategii MAS.		

5.	Podporované aktivity a cíle projektu.	Napравitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Projektový záměr, jeho aktivity a cíle jsou v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS. NE Projektový záměr, jeho aktivity a cíle nejsou v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS.		
	<i>Kritérium hodnotí, jestli je projektový záměr, jeho aktivity a cíle v souladu s podporovanými aktivitami a cíli výzvy MAS.</i>					
	Je projektový záměr a jeho aktivity zaměřen na podporované aktivity výzvy MAS a v souladu se Specifickými pravidly?					
	Je popis podporovaných aktivit dostatečně popsán pro potřeby věcné fáze posouzení souladu?					
	Jsou stanovené cíle/účel projektového záměru v souladu s cíli/s účelem výzvy MAS?					
Je stanovený cíl projektového záměru dostatečně popsán pro potřeby věcné fáze posouzení souladu?						

6.	Cílové skupiny					
	<i>Kritérium hodnotí, zda odpovídají cílové skupiny uvedené v projektovém záměru cílovým skupinám definovaným výzvou MAS?</i>					
	Spadají cílové skupiny uvedené v projektovém záměru do podporovaných cílových skupin uvedených ve výzvě?	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Cílové skupiny uvedené v projektovém záměru spadají do cílových skupin uvedených ve výzvě MAS.		
				NE Cílové skupiny uvedené v projektovém záměru nespádají do cílových skupin uvedených ve výzvě MAS.		

7.	Zdůvodnění potřeby projektu a popis stávajícího stavu.					
	<i>Kritérium hodnotí, zda je dostatečně jasně a srozumitelně zdůvodněna potřeba projektu a stávající stav?</i>					
	Je dostatečně jasně a srozumitelně zdůvodněna potřeba projektu a stávající stav?	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS	ANO Projektový záměr popisuje dostatečně jasně a srozumitelně potřebnost projektu a stávající stav.		
				NE Projektový záměr nepopisuje dostatečně jasně a srozumitelně potřebnost projektu a stávající stav.		

8.	<p>Aktuální stav technické připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+</p> <p><i>Kritérium hodnotí, zda je popsán aktuální stav technické připravenosti projektu ve vazbě na podání žádosti o podporu do MS2021+.</i></p>			<p>ANO Projektový záměr obsahuje informace o: aktuálním stavu technické připravenosti projektu, o pozitivním dopadu projektu na území MAS a o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.</p> <p>NE Projektový záměr neobsahuje nebo pouze částečně obsahuje informace o: technické připravenosti projektu, o pozitivním dopadu projektu na území MAS a o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.</p>				
	<p>Uvádí žadatel v jaké fázi má zpracované podkladové dokumenty potřebné k předložení projektu, či které má žadatel k dispozici (např. podklady pro hodnocení, pravomocné stavební povolení či jiný doklad prokazující povolení dle stavebního zákona, atd.)?</p>				Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS		
	<p>Je uveden pozitivní dopad projektového záměru na území MAS Vyškovsko, z.s.</p>							
	<p>Je uvedena informace o způsobu zajištění udržitelnosti projektu.</p>							

9.	Harmonogram projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli je nastavení harmonogramu projektu v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS.</i>	Napравitelné	Projektový záměr, Výzva MAS.	ANO Harmonogram projektového záměru je v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS. NE Harmonogram projektového záměru není v souladu s podmínkami uvedenými ve výzvě MAS.		
	Je vyplněno předpokládané datum podání žádosti o podporu do výzvy ŘO IROP (den/měsíc/rok)?					
	Je v uvedeném datu zohledněn čas hodnocení ze strany MAS (2-3 měsíce) a platnost Vyjádření o souladu záměru se SCLLD?					
	Je vyplněno předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu (den/měsíc/rok)?					
	Je předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu do data ukončení realizace projektu uvedené ve výzvě MAS (den/měsíc/rok)?					
Je termín ukončení realizace projektu po datu předpokládaného podání žádosti o podporu do MS2021+?						

10.	Financování projektu	Napравitelné		Ano		
-----	-----------------------------	--------------	--	------------	--	--

<p><i>Kritérium hodnotí, jestli stanovené celkové způsobilé výdaje projektového záměru respektují limity celkových způsobilých výdajů na projekt stanovených ve výzvě MAS a zda je správně dodržen poměr podpory financování (EFRR, státní rozpočet, vlastní zdroje žadatele).</i></p>			<p>V oddíle projektového záměru „Financování projektu“ jsou v dostatečném rozsahu uvedeny všechny informace a financování projektu respektuje podmínky výzvy MAS.</p>			
	Jsou uvedeny celkové výdaje projektu, tj. celkové způsobilé výdaje + nezpůsobilé výdaje (Kč)?		<p>Projektový záměr, Výzva MAS.</p>	<p>Ne V oddíle projektového záměru „Financování projektu“ nejsou v dostatečném rozsahu uvedeny všechny informace nebo financování projektu nerespektuje podmínky výzvy MAS.</p>		
	Odpovídají celkové způsobilé výdaje projektu max. a min. výši stanovené výzvou MAS (Kč)?					
	Má projektový záměr správně stanovené zdroje financování, tj. je stanovená max. výše podpory EFRR ve výši 80 %, státní rozpočet ve výši 15 % a vlastní zdroje žadatele ve výši 5 %, (Kč)?					
	Jsou uvedeny nezpůsobilé výdaje. <i>V případě, že projekt nevykazuje nezpůsobilé výdaje, žadatel do tohoto pole uvede 0 Kč.</i>					
	Je v projektovém záměru uveden způsob					

	předfinancování realizace projektu?					
--	-------------------------------------	--	--	--	--	--

11.	Indikátory <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou v projektovém záměru uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu tak, aby byly v souladu s podmínkami výzvy MAS.</i>	Napavitelné	Projektový záměr, Výzva MAS.	ANO V projektovém záměru jsou uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu a jsou v souladu s podmínkami výzvy MAS.		
	Jsou zvoleny všechny indikátory, které jsou relevantní k projektu?					
	Jsou všechny zvolené indikátory projektu v souladu s podmínkami výzvy MAS?					
				NE V projektovém záměru nejsou uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu nebo nejsou v souladu s podmínkami výzvy MAS, popř. platí obojí, tzn. v projektovém záměru nejsou uvedeny všechny relevantní indikátory k projektu a nejsou v souladu s podmínkami výzvy MAS.		

12.	Informace pro věcnou fázi posouzení souladu <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou v projektovém záměru uvedené všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu (oddíl projektového záměru „Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu ...“).</i>	Napravitelné	Projektový záměr, Výzva MAS, přílohy projektového záměru	ANO V projektovém záměru v oddíle "Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu ..." jsou srozumitelně a jasně uvedeny všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu.		
	Jsou dostatečně srozumitelně a jasně vyplněny všechny požadované informace v oddíle projektového záměru pro věcnou fázi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD?			NE V projektovém záměru v oddíle "Další informace pro věcnou fázi posouzení souladu..." nejsou srozumitelně a jasně uvedeny všechny relevantní informace pro věcnou fázi posouzení souladu.		

13.	Seznam příloh <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou k záměru doloženy přílohy, a jestli jsou informace uvedené v přílohách v souladu s informacemi</i>	Napravitelné	Výzva MAS, Projektový záměr, přílohy projektového záměru	ANO K projektovému záměru jsou doloženy přílohy a informace v nich uvedené jsou v		
-----	--	--------------	--	---	--	--

	<i>uvedenými v projektovém záměru.</i>			souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru.		
	Jsou uvedeny v oddíle projektového záměru „Seznam příloh“ nějaké přílohy a zároveň, přiložil žadatel tyto přílohy k podanému projektovému záměru?			NE K projektovému záměru nejsou doloženy všechny relevantní přílohy nebo informace v nich uvedené nejsou v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru, popř. platí obojí, a to k projektovému záměru nejsou doloženy všechny relevantní přílohy a informace v nich uvedené nejsou v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru.		
	Jsou informace uvedené v přílohách v souladu s informacemi uvedenými v projektovém záměru?					

14.	Soulad projektového záměru se schválenou SCLLD 21-27	Napravitelné	Výzva MAS, Projektový záměr	ANO Projektový záměr je v souladu se		
-----	---	--------------	-----------------------------	--	--	--

	<i>Kritérium hodnotí, zdaje projektový záměr v souladu se schválenou SCLLD 21-27.</i>			schválenou SCLLD 21-27.		
	Popis aktivit projektového záměru odpovídá obsahově informacím uvedeným ve výzvě v části Zacílení podpory – Podporované aktivity.			NE Projektový záměr není v souladu se schválenou SCLLD 21-27.		

15.	Podpis projektového záměru <i>Kritérium hodnotí, jestli je projektový záměr podepsán žadatelem nebo oprávněným zástupcem žadatele</i>					
	Je projektový záměr podepsán statutárním zástupcem žadatele? <i>Pokud je žádost podepsána na základě plné moci/pověření/usnesení z jednání zastupitelstva/usnesení z jednání Rady, odpověď je NR.</i>	Napavitelné	Projektový záměr – příloha Plná moc, popř. pověření, oprávnění.	ANO Projektový záměr je podepsán oprávněným zástupcem žadatele.		
	Je projektový záměr podepsán pověřeným zástupcem na základě plné moci nebo na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomoci nebo na základě usnesení z jednání Rady? <i>Pokud žádost podepsal statutární zástupce, odpověď je NR.</i>			NE Projektový záměr není podepsán oprávněným zástupcem žadatele.		

	<p>Pokud byl projektový záměr podepsán na základě plné moci nebo na základě usnesení z jednání zastupitelstva o přenesení pravomocí nebo na základě usnesení z jednání Rady, byl některý z těchto dokumentů doložen?</p>				

Celkové administrativní hodnocení projektového záměru				
Celkové hodnocení	Jméno a příjmení	Celkový výsledek (splněno/nesplněno)	Datum	Podpis
Hodnotitel				
Schvalovatel				



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontrolní list pro věcnou fázi posouzení souladu projektového záměru s SCLLD z IROP 2021-2027

Platnost 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	49. výzva IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)
Číslo a název výzvy MAS	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby
Aktivita	Infrastruktura sociálních služeb

Název projektového záměru	
Žadatel	
Statutární zástupce žadatele (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Kontaktní osoba (jméno, příjmení, tel., e-mail)	
Datum a čas přijetí projektového záměru na MAS (masvyskovskovyzy@seznam.cz)	

Číslo	Název kritéria	Aspekt	Referenční dokument	Popis pro hodnocení	Hodnocení (body)	Přídělené hodnocení	Poznámka
1.	Počet řešených sociálních služeb v projektu (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění).	Potřebnost, Účelnost	Projektový záměr	Projekt a jeho výstupy se týkají 2 a více poskytovaných sociálních služeb (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), které jsou způsobilé v rámci specifických pravidel výzvy č. 49 IROP.	20	0	
				Projekt a jeho výstupy se týkají 1 poskytované sociální služby (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), která je způsobilá v rámci specifických pravidel výzvy č. 49 IROP.	10		
2.	Dopad projektu (služby/služeb) na území obcí MAS Vyškovsko, z.s. <i>Posuzováno ke dni podání projektového záměru. Posuzováno za rok 2023, pokud sociální služba vznikla až v roce 2024, potom bude posuzováno, jako kdyby sociální služba měla vzniknout na konci realizace projektu. Za dopad na obec je považováno, když je řešená soc. služba v projektu poskytována alespoň jednomu klientovi v rámci obce.</i>	Účelnost, Efektivnost	Projektový záměr	Projekt bude mít potencionální dopad na území 6 a více obcí MAS Vyškovsko, z.s.	20	0	
				Projekt bude mít potencionální dopad na území 2 až 5 obcí MAS Vyškovsko, z.s.	15		
				Projekt bude mít potencionální dopad na území max. 1 obce MAS Vyškovsko, z.s.	10		

3.	Zkušenost v oblasti poskytování soc. služeb, které jsou předmětem projektu. <i>Posuzováno ke dni podání projektového záměru.</i>	Proveditelnost	Projektový záměr, Registr poskytovatelů sociálních služeb	Žadatel uvedl v projektovém záměru, že má zkušenost s poskytováním soc. služby, která je předmětem projektu, v délce trvání min. 3 let a déle (od kdy je služba poskytována) před podáním projektového záměru.	20	0	
				Žadatel uvedl v projektovém záměru, že má zkušenost s poskytováním soc. služby, která je předmětem projektu v délce trvání kratší než 3 roky (od kdy je služba poskytována) před podáním projektového záměru.	10		
4.	Dopad projektu na počet cílových skupiny	Potřebnost Efektivnost	Projektový záměr	Projekt je svým zaměřením zacílen na dvě a více cílových skupin. Žadatel v projektovém záměru uvedl vybrané cílové skupiny projektu.	20	0	
				Projekt je svým zaměřením zacílen pouze na jednu cílovou skupinu. Žadatel v projektovém záměru uvedl vybranou cílovou skupinu projektu. Z popisu je zřejmé, že projekt je zaměřen pouze na jednu cílovou skupinu.	10		
5.	Terénní sociální služby.	Účelnost, Potřebnost	Projektový záměr	V rámci činností projektu jsou poskytovány terénní sociální služby (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), které jsou způsobilé v rámci specifických pravidel výzvy č. 49 IROP.	20	0	
				V rámci činností projektu nejsou poskytovány terénní sociální služby, ale jiné sociální služby (podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v platném znění), které jsou způsobilé v rámci specifických pravidel výzvy č. 49 IROP.	10		

Minimální bodová hranice pro kladné posouzení souladu projektového záměru je **50 bodů**.

Maximální bodová hranice je **100 bodů**.

V případě shodnosti bodů jsou projekty seřazeny podle data a času prvního podání projektového záměru tak, že výše v tabulce jsou zařazeny projekty, které podaly žádost dříve. Za doručení projektového záměru je považováno datum a čas dodání na mailovou adresu MAS = masvyskovskovyzyv@seznam.cz.

Celkový počet bodů	0
---------------------------	---

Složení komise	Datum	Podpis
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		
Jméno a příjmení:		



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



Kontrolní list pro posouzení shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Platnost od 16. 11. 2024

Číslo výzvy ŘO IROP	49. výzva IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY – SC 5.1 (CLLD)
Specifický cíl IROP	5.1 Podpora integrovaného a inkluzivního sociálního, hospodářského a environmentálního místního rozvoje, kultury, přírodního dědictví, udržitelného cestovního ruchu a bezpečnosti v jiných než městských oblastech
Číslo a název výzvy MAS	5. Výzva MAS Vyškovsko, z.s. – IROP – Sociální služby
Opatření programového rámce	IROP – SOCIÁLNÍ SLUŽBY
Aktivita	Infrastruktura pro sociální služby

NÁZEV PROJEKTOVÉHO ZÁMĚRU	
Číslo projektového záměru	
Žadatel	
Signatář MAS	
Schvalovatel	

Kontrola shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Číslo	Popis (název kritéria, podotázka)	Druh kritéria (napravitelné/ nenapravitelné)	Referenční dokument	Způsob hodnocení kritéria	Přidělené hodnocení (shodný/neshodný)	Odůvodnění kontroly
	<p>Úplnost Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD</p> <p><i>Kritérium hodnotí, jestli je Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné, a jestli žadatel k Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD doložil povinnou přílohu- projektový záměr.</i></p>			<p>ANO Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD je v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné a zároveň je doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD – projektový záměr.</p> <p>NE</p>		
	Je Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD platné (platnost je uvedena u podpisu oprávněné osoby MAS na Vyjádření)?	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD není v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné		
	Je k Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD přiložen projektový záměr (ve znění předloženém žadatelem na MAS)?			nebo není doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD - projektový záměr, popř. platí obě možnosti, a to, že		

				vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD není v době podání žádosti o podporu do MS2021+ platné a zároveň není doložena příloha Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD - projektový záměr.		
--	--	--	--	--	--	--

2.	Termín zadání žádosti o podporu do MS2021+ <i>Kritérium hodnotí, jestli jsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.</i>	napravitelné	MS2021+, mailová zpráva	ANO Jsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.		
	Je žádost o podporu zadána do MS2021+ do 40 PD od doručení vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD? V odůvodněném případě, zda byla zadána do MS21+ ve schválené prodloužené lhůtě ze strany MAS?			NE Nejsou dodrženy termíny pro zadání žádosti o podporu do MS2021+.		
	Byla MAS požádána o kontrolu shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou					

	do MS2021+ do 40 PD od doručení Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD? V odůvodněném případě, zda byla MAS požádána o kontrolu zadaného projektu do MS2021+ ve schválené prodloužené lhůtě?					
--	--	--	--	--	--	--

3.	Oprávněný žadatel <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.</i>	Nenapravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu se shoduje s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.		
Shoduje se uvedený oprávněný žadatel v žádosti o podporu s oprávněným žadatelem v projektovém záměru?	NE Oprávněný žadatel uvedený v žádosti o podporu se neshoduje s oprávněným žadatelem uvedeným v projektovém záměru.					

4.	Místo realizace projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu se shoduje s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.		
	Shoduje se uvedené místo realizace projektu v žádosti o podporu s místem realizace v projektovém záměru?			NE Místo realizace projektu uvedené v žádosti o podporu se neshoduje s místem realizace projektu uvedeným v projektovém záměru.		

5.	Podporované aktivity a cíle projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shoduje zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti o podporu se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti o podporu se shodují se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.		
	Shoduje se zaměření projektu uvedené v žádosti o podporu se zaměřením projektu uvedeným v projektovém záměru?			NE Zaměření projektu, jeho aktivity a cíle uvedené v žádosti		
	Shodují se aktivity uvedené v žádosti o podporu s					

	aktivitami uvedenými v projektovém záměru?			o podporu se neshodují se zaměřením projektu, jeho aktivitami a cíli uvedenými v projektovém záměru.		
	Shodují se cíle projektu uvedené v žádosti o podporu s cíli projektu uvedenými v projektovém záměru?					

6.	Cílové skupiny <i>Kritérium hodnotí, jestli se shodují cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu se shodují s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.		
	Shodují se cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru?			NE Cílové skupiny uvedené v žádosti o podporu se neshodují s cílovými skupinami uvedenými v projektovém záměru.		
7.	Harmonogram projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se shodují termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu se shodují s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém		

	Shoduje se předpokládané datum zahájení fyzické realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s datem zahájení fyzické realizace projektu uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS se toto datum může lišit.			záměru. Případně žadatel řádně zdůvodnil změnu v termínech harmonogramu žádosti o podporu oproti projektovému záměru.		
	Shoduje se předpokládané datum ukončení fyzické realizace projektu uvedené v žádosti o podporu s datem ukončení fyzické realizace projektu uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS se toto datum může lišit.			NE Termíny harmonogramu uvedené v žádosti o podporu se neshodují s termíny harmonogramu uvedenými v projektovém záměru. Případně žadatel řádně nezdůvodnil změnu v termínech harmonogramu žádosti o podporu oproti projektovému záměru.		

8.	Celkové způsobilé výdaje <i>Kritérium hodnotí, jestli je výše celkových způsobilých výdajů uvedená v žádosti o podporu shodná s výší celkových způsobilých výdajů uvedenou v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se	ANO Celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu se shodují s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v		
----	--	--------------	---	--	--	--

	Jsou celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu shodné s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech při splnění podmínek výzvy MAS mohou být celkové způsobilé výdaje v žádosti o podporu nižší než celkové způsobilé výdaje uvedené v projektovém záměru.		schválenou strategií CLLD	<p>projektovém záměru. Případně žadatel řádně zdůvodnil změnu celkových způsobilých výdajů v žádosti o podporu oproti projektovému záměru.</p> <p>NE Celkové způsobilé výdaje uvedené v žádosti o podporu se neshodují s celkovými způsobilými výdaji uvedenými v projektovém záměru. Případně žadatel řádně nezdůvodnil změnu celkových způsobilých výdajů v žádosti o podporu oproti projektovému záměru.</p>		
--	---	--	---------------------------	--	--	--

9.	Financování projektu <i>Kritérium hodnotí, jestli se stanovené zdroje financování uvedené v žádosti o podporu shodují se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se	ANO Zdroje financování uvedené v žádosti o podporu se shodují se zdroji financování uvedenými v projektovém		
----	---	--------------	---	---	--	--

	Jsou zdroje financování (tj. je stanovená maximální výše podpory EFRR ve výši 80 %, státní rozpočet ve výši 15 % a vlastní zdroje žadatele ve výši 5 %) uvedené v žádosti o podporu shodné se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru? V případě, kdy byly změněny celkové způsobilé výdaje (poníženy) odpovídají zdroje financování těmto nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům?		schválenou strategií CLLD	záměru. Případně výše zdrojů financování odpovídá nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům. NE Zdroje financování uvedené v žádosti o podporu se neshodují se zdroji financování uvedenými v projektovém záměru. Případně výše zdrojů financování neodpovídá nově stanoveným celkovým způsobilým výdajům.		
	Shoduje se způsob předfinancování realizace projektu uvedený v žádosti o podporu se způsobem předfinancování uvedeným v projektovém záměru? V odůvodněných případech se může způsob předfinancování lišit.					

10.	Indikátory <i>Kritérium hodnotí, zda jsou zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu shodné s indikátory a jejich hodnotami uvedenými v projektovém záměru.</i>	napravitelné	MS2021+, projektový záměr, vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD	ANO Zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu se shodují se zvolenými indikátory a jejich hodnotami uvedenými v		
	Shodují se indikátory uvedené v žádosti o podporu s indikátory					

	<p>uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech se hodnoty indikátorů mohou lišit.</p>			<p>projektovém záměru.</p>		
	<p>Shodují se hodnoty indikátorů uvedené v žádosti o podporu s hodnotami indikátorů uvedenými v projektovém záměru? V odůvodněných případech se hodnoty indikátorů mohou lišit.</p>			<p>NE Zvolené indikátory a jejich hodnoty uvedené v žádosti o podporu se neshodují se zvolenými indikátory a jejich hodnotami uvedenými v projektovém záměru.</p>		

Celkový výsledek kontroly shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Celkové hodnocení	Jméno a příjmení	Celkový výsledek (Projektový záměr a žádost o podporu se shodují/ projektový záměr a žádost o podporu se neshodují)	Datum	Podpis
Signatář				
Schvalovatel				



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTERNÍ POSTUPY



Programový rámec **IROP**

verze 3

Schváleno Výroční členskou schůzí dne 16. 11. 2024



Obsah

1.	Přehled změn	3
2.	Úvodní informace	5
3.	Identifikace MAS.....	6
3.1	Povinné orgány a administrativní kapacity zapojené do realizace PR IROP SCLLD 21-27....	6
4.	Výzva MAS.....	7
4.1	Harmonogram.....	7
4.2	Zpracování a vyhlášení výzvy	8
4.3	Změna výzvy MAS.....	9
5.	Kritéria a kontrolní listy	10
5.1	Tvorba kritérií pro posouzení souladu	10
5.2	Kontrolní listy.....	11
6.	Způsob podání projektového záměru	12
7.	Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27	13
7.1	Administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	13
7.2	Věcná fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	15
7.3.	Výběrová fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD.....	17
8.	Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou SCLLD	19
9.	Kontrola shody projektového záměru a žádosti o podporu	20
10.	Přezkum hodnocení a stížnosti.....	22
10.1.	Přezkum	22
10.2.	Stížnost	24
11.	Změny projektů.....	25
11.1	Změna projektových záměrů.....	25
11.2	Změna žádosti o podporu.....	25
11.3	Prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený výzvou MAS.....	25
12.	Archivace a auditní stopa	26
13.	Komunikace se žadateli a partnery	27
14.	Opatření proti střetu zájmů.....	28
15.	Seznam příloh	29



1. Přehled změn

Následující tabulka obsahuje seznam všech změn, které byly provedeny v Interních postupech MAS od schválení první verze dokumentu.

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost odpovídá
1	11.1	Změna projektových záměrů	Ošetřen způsob, v jaké fázi může žadatel podat Žádost o změnu projektového záměru včetně způsobu provedení.	Kancelář MAS
	11.3	Prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený výzvou MAS	Ošetřen způsob, možnosti prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený výzvou MAS.	Kancelář MAS



Následující tabulka obsahuje seznam všech změn, které byly provedeny v Interních postupech MAS od schválení druhé verze dokumentu.

Revize č.	Kapitola	Předmět revize	Zdůvodnění revize	Za správnost odpovídá
2.	7.1.	Administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD	<p><u>Původní znění:</u> V mailové korespondenci je uveden konkrétní důvod nesplnění kritéria s požadavkem na doložení či dodání potřebných náležitostí, zároveň je zde stanovena lhůta pro vypořádání.</p> <p><u>Z důvodu méně náročné administrace nahrazeno zněním:</u> V mailové korespondenci je přiložen Kontrolní list obsahující konkrétní důvod nesplnění kritéria s požadavkem na doložení či dodání potřebných náležitostí, zároveň je zde stanovena lhůta pro vypořádání.</p>	Kancelář MAS
	8.	Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou SCLLD	<p><u>Z důvodu neočekávaných skutečností doplněno zněním:</u> Ve výjimečných a odůvodněných případech lze platnost vyjádření prodloužit o dobu nezbytně nutnou, max. však o 90 PD.</p>	Kancelář MAS



2. Úvodní informace

Interní postupy (dále také IP) Místní akční skupiny Vyškovsko, z.s. (dále jen MAS) jsou závazná pravidla v oblasti řízení výzev, hodnocení a výběru projektových záměrů výzev MAS. Interní postupy jsou zpracované jako dokument v programovém období 2021-2027 pro realizaci Programového rámce Integrovaného regionálního operačního programu (dále také jako PR IROP či IROP) Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS Vyškovsko na období 2021-2027 (dále také jako SCLLD 21-27 či SCLLD, číslo strategie CLLD_113_B). Jedná se o dokument schvalovaný nejvyšším orgánem MAS – Výroční členskou schůzí (dále také jako VČS) na základě Stanov spolku MAS Vyškovsko, z.s. aktuálně platných ze dne 13. 6. 2022.

IP jsou zpracovány v souladu se Stanovami MAS, jednacími řády orgánů MAS, obecnými pravidly IROP 2021-2027, Akceptačním dopisem PR IROP SCLLD 21-27, Metodickým pokynem pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programovém období 2021-2027 (dále také MP INRAP), vnitřními směrnici a dokumenty či dalšími závaznými předpisy a dokumenty.

Kancelář MAS (manažer nebo projektový manažer MAS) zpracuje/aktualizuje Interní postupy po schválení PR IROP SCLLD 21-27 Řídícím orgánem IROP (dále také ŘO), případně od změny v jednotném metodickém prostředí (dále také JMP), změny vyvolané změnou legislativy, změnou Akceptačního dopisu, změnou vnitřní dokumentace či nálezů z kontrol a auditů, případně dalších dokumentů, které mají vliv na podobu IP, v nejkratším možném termínu od získání informace o vlivu změn na IP (nejpozději však před vyhlášením první výzvy MAS či dalších výzev MAS).

Kancelář MAS (manažer nebo projektový manažer MAS) zasílá interní postupy nejpozději 10 pracovních dní od jejich vypracování VČS MAS k připomínkám a schválení před vyhlášením první výzvy MAS. Rovněž ve stejné lhůtě zasílá IP při každé jejich změně dle stejného postupu.

Kancelář MAS (manažer nebo projektový manažer MAS) je zodpovědný za zveřejnění schválených IP VČS MAS na webových stránkách MAS, a to do 10 pracovních dní od zasedání VČS MAS, na němž byly IP schváleny, ne však později, než je zveřejněn zápis ze zasedání VČS MAS (dle jednacího řádu MAS Vyškovsko, z.s.). Rovněž je aktuálně platná verze IP přílohou každé vyhlášené výzvy. MAS nevyhlašuje výzvy bez vypracovaných IP.

Při řešení akutních problémů týkajících se pouze vybraného projektu vypracuje projektový manažer MAS bezprostředně po zjištění problému Záznam k realizaci projektu (příloha č. 7 IP), nejpozději však do 10 pracovních dní. Záznam schvaluje přímý nadřízený pracovníka, který záznam vytvořil. Záznam bude obsahovat minimálně: registrační číslo projektu, popis problému a způsob jeho řešení, zodpovědnou osobu za vypracování a schválení Záznamu včetně data. Záznam bude zařazen do interní dokumentace projektu MAS a kopie zaslána žadateli na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru. Vzor záznamu je přílohou IP č. 7.

Při řešení problémů týkajících se celé výzvy/výzev MAS nebo jiných akutních problémů vypracuje projektový manažer bezprostředně po zjištění problému Záznam k realizaci MAS. Záznam schvaluje předseda Rozhodovacího orgánu MAS. Záznam bude obsahovat minimálně číslo a název výzvy/výzev (pokud se bude vztahovat ke konkrétní výzvě MAS), popis problému a způsob jeho řešení, zodpovědnou osobu za vypracování a schválení záznamu včetně data. Záznam bude zařazen do interní dokumentace výzvy, které se problém týká a kopie zaslána žadatelům dané výzvy na kontaktní údaje uvedené v projektovém záměru. Vzor záznamu je přílohou č. 8 IP.



3. Identifikace MAS

Údaje o MAS			
Název	MAS Vyškovsko, z.s.	Datová schránka	zbj32id
Právní forma	zapsaný spolek	Webové stránky	www.masvyskovsko.cz
IČO	26986591	Kontaktní email	masvyskovskovyzyvy@seznam.cz
Sídlo	682 01 Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109	Statutární zástupce MAS	Roman Petřík
Sídlo Kanceláře	682 01 Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109	Manažer MAS/Vedoucí CLLD	Renata Jaklová

MAS je otevřené místní partnerství mezi subjekty z veřejného a soukromého sektoru, kde partneři MAS zastupují místní socioekonomické zájmy. Partnerství MAS s právní subjektivitou: spolek podle § 214 a násl. a podle §3042 a 3045 občanského zákoníku. MAS je nositel SCLLD 21-27 na svém území.

Spolek je sdružením fyzických a právnických osob. Podmínky členství jsou upraveny stanovami. Členství ve spolku vzniká na základě podané písemné přihlášky ke členství a po schválení Výroční členskou schůzí.

Činnost orgánů MAS navazuje na plnění Standardizace MAS v programovém období 2021-2027.

Kompetence povinných orgánů MAS jsou stanoveny platnými Stanovami MAS. Způsob jednání orgánů MAS je rozepsán v jednotlivých jednacích řádech orgánů MAS.

3.1 Povinné orgány a administrativní kapacity zapojené do realizace PR IROP SCLLD 21-27

Nejvyšší orgán MAS – Výroční členská schůze – tvořena členy MAS. Kompetence orgánu MAS jsou stanoveny ve Stanovách ([Dokumenty MAS](#)). Jednání je upraveno jednacím řádem Výroční členské schůze ([Dokumenty MAS](#)), ve kterých je upraven vzorec přepočtu hlasovacích práv, tak aby počet členů zastupující veřejný sektor ani žádnou ze zájmových skupin nepřesáhl 49 % hlasovacích práv.

Rozhodovací orgán MAS – Programový výbor – Kompetence orgánu MAS jsou stanoveny ve Stanovách ([Dokumenty MAS](#)). Jednání je upraveno jednacím řádem Programového výboru ([Dokumenty MAS](#)). Členové rozhodovacího orgánu musí být voleni ze členů MAS, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepředstavuje více než 49 % hlasovacích práv. Rozhodovací orgán vydává Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27 (dále také jako Vyjádření souladu či Vyjádření) z předložených projektových záměrů Výběrovým orgánem MAS.

Výběrový orgán MAS – Výběrová komise – Kompetence orgánu MAS jsou stanoveny ve Stanovách a v Jednacím řádku Výběrové komise ([Dokumenty MAS](#)). Jednání je upraveno jednacím řádem Výběrové komise ([Dokumenty MAS](#)). Členové jsou voleni ze subjektů, které na území MAS



prokazatelně působí, přičemž veřejný sektor ani žádná ze zájmových skupin nepřesáhne 49 % hlasovacích práv. Hlavní úkolem Výběrové komise je ohodnocení předložených projektových záměrů na základě objektivních kritérií stanovených MAS. Výběrová komise může zřídit pro hodnocení Hodnotící komisi, která má nejméně 3 členy. Výběrová komise navrhuje pořadí projektů podle počtu bodů dosažených ve věcném hodnocení. Výsledky jednání jsou předány Programovému výboru.

Kontrolní orgán MAS – Kontrolní komise – Kompetence orgánu MAS jsou stanoveny ve Stanovách, jednání je upraveno jednacím řádem Kontrolní komise ([Dokumenty MAS](#)). Členové jsou voleni ze členů spolku.

Kancelář MAS není orgánem MAS, ale administrativní jednotkou MAS. Kancelář MAS provádí všechny nezbytné úkony pro realizaci Programového rámce IROP SCLLD 21-27 (dále také PR IROP SCLLD 21-27), které nejsou přímo svěřeny konkrétnímu orgánu MAS. Skládá se z manažera MAS (vedoucí kanceláře), z projektových manažerů, z finančního manažera, případně dalších zaměstnanců. Pokud je tedy kdekoliv v IP uvedena odpovědnost či proces pro manažera MAS, projektového či finančního manažera, jedná se o zodpovědnost Kanceláře MAS.

4. Výzva MAS

4.1 Harmonogram

Základní informace o plánovaných výzvách MAS Vyškovsko, z.s. jsou obsaženy v harmonogramu výzev, který je pravidelně aktualizován. Harmonogram výzev je zpracován Kanceláří MAS.

Harmonogram výzev bude zpracován po schválení PR IROP, max. na 1 rok. V případě potřeby zajišťuje kancelář MAS jeho aktualizaci tak, aby žadatelé měli aktuální informace.

Harmonogram výzev a jeho aktualizaci schvaluje Programový výbor (výjimka viz neplánované výzvy). Po schválení harmonogramu výzev/jeho aktualizaci Programovým výborem kancelář MAS do 10 pracovních dní zveřejní harmonogram výzev na svých [webových stránkách](#). Harmonogram výzev/jeho aktualizace je ve stejné lhůtě zaslán Řídícímu orgánu IROP (dále také ŘO IROP či ŘO).

V případě neplánovaných výzev (výzvy neuvedené v harmonogramu, ale schváleny Programovým výborem) není nutné schvalovat totožným orgánem MAS (Programovým výborem) aktualizaci harmonogramu výzev. Schválením neplánované výzvy MAS Programovým výborem je automaticky schváleno i doplnění této výzvy do harmonogramu. I po této aktualizaci nadále platí povinnost zaslání harmonogramu výzev na ŘO IROP.

Harmonogram výzev MAS obsahuje min. tyto informace:

- identifikaci výzvy – číslo a název výzvy MAS, číslo a název nadřazené výzvy ŘO IROP;
- zaměření výzvy – název opatření SCLLD 21-27, aktivity;
- nastavení výzvy – plánovaný měsíc a rok vyhlášení výzvy, plánovaný měsíc a rok zahájení příjmu projektových záměrů, plánovaný měsíc a rok ukončení příjmu projektových záměrů, celková alokace výzvy;
- poznámka.

Programový výbor může rozhodnout o vyhlášení výzvy na jednotlivé aktivity samostatně, nikoli na opatření jako celek uvedené v PR IROP, včetně rozdělení alokace na jednotlivé aktivity do výzev.



4.2 Zpracování a vyhlášení výzvy

Výzvu MAS je možné vyhlásit po schválení PR IROP SCLLD 21-27, vypracování a schválení IP, vyhlášení nadřazené výzvy ŘO IROP a po schválení výzvy MAS Programovým výborem. Nadřazenou výzvou ŘO IROP jsou stanoveny základní parametry výzvy MAS, z nichž pouze některé může MAS upravit a omezit. Výzva MAS však nemůže být vyhlášena dříve, než je vyhlášena výzva ŘO IROP. MAS nemůže vyhlásit výzvu před vyhlášením výzvy ŘO IROP a nemůže ji ukončit později, než je stanoveno datum ukončení příjmů žádostí ve výzvě ŘO IROP.

Každá výzva MAS je kolová, hodnocení jednotlivých projektových záměrů probíhá po skončení termínu pro předkládání projektových záměrů. Každý podaný projektový záměr musí splnit všechny podmínky stanovené výzvou a projít procesem posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 (dále také procesem souladu). Podpora je poskytována podle výsledků věcné fáze procesu souladu projektových záměrů chronologicky v pořadí od nejvyššího počtu získaných bodů do vyčerpání alokace výzvy. V případě shodného počtu bodů rozhoduje o pořadí projektů datum a čas podání, respektive datum a čas přijetí projektového záměru na MAS.

Text výzvy MAS je základním dokumentem obsahujícím informace o podmínkách pro získání podpory. Všechny informace jsou v textu výzvy uvedeny v plném rozsahu, případně ve formě základní informace s odkazem na přesné znění v navazujících dokumentech výzvy (min. IP MAS, Obecná a Specifická pravidla pro žadatele a příjemce IROP). Výzva MAS je v souladu podmínkami programu IROP, výzvou ŘO IROP a schválenou SCLLD 21-27, případně další závaznou dokumentací. Součástí výzvy je seznam příloh projektového záměru, které jsou v souladu s podmínkami nadřazené výzvy ŘO IROP, Specifickými pravidly. MAS může stanovit další přílohy potřebné pro posouzení souladu projektového záměru se SCLLD.

Povinnou přílohou výzvy MAS jsou mimo jiné kritéria, která slouží pro administrativní fázi hodnocení a věcné hodnocení v rámci procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Dále jsou přílohou též kritéria sloužící k ověření následné shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+. Kritéria mají podobu Kontrolních listů. Navazující dokumentace k výzvě obsahuje podrobné informace o podmínkách podpory, způsobu implementace, povinnostech žadatele a příjemce.

Kancelář MAS zpracuje výzvu MAS, kterou následně zasílá mailovou korespondencí či osobně předkládá Programovému výboru ke schválení. Schválení výzvy MAS včetně jejich příloh, jež nejsou v kompetenci schvalování VČS, může probíhat formou hlasování per rollam či osobní účastí na jednání Programového výboru.

Kanceláře MAS je zodpovědná za vyhlášení výzvy včetně související dokumentace prostřednictvím [webových stránek MAS](#), případně dalších komunikačních kanálů, a to nejpozději v den vyhlášení výzvy MAS. Kancelář MAS na vyžádání ŘO IROP zasílá dokumentaci k výzvě včetně příloh.

Časové podmínky stanovené výzvou musí respektovat níže uvedené lhůty:

- datum ukončení příjmu projektových záměrů může nastat nejdříve 25 pracovních dní (dále také PD) po datu vyhlášení výzvy,
- datum ukončení příjmu projektových záměrů může nastat nejdříve 15 pracovních dní po datu zahájení příjmu projektových záměrů,



- text výzvy (včetně navazující dokumentace) musí být zveřejněn na webových stránkách MAS do konce doby udržitelnosti všech projektů v IROP nebo do předložení závěrečné zprávy o provádění programu podle toho, co nastane později.

4.3 Změna výzvy MAS

Změna vyhlášené výzvy MAS, včetně jejich příloh, je umožněna pouze ve výjimečných případech po schválení Programovým výborem. Změny provádí Kancelář MAS na základě změny legislativy, změny nadřazené metodiky, nálezů z kontrol/auditů/administrativního ověření, zefektivnění procesu vyhlásování výzev. Změna musí být vždy řádně odůvodněná – text výzvy musí obsahovat popis změny, důvod změny a případně dopad na žadatele/příjemce, pokud nebyl ukončen příjem projektových záměrů.

O případné změně jsou žadatelé informováni Kanceláří MAS, prostřednictvím mailové zprávy (u podaných projektových záměrů), internetových stránek MAS a totožnými komunikačními kanály, které byly využity pro informování o vyhlášení výzvy, a to neprodleně, nejpozději však do 5 PD od schválení změny.

Pokud není uložena povinnost právními předpisy nebo změnou metodických dokumentů, ve vyhlášených kolových výzvách MAS není umožněno měnit nebo rušit následující informace:

- zrušení výzvy,
- snížení alokace,
- změna maximální a minimální výše celkových způsobilých výdajů,
- změna míry podpory/spolufinancování,
- změna podporovaných aktivit,
- změna oprávněných žadatelů,
- posun data ukončení realizace projektové žádosti na dřívější datum,
- posun data ukončení příjmu žádostí o podporu na dřívější datum,
- změna kritérií v rámci hodnocení výběru projektových žádostí včetně posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Změny, které je možné provést:

- prodloužit dobu příjmu žádostí o podporu před uzavřením výzvy,
- navýšit alokaci výzvy, pokud nebyla celá alokace na opatření již vyhlášena,
- formální úpravy příloh.

Výzva MAS je zveřejněna na webu MAS od vyhlášení výzvy až do konce doby udržitelnosti všech projektů v IROP nebo do předložení závěrečné zprávy o provádění programu podle toho, co nastane později.



5. Kritéria a kontrolní listy

Kritéria v podobě Kontrolních listů slouží pro posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27 v rámci výzev MAS. Žadatelům jsou jednotlivá kritéria administrativního a věcného hodnocení v rámci posouzení souladu projektového záměru se SCLLD známa před podáním projektového záměru (jsou součástí výzvy MAS jako příloha).

5.1 Tvorba kritérií pro posouzení souladu

Při tvorbě kritérií se MAS řídí Akceptačním dopisem ŘO IROP, PR IROP SCLLD 21-27, Obecnými a Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce, Metodickými pokyny pro využití integrovaných nástrojů a regionálních akčních plánů v programové období 2021-2027.

Kancelář MAS před vyhlášením výzvy připraví kritéria pro administrativní hodnocení a kritéria pro věcné hodnocení v rámci posouzení souladu projektového záměru se SCLLD, včetně bodové hladiny, min. a max. bodové hranice. MAS stanovuje primárně kritéria, která hodnotí přínos projektových záměrů k plnění záměrů a cílů SCLLD 21-27. Následně Kancelář MAS zasílá kritéria pro posouzení souladu mailovou korespondencí Výroční členské schůzi ke schválení (hlasování per rollam). Kritéria jsou tvořena od začátku jako součást výzvy MAS, tudíž lhůty pro přípravu výzvy jsou totožné jako lhůty pro tvorbu kritérií.

V případě, kdy MAS vyhláší výzvu na několik aktivit dohromady (tj. na opatření jako celek PR IROP), zpracovává kancelář MAS sadu kritérií. Jednotlivá kritéria jsou odlišena pro různé aktivity.

Kritéria pro administrativní fázi a věcnou fázi v rámci posouzení souladu projektového záměru se SCLLD jsou uvedena jako příloha ke každé výzvě MAS.

MAS zajistí, že navržená kritéria budou srozumitelná, transparentní a objektivní. Kritéria pro posouzení souladu splňují základní pravidla pro kritéria a jejich vymezení.

Zásady tvorby kritérií jsou:

- kritéria jsou nediskriminační a transparentní v souladu s článkem 33 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060,
- přispívají k dosažení cílů a výsledků příslušného opatření a SCLLD 21-27,
- kritéria respektují aspekty kvality projektů – účelnost, efektivnost, hospodárnost, potřebnost, proveditelnost, soulad s horizontálními principy.

Kritéria administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Kritéria slouží pro první fázi hodnocení a slouží k posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27, zda je projektový záměr v souladu s PR IROP, podmínkami výzvy MAS, splňuje nezbytné administrativní požadavky a obsahuje dostatečné informace pro posouzení souladu projektového záměru se SCLLD pro věcnou fázi.



Všechna kritéria administrativního hodnocení jsou vylučovací. Výsledné hodnocení kritéria nabývá hodnot splněno (A)/nesplněno (N)/nehodnoceno/nerelevantní (NR). „Nehodnoceno“ je využíváno, pokud není možné kritérium vyhodnotit, například pokud nebylo splněno jiné kritérium administrativní fáze posouzení, bez kterého není možné vyhodnotit toto dané kritérium. „Nerelevantní“ je využíváno v případě, kdy dané kritérium není pro daný projektový záměr relevantní.

Kritéria administrativní fáze mohou být buď napravitelná nebo nenapravitelná. Označení kritérií je vždy uvedeno v kontrolním listě administrativní fáze posouzení u jednotlivých kritérií. Pokud projektový záměr nesplní alespoň jedno kritérium administrativní fáze s příznakem „nenapravitelné“, je projektový záměr vyloučen z dalšího procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. V případě, že nebude možné posoudit nenapravitelné kritérium, bude žadatel vyzván k doplnění projektového záměru přes mailovou zprávu. Pokud projektový záměr nesplní napravitelné kritérium nebo nebude možné napravitelné kritérium posoudit, bude žadatel vyzván k doplnění projektového záměru přes mailovou zprávu.

Kritéria administrativní fáze jsou přílohou výzvy MAS a jsou zpracována do podoby Kontrolního listu administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD.

U kritérií administrativní fáze posouzení souladu je určeno pořadové číslo kritéria, název kritéria/podotázka, druh kritéria (napravitelné/nenapravitelné) a zdroj informací (referenční dokumenty), ze kterých bude kritérium hodnoceno, způsob hodnocení kritéria (ANO/NE), přidělené hodnocení (A/N/NR/Nehodnoceno) a odůvodnění hodnocení.

Kritéria věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Kritéria věcné fáze slouží pro věcnou fázi posouzení projektových záměrů v rámci posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Kritéria pro věcnou fázi jsou hodnotící, míra naplnění kritéria se hodnotí body. Definice dosažení bodového hodnocení i konkrétní výše je stanovena u každého kritéria zvlášť. Je určen způsob bodování jednotlivých kritérií pro věcnou fázi posouzení a je určena minimální bodová hranice pro splnění podmínek věcné fáze posouzení. Minimální bodová hranice nebude nižší než 50 % z maximálního počtu bodů.

Kritéria věcné fáze posouzení jsou přílohou výzvy MAS a jsou zpracována do podoby Kontrolního listu věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD.

U kritérií věcné fáze posouzení je určeno pořadové číslo kritéria, název kritéria, aspekt uplatňovaný při posuzování kritéria, zdroj informací (referenční dokumenty), ze kterých bude kritérium hodnoceno, bodové hodnocení s popisem dané bodové kategorie, přidělené hodnocení a odůvodnění.

5.2 Kontrolní listy

Kancelář MAS zpracovává kritéria do podoby Kontrolních listů pro hodnocení předložených projektových záměrů ke všem fázím posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 k dané výzvě. Do kontrolních listů bude zanášeno hodnocení ke každému podanému projektovému záměru do výzvy MAS v rámci posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Ke každé výzvě bude zvlášť



vytvořen Kontrolní list administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD a Kontrolní list věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD.

Kontrolní listy budou obsahovat minimálně tyto informace:

- identifikační údaje: číslo a název výzvy MAS, číslo a název výzvy ŘO IROP, název projektového záměru, žadatel projektového záměru;
- údaje o fázi: fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD (administrativní a věcné hodnocení) jednotlivá kritéria, odůvodnění hodnocení daného kritéria,
- údaje o zapojených osobách – subjekt a zástupce subjektu člena orgánu MAS či Kanceláře MAS, datum zpracování hodnocení, podpis těchto osob.

Kontrolní listy následně schvaluje Výroční členská schůze. Po schválení zveřejní Kancelář MAS Kontrolní listy, které jsou přílohou výzvy MAS (společně s dalšími potřebnými informacemi/dokumenty k výzvě MAS) na webových stránkách, a to nejpozději v den vyhlášení výzvy MAS.

Kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Kancelář MAS zpracovává k dané výzvě také kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu, která bude zadána do MS2021+. Tento kontrolní list se vyplňuje u projektů, kterým byl vydán soulad projektového záměru se SCLLD. Kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+ schvaluje Výroční členská schůze. Kancelář MAS zveřejní Kontrolní list shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+ na webových stránkách MAS, a to nejpozději v den vyhlášení výzvy. Jedná se též o jednu z příloh výzvy MAS.

6. Způsob podání projektového záměru

Způsob podávání projektového záměru do vyhlášené výzvy MAS probíhá elektronickou formou. Součástí vyhlášené výzvy MAS je Formulář projektového záměru, který musí žadatel vyplnit. Formulář projektového záměru uloží ve formátu PDF a elektronicky podepíše statutární zástupce žadatele nebo osoba oprávněná či zmocněná k zastupování žadatele ve věci podání projektového záměru na MAS. Plná moc nebo jiný dokument prokazující zmocnění či oprávnění je povinnou přílohou předloženého projektového záměru (příloha č. 9 IP). Součástí projektového záměru je doložení veškerých potřebných příloh vyplívajících z dané výzvy MAS (není nutné je podepisovat).

Kompletně připravený projektový záměr včetně příloh následně žadatel nebo jím pověřená osoba na základě plné moci **odešle prostřednictvím mailové zprávy na MAS Vyškovsko, z.s. (masvyskovskovyzy@seznam.cz)**. Kancelář MAS žadateli nejpozději do 5 PD od doručení projektového záměru potvrdí jeho přijetí.

Projektové záměry, které budou doručeny později, než je stanoveno výzvou, budou automaticky vyřazeny z procesu posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD 21-27.



Po ukončení příjmu projektových záměrů kancelář MAS zveřejní do 10 PD seznam přijatých projektových záměrů na webových stránkách MAS.

Následná komunikace se žadatelem po celou dobu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27, při přípravě projektu na podání do výzvy ŘO IROP a jeho hodnocení i při realizaci projektu, bude probíhat skrze stejný komunikační kanál, kterým byl projektový záměr podán do výzvy MAS, tedy skrze mailovou adresu MAS.

7. Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27

Posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 je soubor činností, které jsou vykonávány od ukončení příjmu projektových záměrů do vydání souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27. Za následující fáze posouzení souladu jsou zodpovědní:

- Administrativní fáze – Kancelář MAS,
- Věcná fáze – Výběrová komise MAS a její Hodnotící komise,
- Výběrová fáze – Programový výbor MAS,
- Přezkum administrativní či věcné fáze – Kontrolní komise MAS.

Do procesu posouzení souladu projektového záměru se SCLLD může jako mezi krok vstoupit případný přezkum administrativního nebo věcného hodnocení, popřípadě prošetření stížnosti na výběrovou fázi projektových záměrů k podpoře. Za tyto činnosti zodpovídá Kontrolní komise.

Dalšími kroky v souvislosti s projektem po vydání souladu projektového záměru se SCLLD jsou:

1. zadání kompletní žádosti o podporu i s přílohami do MS2021+;
2. kontrola shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD s podanou žádostí o podporu do MS2021+.

Postup další administrace projektu je uveden v Obecných pravidel pro žadatele a příjemce a ve Specifických pravidlech pro žadatele a příjemce vydaných k dané výzvě Řídícího orgánu IROP (dále také ŘO IROP).

MAS má povinnost informovat ŘO IROP o termínu jednání výběrového, rozhodovacího či jiného příslušného orgánu nositele SCLLD, na kterém budou projednávány projektové záměry pro realizaci IROP, a umožnit jeho zástupci část na tomto jednání v roli pozorovatele, pokud o to požádá.

7.1 Administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Administrativní fáze posouzení souladu (dále také jako administrativní fáze) projektového záměru se SCLLD je zaměřena na posouzení základních požadavků kladených na projekt v příslušné výzvě MAS, posouzení úplnosti informací pro následné fáze hodnocení projektového záměru.



Administrativní fáze je provedena maximálně do 40 PD od ukončení příjmu projektových záměrů ve výzvě MAS. Hodnocení probíhá do Kontrolních listů dané fáze. Administrativní hodnocení provádí kancelář MAS.

Při administrativní fázi posouzení souladu projektového záměru s CLLD uplatňuje MAS nezávislé posouzení souladu jedním hodnotitelem a jedním schvalovatelem (Kancelář MAS). Schvalovatel je zároveň druhým hodnotitelem, tzn., že schvalovatel provádí schválení posouzení souladu a zároveň ověřuje správnost posouzení souladu prvního hodnotitele. Hodnotitele a schvalovatele určuje Manažer MAS. V případě nepřítomnosti nebo střetu zájmu realizačního týmu SCLLD kanceláře MAS zastupuje pracovník realizačního týmu SCLLD jiné MAS tak, aby bylo dodrženo pravidlo čtyř očí (nezávislé hodnocení minimálně dvěma hodnotiteli). Každý hodnotitel se před hodnocením seznámí s procesem hodnocení dle Interních postupů MAS, Výzvy MAS i ŘO, včetně pravidel a kritérií.

Hodnocení nesmí být prováděno společně a ani společně konzultováno. Výjimkou je situace, kdy v hodnocení dojde k rozporu mezi hodnotiteli. V tomto případě se rozhoduje o výsledku hodnocení na základě vzájemné shody mezi hodnotiteli.

Hodnotitel/schvalovatel, který se podílel na zpracování projektového záměru žadatele pro podání do výzvy MAS, se neúčastní posouzení souladu projektových záměrů ve výzvě. Na osoby, které provádějí administrativní fázi, se vztahuje ustanovení o střetu zájmů (viz kap. č. 14).

Všechna kritéria administrativní fáze posouzení souladu mají formu vylučovacích kritérií s možným hodnocením splněno (A)/ nesplněno (N) / nehodnoceno (pro případy, kdy je pro vyhodnocení kritéria nutné si vyžádat doplnění informace od žadatele) / nerelevantní (NR – pro případy, kdy se kritérium na daný projektový záměr nevztahuje). Všechna kritéria jsou rozdělena dle druhu na napravitelná a nenapravitelná. V případě nesplnění minimálně jednoho kritéria označeného jako nenapravitelné je projektový záměr automaticky vyřazen z dalšího procesu posouzení souladu. V případě vyhodnocení nenapravitelného kritéria možností nehodnoceno je následný postup popsán níže. Pokud při administrativním posouzení nesplní žadatel jedno či více napravitelných kritérií, případně nelze vyhodnotit některé z nenapravitelných kritérií, je žadatel vyzván k doplnění projektového záměru maximálně 2krát prostřednictvím mailové zprávy. V případě vyřazení projektové žádosti je žadatel o ukončení administrace informován mailovou zprávou.

V mailové korespondenci je přiložen Kontrolní list obsahující konkrétní důvod nesplnění kritéria s požadavkem na doložení či dodání potřebných náležitostí, zároveň je zde stanovena lhůta pro vypořádání. Lhůta pro doplnění projektového záměru je 5 PD a začíná běžet od následujícího dne po odeslání mailové zprávy žadateli. V odůvodněných případech lze lhůtu pro doplnění projektového záměru prodloužit max. o 5 PD. V případě nedostatečného doplnění, nebo v případě, že žadatel na první výzvu nereaguje, je žadateli odeslána 2. výzva k doplnění projektového záměru. Lhůta pro doplnění projektového záměru na základě 2. výzvy je 5 PD, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit maximálně o 5 PD.

Lhůta pro provedení administrativní fáze posouzení souladu se pozastavuje následující den po zaslání zprávy prostřednictvím mailové zprávy a začíná opětovně platit následující den po uplynutí doby k doplnění projektového záměru, nebo po doplnění žadatelem před uplynutím lhůty. Žadatel může podat žádost o prodloužení lhůty nejpozději v den vypršení lhůty pro zajištění nápravy. V případě, že žadatel bude žádat o prodloužení doby pro doplnění projektového záměru, bude tak činit přes



mailovou zprávou. Po doplnění požadovaných informací ze strany žadatele je zpracována nová verze administrativní fáze posouzení souladu (kritéria nedotčená změnou jsou převzata z původního kontrolního listu posouzení).

Pokud žadatel ani po opakované výzvě nepodá doplněný projektový záměr splňující všechna kritéria, je posouzení ukončeno - tzn. projektový záměr nesplnil administrativní fázi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. O vyřazení projektového záměru z posouzení souladu projektového záměru se SCLLD je žadatel informován mailovou korespondencí.

Výstupem administrativní fáze je vyplněný Kontrolní list administrativní fáze posouzení s údaji k danému hodnocenému projektovému záměru.

O výsledku administrativní fáze včetně vyhotoveného Kontrolního listu administrativní fáze je žadatel informován mailovou zprávou do 5 PD od vyhotovení Kontrolního listu administrativní fáze. Od odeslání výsledku administrativní fáze prostřednictvím mailové zprávy začíná běžet žadateli s negativním, ale i pozitivním výsledkem lhůta pro podání žádosti o přezkum (viz. kapitola 10 Přezkum hodnocení a stížnosti). Žadatelé se však mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát.

K další fázi posouzení souladu všech projektů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, vyřešení případných žádostí o přezkum, opravného hodnocení či získání Vzdání se práva na podání žádosti o přezkum od všech žadatelů (příloha č. 3 IP). V případě, že jeden nebo více žadatelů podá žádost o přezkum, pozastavuje se lhůta pro administrativní fázi posouzení pro všechny projektové záměry podané do dané výzvy MAS do doby, než je případná žádost o přezkum/žádosti o přezkum vyřešené a je opravné hodnocení ukončeno. Podrobnosti v podkapitole č. 10.1 Přezkum.

Po ukončení administrativní fáze informuje kancelář MAS do 10 PD členy Výběrové komise o ukončení administrativní fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Lhůta pro věcnou fázi posouzení souladu začíná běžet následující den od zaslání této informace.

Výsledky administrativní fáze jsou nejpozději do 10 PD od ukončení této fáze zveřejněny na webových stránkách MAS prostřednictvím souhrnné tabulky výsledků.

7.2 Věcná fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Cílem věcné fáze posouzení souladu je vyhodnotit kvalitu projektových záměrů s ohledem k naplňování věcných cílů PR IROP SCLLD 21-27 a umožnit srovnání projektů podle jejich kvality. Posouzení souladu probíhá na základě předem stanovených a veřejně dostupných kritérií, která jsou uvedena v každé výzvě MAS. Do věcné fáze jsou předávány projektové záměry, které splnily podmínky administrativní fáze.

Věcnou fázi posouzení souladu provádí Výběrová komise MAS do 30 PD od zaslání informace o ukončení administrativní fáze. Věcná fáze posouzení souladu probíhá dle následujícího modelu:

Za věcné hodnocení zodpovídá Výběrová komise. Z členů Výběrové komise MAS je vytvořena Hodnotící komise, která provádí věcnou fázi posouzení souladu projektových záměrů ve výzvě MAS. Hodnotící komise se skládá ze 3 členů Výběrové komise MAS.



- Předseda Výběrové komise MAS prostřednictvím kanceláře MAS zasílá elektronicky (e-mailem) pozvánku na jednání Výběrové komise MAS, a to do 5 PD od doručení informace o ukončení administrativní fáze posouzení souladu členům Výběrové komise MAS, popř. zasílá do 5 PD od stanovení povinnosti provést opravné posouzení souladu.
- Kancelář MAS zasílá informaci o termínu jednání Výběrové komise na ŘO IROP. MAS umožní zástupci ŘO IROP se zúčastnit jednání Výběrové komise v roli pozorovatele, pokud o to požádá.
- Kancelář MAS připraví dokumentaci a podklady pro posouzení souladu projektových záměrů včetně příloh a dalších dokumentů uvedených v kontrolním listu. Jako podklad pro hodnocení, může být ke každému projektu kanceláří MAS vytvořen dílčí kontrolní list, který obsahuje návrh bodů a odůvodnění.
- Podklady pro hodnocení obdrží členové Výběrové komise nejpozději 5 pracovních dnů před jednáním.
- Kancelář MAS zajistí před zahájením hodnocení proškolení členů Výběrové komise MAS o střetu zájmů, seznámí členy s postupem při bodování a rozhodování.
- Členové Výběrové komise se vyjádří, zdali jsou vůči některému projektovému záměru ve střetu zájmu.
- Před zahájením věcné fáze posouzení souladu projektových záměrů členové Výběrové komise podepíší etický kodex. Svým podpisem souhlasí s Etickým kodexem (příloha č. 1 IP).
- Členové Výběrové komise, jenž nejsou ve střetu zájmu se následně přiřadí k jednotlivým projektovým záměrům tak, aby měl každý projektový záměr min. tříčlennou Hodnotící komisi, tudíž může vzniknout několik takových komisí v různém složení podle počtu projektových záměrů.
- Odpovědnost za výběr členů do Hodnotící komise má manažer MAS. Manažer MAS vybírá členy do hodnotící komise s ohledem na nepodjatost osoby k danému projektu a na základě znalostí k problematice a zkušenostem. Pokud oslovený člen Výběrové komise souhlasí s pozicí hodnotitele, je k projektu přiřazen.
- Na jednání Hodnotící komise je přítomen zaměstnanec kanceláře MAS, který zapisuje výsledky jednání Hodnotící komise a vytváří zápis z tohoto jednání. Zápis zkontroluje a následně schvaluje předem zvolený předseda Hodnotící komise MAS.
- Hodnotící komise dodržuje podmínku hlasovacích práv a je si vědoma svých povinností vyplývajících z mlčenlivosti a střetu zájmů.
- Členové Hodnotící komise v průběhu posuzování souladu nekomunikují s žadateli.
- Na jednání Hodnotící komise vznikne Kontrolní list ke každému Projektovému záměru, který je součástí zápisu z jednání Hodnotící komise jako příloha. Členové Hodnotitelské komise hodnotí konsensuálně. V případě, že se názorové rozdíly nepodaří vysvětlit a najít konsensus, může předseda Hodnotící komise nechat o výsledku hodnocení hlasovat. Přítomní členové Hodnotící komise vyplňují a podepisují Kontrolní list ke každému Projektovému záměru. Kontrolní list obsahuje dosažený počet bodů a zdůvodnění za každé kritérium.
- Kontrolní list je posléze předložen Výběrové komisi MAS.
- O výsledku posouzení souladu hlasuje Výběrová komise MAS. Členové Výběrové komise MAS, kteří jsou ve střetu zájmů, se mohou jednání formálně zúčastnit (v zájmu zajištění usnášenišchopnosti), diskuze i hlasování se ale zdrží (dle kapitoly Opatření proti střetu 14 zájmů IP).



- Na jednání Výběrové komise MAS vznikne zápis, jehož přílohou je seznam s projektovými záměry seřazenými chronologicky sestupně dle dosažených bodů udělených Hodnotící komisí, včetně rozdělení projektových záměrů, které splnily a nesplnily podmínky věcné fáze.
- V případě rovnosti bodů, v rámci předložených projektových záměrů přidělených Hodnotící komisí MAS, bude o pořadí rozhodovat datum a čas doručení projektového záměru uvedené v pořadí dle data doručení na danou mailovou adresu MAS.
- Členové Výběrové komise MAS včetně předsedy Výběrové komise podepisují zápis s výsledky jednání.
- Schválený zápis z jednání Výběrové/Hodnotící komise včetně jeho příloh je zveřejněn Kanceláří MAS do 5 PD na webových stránkách MAS.
- Schválený zápis z jednání Výběrové komise je Kanceláří MAS spolu s finálním kontrolním listem posouzení souladu věcné fáze zaslán přes mailovou zprávu žadateli, a to do 5 PD od ukončení hodnocení.
- Dle jednacího řádu MAS bude zápis prostřednictvím Kanceláře MAS doručen (e-mailem) všem členům Výběrové komise a členům Programového výboru do 15 dnů od jednání.
- Následujícím dnem od odeslání výsledku žadateli věcné fáze posouzení souladu začíná běžet žadateli lhůta pro možnost podání žádosti o přezkum v případě negativního, ale i pozitivního výsledku věcné fáze posouzení souladu. Žadatelé se mohou podání žádosti o přezkum vzdát. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole 10 Přezkum hodnocení a stížnosti.
- K další fázi posouzení souladu všech projektových záměrů v rámci jedné výzvy je přistoupeno až po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum, případně po vyřešení všech žádostí o přezkum, opravného hodnocení či získání Vzdání se práva na podání žádosti o přezkum od všech žadatelů (příloha 3 IP).
- V případě, že jeden nebo více žadatelů podá žádost o přezkum, pozastavuje se lhůta pro dokončení věcné fáze pro všechny projektové záměry podané do dané výzvy MAS, do doby, než je případná žádost o přezkum/žádosti o přezkum vyřešená a je opravné hodnocení ukončeno. Podrobnosti jsou uvedeny v kapitole č. 10 Přezkum hodnocení a stížnosti.
- Po ukončení věcné fáze jsou projektové záměry Kanceláří MAS mailovou korespondencí předány Programovému výboru MAS. Lhůta pro výběrovou fázi posouzení souladu projektových záměrů začíná běžet následující den od zaslání informace.

Kritéria pro věcnou fázi mají formu hodnotících kritérií, tzn. je stanoveno bodové hodnocení včetně popisu pro hodnocení. Hodnotitelé vyplňují a srozumitelné odůvodnění počtu udělených bodů. Posouzení souladu věcné fáze se provádí do kontrolních listů obsahující předem stanovená kritéria pro hodnocení projektových záměrů včetně stanovené bodové škály, min. a max. bodové hranice ke splnění podmínek věcné fáze - **nutný zisk min. 50 % bodů maximálně možného počtu bodů**. Pokud projektový záměr nedosáhne min. bodové hranice je vyřazen z dalšího procesu věcné fáze. Kritéria věcné fáze jsou zveřejněna u konkrétní výzvy.

Externí odborníci nebudou MAS při věcném hodnocení využíváni.

7.3. Výběrová fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD

Výběrová fáze posouzení souladu probíhá po ukončení věcné fáze posouzení souladu projektových záměrů se SCLLD. Cílem této fáze je vybrat transparentně na základě výsledků posouzení souladu



projektových záměrů takové projekty, které přispějí k plnění věcných a finančních cílů PR IROP SCCLD 21-27.

Podmínkou zařazení projektového záměru do výběrové fáze je splnění administrativní a věcné fáze posouzení souladu. Výběrovou fází provádí a zodpovídá za ni Programový výbor MAS. Pravidla jednání Programového výboru jsou uvedena ve Stanovách MAS a v Jednacím řádu.

Výběrovou fází posouzení souladu provádí Programový výbor MAS do 20 PD od zaslání informace o ukončení věcné fáze (po uplynutí lhůty pro podání žádosti o přezkum a vyřešení případných přezkumů v hodnocení, popř. po podání vzdání se práva na podání žádosti o přezkum všech žadatelů s negativním, ale i pozitivním výsledkem). Výběrová fáze posouzení souladu probíhá dle následujícího modelu:

- Kanceláře MAS mailovou korespondencí zasílá pozvánku na jednání členů Programového výboru v souladu s Jednacím řádem Programového výboru po ukončení věcné fáze posouzení souladu. Materiály určené k projednání obdrží členové Programového výboru min. 3 dny před termínem zasedání.
- Kancelář MAS zasílá informaci o termínu jednání Programového výboru na ŘO IROP. MAS umožní zástupci ŘO IROP se zúčastnit jednání Programového výboru v roli pozorovatele, pokud o to požádá.
- Programový výbor MAS vybírá projektové záměry na základě návrhu Výběrové komise. Programový výbor nemůže měnit pořadí a posouzení souladu jednotlivých projektových záměrů.
- Členové Programového výboru MAS jsou Kanceláři MAS seznámeni s podanými projektovými záměry včetně informací o žadateli. Na základě těchto informací se členové Programového výboru MAS vyjádří, zdali jsou vůči některému projektovému záměru ve střetu zájmu. Člen svým podpisem souhlasí s Etickým kodexem (viz. Příloha č. 1 IP).
- Členové Programového výboru MAS, kteří provádí výběrovou fází projektových záměrů nesmí být ve střetu zájmů (dle kapitoly 14 Opatření proti střetu zájmů IP).
- Členové Programového výboru, kteří jsou ve střetu zájmu, se mohou z důvodu usnášéníschopnosti jednání účastnit, ale diskuze i hlasování o výběru projektových záměrů ve výzvě, kde je projektový záměr, vůči kterému jsou ve střetu zájmů, se zdrží.
- V případě, že budou všichni členové Programového výboru ve střetu zájmu, bude do rozhodování výběrové fáze zapojena Výroční členská schůze. Ta bude svolána dle lhůt v jednacím řádu. I pro ně platí, že pokud jsou členové orgánů ve střetu, nesmějí rozhodovat o výběru, ale jednání se mohou účastnit z důvodu zajištění usnášéníschopnosti.
- Počet podpořených projektových záměrů je limitován výší alokace na výzvu MAS. Podpořeny budou pouze projektové záměry do 100 % výše alokace konkrétní výzvy, do které byl projektový záměr předložen a to včetně možnosti podpory hraničního projektu, za splnění podmínek výzvy MAS. Pouze těm je následně vydáno vyjádření MAS o souladu projektového záměru se schválenou SCLLD.
- Programový výbor nebude stanovovat náhradní projektové záměry.
- V případě nevyčerpání alokace ve výzvě MAS může Programový výbor rozhodnout o možnosti opětovného vyhlášení výzvy MAS.



Z jednání Programového výboru se pořizuje zápis dle jednacího řádu. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání. Součástí zápisu je seznam vybraných a nevybraných projektových záměrů (nesplnily podmínky věcné fáze posouzení souladu, nebo byly nad 100 % alokace výzvy). Na základě seznamu vybraných projektových záměrů bude žadatelům těchto záměrů vydán soulad projektového záměru se SCLLD. Ostatní žadatelé obdrží vyjádření o nesouladu projektového záměru se SCLLD. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru podepisuje předseda Programového výboru a je vydán nejpozději do 10 PD od jednání (příloha č. 5 IP). Zápis z jednání Programového výboru vkládá Kancelář MAS na webové stránky MAS, a to do 5 PD od ukončení výběru.

Nejpozději do 10 PD od ukončení výběru projektových záměrů také předává Kancelář MAS výstupy tohoto jednání ŘO IROP, zejména seznam všech předložených projektů a zápis z jednání Programového výboru. Ukončením výběru projektových záměrů se rozumí okamžik podepsání zápisu z jednání.

Nejpozději do 10 PD od ukončení jednání Programového výboru MAS je žadatel informován o výsledku posouzení souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a současně s tím je mu doručeno Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27.

Proti rozhodnutí Programového výboru MAS o výběrové fázi posouzení souladu projektového záměru může žadatele podat stížnost (viz. kapitola 10.2. Stížnost).

8. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou SCLLD

Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD je povinnou přílohou žádosti o podporu, kterou žadatel v případě výběru projektového záměru Programovým výborem k podpoře, přikládá k žádosti o podporu v MS2021+. **Toto vyjádření souladu má platnost 90 PD a začíná platit následujícím dnem od zaslání žadateli.** Ve výjimečných a odůvodněných případech lze platnost vyjádření prodloužit o dobu nezbytně nutnou, max. však o 90 PD.

Soulad projektového záměru se SCLLD je vydáván pouze projektovým záměrům, které byly vybrány Programovým výborem k podpoře na základě věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD v rámci dané konkrétní výzvy. Vyjádření MAS o nesouladu vydává MAS s platností do 30. 6. 2029. V případě, že MAS vyhlásí novou výzvu na opatření/aktivitu, u nichž žadatelé obdrželi v předchozích výzvách vyjádření o nesouladu a tito žadatelé podají opětovně projektový záměr do nové výzvy, je na ně pohlíženo jako na nové projektové záměry a vyjádření o nesouladu se nebere v potaz.

Kancelář MAS připraví Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD, které kontroluje a podepisuje statutární zástupce MAS a svým podpisem potvrzuje, že projektový záměr je v souladu se SCLLD (příloha IP č. 5).



Po podpisu vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD zasílá Kancelář MAS do 10 PD tato potvrzená vyjádření žadatelům prostřednictvím mailové zprávy.

Následné připodepsání projektu v systému pak provádí, na základě plné moci od statutárního zástupce MAS pověřená osoba Kanceláře MAS (ti též mohou umožnit žadateli prodloužení lhůty pro zadání žádosti o podporu do MS2021+).

9. Kontrola shody projektového záměru a žádosti o podporu

Předmětem kontroly je zkontrolování shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektu se SCLLD, s podanou žádostí o podporu do MS2021+. Tato kontrola je prováděna Kanceláří MAS.

Žadatelé, jejichž projektové záměry byly vybrány k podpoře a bylo jim vydáno kladné Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD, zadávají žádost o podporu nejpozději **do 40 PD od doručení** vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD do MS2021+. Lhůta začíná žadateli běžet následující den od doručení Vyjádření. V případě výjimečných situací vyplývajících z administrativní přípravy žádosti o podporu, informují žadatelé MAS o vzniklé situaci a domluví se na prodloužení lhůty pro zadání žádosti o podporu v MS2021+. Prodloužení je možné udělit max. o dalších 10 PD. O prodloužení lhůty žadatel může požádat max. 1x.

Po kompletním zadání žádosti o podporu do systému MS2021+, včetně všech příloh, ale před podáním projektu, **žadatel požádá kancelář MAS** prostřednictvím mailové zprávy o kontrolu shodnosti projektového záměru a projektu (žádosti o podporu) zadaného do MS2021+, a to **nejpozději do 40 PD** (popř. 50 PD v případě prodloužení) od doručení Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD.

Kancelář MAS nejpozději do 5 PD potvrdí žadateli přijetí žádosti o kontrolu a zašle žadateli uživatelské jméno pracovníka, kterému bude ze strany žadatele přidělena role signatáře.

Po přidělení role Kancelář MAS nejpozději do 15 PD provede kontrolu shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektového záměru se SCLLD, s žádostí o podporu zadanou v MS2021+.

Pracovník Kanceláře MAS, kterému bude přidělena role signatáře (v případě shody projektového záměru s podanou žádostí o podporu do MS2021+), žádost připodepíše, a to jako první ze signatářů.

Kontrola shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+ je vyhotovena do Kontrolního listu shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+.

Na kontrole shody projektového záměru s žádostí o podporu se podílí signatář, který je hlavním kontrolorem a schvalovatel. Při kontrole shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+ tak MAS uplatňuje nezávisle kontrolu jedním signatářem a zkontrolování jedním



schvalovatelem. Schvalovatel je zároveň druhým kontrolorem, tzn., že schvalovatel provádí schválení kontroly a zároveň ověřuje správnost kontroly signatáře. Schvalovatel stvrzuje svoji kontrolu pouze podepsáním Kontrolního listu shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+.

O výsledku kontroly shody projektového záměru a žádosti o podporu zadané do MS2021+ je žadatel informován Kanceláří MAS nejpozději do 5 PD od provedení kontroly. Žadateli je zaslán výsledek kontroly spolu s vyplněným Kontrolním listem shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+.

Výsledek kontroly shody projektového záměru a žádosti o podporu může být následující:

- **Projektový záměr a žádost o podporu se shodují** – projektový záměr, ke kterému byl vydán soulad projektového záměru s SCLLD 21-27, a žádost o podporu zadaná v systému MS2021+ je totožný, nevykazuje změny a odchylky oproti původnímu projektovému záměru, případně se jedná o změny a odchylky, které jsou v tolerovaném rozsahu (např. nemají vliv na získání přidělených bodů v rámci věcné fáze posouzení souladu, nemají vliv na administrativní fázi posouzení souladu, ...).
- **Projektový záměr a žádost o podporu se neshodují** – projektový záměr, ke kterému byl vydán soulad projektového záměru s SCLLD 21-27, a žádost o podporu zadaná v systému MS2021+ je odlišný, vykazuje závažné změny a výrazné odchylky oproti původnímu projektovému záměru, případně se jedná o změny a odchylky, které ale nejsou v tolerovaném rozsahu (např. mají vliv na získání přidělených bodů v rámci věcné fáze posouzení souladu, mají vliv na administrativní fázi posouzení souladu, ...).

Pokud je výsledek kontroly shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektového záměru se SCLLD s žádostí o podporu zadanou do MS2021+, kladný, určený signatář z Kanceláře MAS do 5 PD od provedení kontroly, žádost o podporu připepíše jako první ze signatářů v systému MS2021+.

Pokud je výsledek kontroly shody projektového záměru, ke kterému byl vydán soulad projektového záměru se SCLLD s žádostí o podporu zadanou do MS2021+, záporný, tedy, že zadaná žádost o podporu v MS2021+ není shodná s projektovým záměrem, bude žadatel vyzván k nápravě žádosti o podporu zadané v MS2021+ mailovou zprávou. Žadatel může být vyzván k nápravě žádosti o podporu zadané v MS2021+ max. 2krát. Výzva žadateli bude zaslána společně s výsledkem a Kontrolním listem shody projektového záměru s žádostí o podporu zadanou v MS2021+. Lhůta na provedení nápravy se stanovuje na 5 PD od odeslání mailové zprávy žadateli, v odůvodněných případech lze lhůtu prodloužit max. o 5 PD. V případě nedostatečné nápravy, nebo v případě, že žadatel na první výzvu nereaguje, je žadateli odeslána 2. výzva k nápravě. Lhůta na provedení nápravy se stanovuje na 5 PD od odeslání mailové zprávy žadateli, v odůvodněných případech lze lhůtu opět prodloužit max. o 5 PD. Pokud ani tak nedojde k nápravě žádosti o podporu zadané v MS2021+, signatář MAS nepřipepíše žádost o podporu v MS2021+ (žádost o podporu nebude tak možné podat) a dojde ke zneplatnění Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD vydaného Programovým výborem MAS.

Ke zneplatnění Vyjádření MAS o souladu projektového záměru se SCLLD dojde do 20 PD od informování žadatele o záporném výsledku kontroly shody projektového záměru a žádosti o podporu zadané v MS2021+, tedy, že projektový záměr a žádost o podporu není shodná, jelikož žadatel neprovedl patřičné úpravy.



V průběhu zmiňovaných 20 PD dojde k oslovení Programového výboru, který rozhodne o zneplatnění původního vyjádření a usnesením vydá pokyn předsedovi MAS k podpisu oficiálního Vyjádření o nesouladu projektového záměru se SCLLD. Kancelář MAS k oslovení Programového výboru může využít mailovou korespondenci a hlasování o usnesení formou per rollam. Postup a lhůty jsou totožné jako při Vyjádření o souladu.

10. Přezkum hodnocení a stížnosti

10.1. Přezkum

Žadatel může podat žádost o přezkum proti negativnímu i pozitivnímu výsledku administrativní či věcné fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD. Žádost o přezkum lze podat také proti výsledku opravného posouzení souladu (opakovaná žádost o přezkum) provedeného na základě rozhodnutí Kontrolní komise MAS. Žádost o přezkum proti opravnému posouzení souladu se bude Kontrolní komise zabývat pouze v případě, že bude směřovat proti kritériu, které bylo předmětem opravného posouzení souladu. Žadatel žádost o přezkum proti výsledku opravného posouzení souladu na základě rozhodnutí Kontrolní komise může podat pouze 1x.

Žádost o přezkum je třeba podat do 10 PD ode dne odeslání výsledku žadateli po každé fázi posouzení souladu na MAS (vyjma výběrové fáze, kdy je možné podat pouze stížnost). Lhůta žadateli začíná běžet následující den od odeslání. Žádost o přezkum žadatel vyplňuje do povinného vzoru Žádosti o přezkum (příloha č. 2 IP). V dokumentu je třeba vyplnit všechna pole. V případě jejich nevyplnění bude žadatel vyzván k doplnění informací. Žadatel žádost o přezkum podává prostřednictvím mailové zprávy. Pokud žadatel do 10 PD nepodá žádost o přezkum, znamená to, že s výsledkem dané fáze posouzení souladu projektového záměru se SCLLD souhlasí.

Žadatelé se mohou práva na podání žádosti o přezkum vzdát. Kancelář MAS informuje žadatele o možnosti vzdání se přezkumu mailovou zprávou z důvodu urychlení hodnotícího procesu MAS. Urychlit proces hodnocení lze pouze v případě, kdy se všichni žadatelé ve výzvě MAS vzdají práva na podání žádosti o přezkum. Žadatel potvrzuje vzdání se práva na přezkum přes mailovou adresu, přílohou je vyplněný Vzor vzdání se práva podat žádost o přezkum.

Přezkumné řízení provádí tříčlenná Kontrolní komise MAS na základě podkladů od žadatele, který o přezkumné řízení požádal. Pravidla jednání Kontrolní komise jsou uvedena ve Stanovách a v Jednacím řádu.

Celková lhůta na přezkum je stanovena na 30 PD od doručení Žádosti o přezkum na MAS. V případě nedoložení všech potřebných informací k přezkumu je žadatel předsedou Kontrolní komise MAS, prostřednictvím kanceláře MAS, přes mailovou zprávu vyzván max. 2krát k doplnění žádosti o přezkum. Lhůta pro doplnění je stanovena na 5 PD od zaslání informace žadateli s žádostí o doplnění



podkladů pro přezkum. Lhůta na přezkum je během doplnění pozastavena, začíná běžet po doplnění podkladů.

Kontrolní komise MAS posuzuje danou Žádost o přezkum pouze v rozsahu podané Žádosti o přezkum po věcné a procesní stránce. U každého přezkoumávaného kritéria, na které se Žádost o přezkum vztahuje, uvede Kontrolní komise MAS, zda shledala Žádost o přezkum důvodnou/nedůvodnou, včetně zdůvodnění svého závěru. Tyto informace uvede Kontrolní komise MAS do zápisu z jednání, který je povinným výstupem. Komise se zabývá kritérii, jejichž nesplnění vedlo k vyřazení projektového záměru (administrativní fáze posouzení) nebo proti výsledku bodového hodnocení (věcná fáze posouzení). Žadatel se může odkazovat pouze na informace, které byly uvedeny v předloženém projektovém záměru. Na dodatečné informace, které nebyly uvedeny v projektovém záměru, nebude ze strany Kontrolní komise brán zřetel.

Jestliže Kontrolní komise shledá přezkum jakéhokoliv kritéria za důvodný, uvede tyto informace do zápisu z Kontrolní komise a současně vrátí projektový záměr do dané fáze posouzení souladu, kterou je třeba dle rozhodnutí Kontrolní komise MAS napravit. O ukončení přezkumu Kontrolní komise MAS, případně o povinnosti vrátit projektový záměr do některé z předchozích fází, informuje Kontrolní komise Kancelář MAS. Výrok Kontrolní komise je závazný pro opravné hodnocení.

Výsledek Kontrolní komise MAS je zaznamenán do zápisu z jednání. O výsledku přezkumu rozhoduje nadpoloviční většinou všech přítomných členů Kontrolní komise.

Zápis musí obsahovat minimálně následující informace:

- datum a čas začátku jednání,
- jmenný seznam účastníků jednání,
- stručný popis obsahu žádosti o přezkum, včetně identifikace projektového záměru,
- osoby vyloučené z rozhodování o dané žádosti o přezkum,
- rozhodnutí Kontrolní komise MAS včetně zdůvodnění s podpisy členů.

Zápis pořídí zapisovatel, kterého určí předseda Kontrolní komise MAS při zahájení jednání, a podepisují přítomní členové komise. Zapisovatel doručí prostřednictvím kanceláře MAS zápis všem členům komise do 10 KD od data jednání.

Kancelář MAS zajistí předání výsledků Kontrolní komise žadateli, případně zajistí opravné posouzení souladu projektového záměru. Pro opravné posouzení projektového záměru platí stejné podmínky jako pro řádnou fázi posouzení souladu, musí být však reflektovány závěry uvedené v zápisu z Kontrolní komise MAS.

Opravné hodnocení proběhne nejpozději do 20 PD ode dne rozhodnutí o žádosti o přezkum Kontrolní komisí, a to podle procesu hodnocení nastaveného v kapitole č. 7.1 nebo 7.2. Na hodnocení se smí podílet hodnotitel/hodnotící komise, který původní hodnocení prováděl.

Kancelář MAS informuje žadatele mailovou zprávou o výsledku Kontrolní komise MAS do 5 PD od ukončení přezkumného řízení. Součástí vyrozumění o výsledcích přezkumného řízení je i zápis Kontrolní komise MAS.



10.2. Stížnost

Stížnost může žadatel podat po výběrové fázi posouzení souladu projektových záměrů. Stížnost je podávána v případě, že žadatel nesouhlasí s administrativními postupy MAS, které byly realizovány během výběru projektových záměrů. Stížnosti lze podat do 5 PD ode dne zaslání výsledku výběru projektových záměrů, tj. mailové zprávy žadateli.

Stížnost žadatel vyplňuje do povinného vzoru Stížnosti (příloha č. 4 IP). V dokumentu je třeba vyplnit všechna pole. V případě jejich nevyplnění bude žadatel vyzván k doplnění informací.

Prošetření stížnosti provádí Kontrolní komise MAS, která je za tuto činnost zodpovědná. Kontrolní komise posuzuje stížnost po věcné a procesní stránce, a to na základě podkladů od žadatele, který stížnost podal.

Kontrolní komise MAS rozhodne o stížnosti do 20 PD od doručení stížnosti prostřednictvím mailové zprávy na MAS, v odůvodněných případech do 40 PD od doručení stížnosti prostřednictvím mailové zprávy na MAS. O důvodech prodloužení lhůty bude žadatel informován mailovou zprávou.

Závěrem šetření je informace, zda Kontrolní komise shledala stížnost za důvodnou nebo nedůvodnou, včetně zdůvodnění závěru. Z jednání Kontrolní komise MAS musí být pořízen zápis, který bude obsahovat minimálně následující informace:

- datum a čas začátku jednání,
- jmenný seznam účastníků jednání,
- stručný popis obsahu žádosti o přezkum, včetně identifikace žádosti o podporu,
- osoby vyloučené z rozhodování o dané stížnosti,
- rozhodnutí Kontrolní komise MAS včetně zdůvodnění s podpisy členů.

Zápis pořídí zapisovatel, kterého určí předseda při zahájení jednání, a podepisují jej přítomní členové komise. Podrobnosti o jednání Kontrolní komise jsou uvedeny ve Stanovách a v Jednácím řádu Kontrolní komise. Zapisovatel doručí prostřednictvím kanceláře MAS (mailová korespondence) všem členům Kontrolní komise a předsedovi MAS do 10 kalendářních dnů od ukončení jednání Kontrolní komise.

Jestliže Kontrolní komise shledá stížnost za důvodnou, proběhne nový (opravný) výběr projektových záměrů. Výrok Kontrolní komise MAS je závazný pro opravný výběr projektových záměrů. Pro opravný výběr projektových záměrů platí stejné podmínky uvedené v kapitole č. 7.3. Výběrová fáze posouzení souladu projektových záměrů, musí být však reflektovány závěry uvedené v zápise z Kontrolní komise. Na opravném výběru se smí podílet členové Programového výboru, kteří prováděli původní výběr projektových záměrů. Kancelář MAS informuje žadatele mailovou zprávou o výsledku jednání Kontrolní komise MAS do 5 PD od ukončení projednání stížnosti. Součástí vyrozumění o výsledcích projednání stížnosti je i zápis z Kontrolní komise MAS.

Evidenci stížností vede Kancelář MAS.



11. Změny projektů

11.1 Změna projektových záměrů

Žadatel může před podáním projektového záměru (projektu) do systému MS2021+, ale po vydání Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD předložit žádost o změnu (dále ŽoZ) prostřednictvím mailové zprávy na MAS. V příloze zprávy zasílá žadatel poslední odsouhlasenou verzi projektového záměru ze strany MAS, do něhož barevně zvýraznil provedenou změnu projektového záměru. Popis změny a její zdůvodnění žadatel uvádí v textu zprávy. Změnu schvaluje kancelář MAS, která posoudí, zda jsou požadované změny v souladu s výzvou a s fázemi posouzení souladu projektového záměru se SCLLD (administrativní a věcnou). Pokud změna nemá vliv na posouzení projektového záměru se SCLLD, je žadateli do 10 PD od schválení změny ze strany MAS vydáno nové Vyjádření o souladu projektového záměru se SCLLD, avšak s termínem platnosti původního Vyjádření. Kancelář MAS přichystá nové Vyjádření, které opět podepisuje předseda MAS. Nové Vyjádření o souladu je žadateli zasláno opět prostřednictvím mailové zprávy a obsahuje schválený projektový záměr po změně a vyjádření MAS ke změně.

11.2 Změna žádosti o podporu

Změnové řízení probíhá v souladu s ustanovením vždy dle aktuální verze Obecných pravidel pro žadatele a příjemce.

V souladu s Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce IROP se MAS vyjadřuje k následujícím změnám projektu:

- snížení nebo zvýšení hodnoty indikátorů výstupu,
- prodloužení předpokládaného termínu ukončení realizace projektu,
- snížení celkových způsobilých výdajů projektu,
- změna finančního plánu projektu v jednotlivých letech, tj. dochází ke zpoždění čerpání, pokud byl součástí projednávaného projektového záměru.

Žadatel/příjemce má za povinnost prostřednictvím mailové zprávy kontaktovat MAS Vyškovsko, z.s. a informovat ji o plánované změně projektu ve výše uvedených případech. Kancelář MAS následně do 5 PD provede posouzení vlivu změny na souladu projektového záměru se SCLLD 21-27 a Vyjádření souladu na SCLLD 21-27. Výsledek je následně žadateli/příjemci zaslán prostřednictvím mailové zprávy do 5 PD od ukončení posouzení vlivu.

Pokud bude vydána další dokumentace či stanoviska ke změně projektů IN ze strany MMR-OSA či ŘO IROP, bude následně postupováno dle těchto pokynů.

11.3 Prodloužení termínu ukončení realizace projektu za termín stanovený výzvou MAS

Ve změnovém řízení je možné, po splnění určitých předpokladů, schválit prodloužení termínu ukončení realizace projektu, požadované příjemcem, za nejzazší datum ukončení realizace projektu



uvedené v textu výzvy MAS. Důvodem pro prodloužení termínu ukončení realizace za termín stanovený ve výzvě může být pouze nedodržení předpokládaných lhůt pro administraci projektu ze strany MAS, ŘO IROP / Centra, prodlevy při zadávání a administraci veřejných zakázek a další nepředvídatelné okolnosti nezaviněné žadatelem/příjemcem. Pokud jsou splněny všechny předpoklady pro schválení ŽoZ, nebude posuzován soulad změny s termínem ukončení realizace stanoveným ve výzvě. Pro takovouto ŽoZ musí existovat věcný důvod, který příjemce v ŽoZ dostatečně popíše, zdůvodnění doloží, uvede, jakým způsobem daná prodleva ovlivnila či ovlivňuje realizaci projektu na jeho straně, a navrhne lhůtu na prodloužení termínu ukončení realizace projektu. Žadatel se řídí Obecnými pravidly pro žadatele a příjemce.

12. Archivace a auditní stopa

MAS se řídí zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a kap. Archivace a auditní stopa. MAS se při nakládání a archivaci s dokumenty související se strategií SCLLD řídí dle vnitřních směrnic a archivního řádu MAS, které jsou dostupné na webových stránkách MAS, pokud není-li stanoveno v právních předpisech EU jinak.

Kancelář MAS zajišťuje uchování veškeré dokumentace související s programovým rámcem IROP SCLLD 21-27 a jejich realizací po dobu určenou právními předpisy ČR nebo EU (minimálně však do 31. 12. 2035), a zajišťuje tak dostatečnou auditní stopu o realizaci programového rámce IROP.

Kancelář MAS zpřístupní ŘO IROP dokumentaci související s realizací strategie SCLLD v souvislosti s programovým rámcem IROP a na žádost ŘO IROP poskytne informace vztahující se k řízení, administraci a realizaci programového rámce IROP.

MAS umožní výkon kontroly nebo auditu dalším pověřeným orgánům ČR nebo EU, poskytne jim nezbytnou součinnost, včetně umožnění vstupu do budov, místností a míst dotčených realizací programového rámce IROP, a zajistí přístup k veškerým dokladům a dokumentům souvisejícím s realizací programového rámce IROP.

MAS má povinnost informovat ŘO IROP o jakýchkoliv kontrolách a auditech provedených dalšími pověřenými orgány ČR nebo EU v souvislosti s programovým rámcem IROP a o jejich výsledcích.

Kancelář MAS archivuje dokumentaci dle Směrnic a Archivního řádu MAS Vyškovsko, z.s., není-li stanoveno v právních předpisech EU jinak.



13. Komunikace se žadateli a partnery

Komunikaci se žadateli v Programovém rámci IROP zajišťuje Kancelář MAS. Konzultace MAS s žadateli a příjemci jsou poskytovány bezplatně k přípravě projektového záměru a k navrhovaným změnám projektů, až po dokončení doby udržitelnosti.

Kancelář MAS k jednotlivým vyhlášeným výzvám PR IROP organizuje školení či semináře pro žadatele. V případě nízkého zájmu či neefektivity mohou být školení či semináře pro žadatele nahrazeny osobní konzultací nebo jinou možnou formou komunikace MAS.

MAS využívá pro příjem projektových záměrů o podporu do vyhlášených výzev MAS svoji mailovou adresu z důvodu zachování transparentnosti příjmu žádostí. Prostřednictvím mailové adresy pak s žadateli přijatých projektových záměrů také oficiálně komunikuje.

Z důvodu zamezení střetu zájmů nemohou pracovníci MAS zpracovávat žádosti o podporu, povinné přílohy, dokumentaci k výběrovým a zadávacím řízením, zprávy o realizaci projektu, zprávy o udržitelnosti projektu, žádosti o změnu v projektu a zjednodušené žádosti o platbu aj.

Komunikace se žadateli a partnery MAS probíhá prostřednictvím elektronické komunikace (e-mailem), telefonicky nebo osobně po předchozí domluvě. Kancelář MAS poskytuje osobní konzultace v prostorách pracoviště MAS, po domluvě na sjednaném místě. MAS na svých stránkách uvádí konzultační hodiny a kontaktní osoby ([kontakty](#)). Na základě telefonické komunikace je možné konzultaci sjednat i na jiné termíny oproti uvedeným konzultačním hodinám. Kancelář MAS odpovídá na dotazy žadatelů do 5 PD od doručení dotazu na MAS.

Pokud nebude moci MAS zodpovědět dotazy žadatelů či účastníků semináře, budou konzultovány s nadřízenými orgány nebo budou žadatelům a příjemcům poskytnuty kontakty na odpovědné pracovníky CRR. Před předložením žádosti o podporu do MS2021+ mohou budoucí žadatelé taktéž využít Konzultační servis IROP ([Konzultační servis IROP - Centrum - zkušený a spolehlivý partner pro váš region \(crr.cz\)](#)).

Kancelář MAS je dále odpovědná za funkčnost webových stránek [MAS Vyškovsko, z.s.](#), které jsou jedním z typů komunikace. Veškeré dokumenty a aktuální informace pro žadatele o podporu jsou veřejně dostupné a jsou zveřejněny na webových stránkách MAS. Po ukončení příjmu žádostí budou výzvy MAS ponechány na webových stránkách.



14. Opatření proti střetu zájmů

Kancelář MAS posuzuje a kontroluje, zda nedochází ke střetu zájmů a to ověřením, jestli všichni hodnotitelé členové Výběrové komise, členové Programového výboru a Kontrolní komise podepsali etické kodexy.

Zaměstnanci MAS, kteří se podílí na poradenství, kontrolách, administraci projektových záměrů a provádějí podpůrnou činnost při posouzení souladu, nesmí zpracovávat projektové záměry do výzev MAS.

Zaměstnanci kanceláře MAS, provádějící administrativní hodnocení, nesmí být v podjatosti vůči hodnoceným projektům a před zahájením hodnocení podepíše etický kodex, který je přílohou těchto interních postupů. Pokud zaměstnanci kanceláře MAS jsou podjati, informují ředitele kanceláře a nesmí žádný projekt v dané výzvě MAS hodnotit.

Členové Výběrové komise, Programového výboru a Kontrolní komise ve střetu zájmů jsou povinni o této skutečnosti informovat Manažera MAS nebo předsedu daného orgánu/komise, před jednáním daného orgánu/komise, případně neprodleně po zjištění této skutečnosti.

Členové Výběrové komise, Programového výboru a Kontrolní komise, kteří se podílí na jednotlivých fázích posouzení souladu projektových záměrů či přezkumu, před každým jednáním, na kterém je prováděno posouzení souladu nebo přezkum, podepíše Etický kodex. V něm jsou uvedeny postupy pro zamezení korupčního jednání, zajištění transparentnosti a rovného přístupu k žadatelům. V zápisech z jednání Výběrové komise, Programového výboru a Kontrolní komise budou mimo jiné uvedeny informace o střetů zájmů daných členů.

Hodnotitelská/Výběrová komise, která provádí posouzení souladu projektového záměru, řádně zdůvodňuje svá rozhodnutí a stanoviska, aby bylo zřejmé, na základě čeho, bylo příslušné rozhodnutí učiněno. V rámci věcné a výběrové fáze posouzení souladu/nesouladu projektového záměru se schválenou strategií CLLD, se členové Výběrové komise i Programového výboru, kteří jsou ve střetu zájmů, nebudou podílet na posouzení souladu/nesouladu daného projektového záměru ani ostatních projektových záměrů, které danému projektovému záměru při posouzení souladu/nesouladu konkurují. Mohou však zůstat přítomni na jednání kvůli zajištění usnášenišchopnosti, hlasování a diskuze se však zdrží.

Výjimkou však je situace, kdy Programový výbor rozhoduje o navýšení alokace výzvy, tehdy se nesmí podjatá osoba účastnit jednání Programového výboru (tzn. nesmí být na jednání přítomna). V ostatních případech se může podjatá osoba v zájmu zachování usnášenišchopnosti orgánu jednání zúčastnit s tím, že se zdrží účasti v diskuzi i hlasování.

Kontrolní komise prověří ročně min. 15 % předložených projektových záměrů z ukončených výzev MAS, zda u jejich posouzení souladu nejsou členové Výběrové komise, popřípadě dalších orgánů, ve střetu zájmů. V případě zjištění pochybení nahlásí Manažer MAS bezodkladně tuto skutečnost předsedovi MAS jako podezření na nesrovnalost.

MAS zajistí, aby při rozhodování o posouzení souladu projektových záměrů náleželo nejméně 50 % členům orgánů, kteří nezahrnují veřejný sektor. MAS také bude vycházet a reflektovat informace a dokumenty k tématu Opatření proti střetu zájmu vydávané MMR-OSA.



15. Seznam příloh

1. Etický kodex
2. Žádost o přezkum
3. Vzdání se práva na přezkum
4. Stížnost
5. Vyjádření MAS o souladu/nesouladu projektového záměru se SCLLD 21-27
6. Vzor Vyjádření MAS k ŽoZ
7. Záznam o realizaci projektu / projektového záměru
8. Záznam k realizaci výzvy
9. Plná moc
10. Projektový záměr
11. Kontrolní list Administrativní fáze
12. Kontrolní list Věcné fáze
13. Kontrolní list posouzení shody záměru s žádostí o podporu zadanou do MS2021+

Žádost o změnu programového rámce integrované strategie

Základní údaje

Program: OP TAK
Typ Isg: Komunitně vedený místní rozvoj
Strategie komunitně vedeného místního rozvoje MAS
Název ISg: Vyškovsko, z.s. na období 2021-2027
Číslo strategie: CLLD_113_B
Číslo programového rámce: CLLD_113_B_01_01
Žadatel: MAS Vyškovsko, z.s.
IČ: 26986591

Osoby subjektu

Titul před jménem :
Jméno : Renata
Příjmení : Jaklová
Titul za jménem:
Telefon : 737982144
Mobil : 725137765
E-mail : masvyskovsko@seznam.cz
Funkce :
Hlavní kontaktní osoba : Ano
Statutární zástupce :
Akce prováděná se záznamem :

Titul před jménem :
Jméno : Roman
Příjmení : Petřík
Titul za jménem:
Telefon :
Mobil : 728919109
E-mail : rostenice@volny.cz
Funkce :
Hlavní kontaktní osoba :
Statutární zástupce : Ano
Akce prováděná se záznamem :

Adresy subjektu

Obec : Rostěnice-Zvonovice
Část obce : Rostěnice
Ulice :
PSČ : 682 01
Číslo orientační :
Číslo popisné/evidenční : 109
Kód druhu 1
číslo domovního :
Akce prováděná se záznamem :

Žádost o změnu

Pořadové číslo ŽoZ: 2

Výčet změn ŽoZ:

Posun milníku do 31. 3. 2025.

Odůvodnění ŽoZ:

Z důvodu plnění žádáme o posun milníku do 31. 3.2025.

Struktura programového rámce

Název opatření PR: Technologie pro MAS (CLLD)

Číslo SC/opatření

ŘO formát: 01.02.01.01

Název SC/opatření: Technologie pro MAS (CLLD)

Vazba opatření PR

na specifický cíl SR: 3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání

Souhrn opatření SR: 3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení

Popis opatření PR: Pořízení nových technologických zařízení a vybavení vč. potřebné infrastruktury, dále pořízení výrobních strojů a zařízení, které nejen zvýší technologickou úroveň MSP a jejich konkurenceschopnost, ale také umožní navazující digitalizaci a automatizaci výroby.

Finanční plán programového rámce dle opatření

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2021	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2021									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2022	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2022									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2023	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2023									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2024	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení	4 000 000,00		4 000 000,00	4 000 000,00	8 000 000,00
2024					4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00	8 000 000,00

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2025	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2025									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2026	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2026									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2027	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2027									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2028	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2028									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
2029	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení			0,00		0,00
2029									

Rok	Opatření programového rámce	Číslo SC/ opatření ŘO formát	Specifický cíl strategického rámce	Souhrn opatření strategického rámce	Podpora - příspěvek EU	Podpora - státní rozpočet	Podpora celkem	Vlastní zdroje příjemce	Celkové způsobilé výdaje
Celkem	Technologie pro MAS (CLLD)	01.02.01.01	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení	4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00	8 000 000,00
Celkem					4 000 000,00	0,00	4 000 000,00	4 000 000,00	8 000 000,00

Indikátory na programovém rámci

Opatření programového rámce:	Technologie pro MAS (CLLD)
Strategický cíl strategického rámce:	3: Ekonomika a zaměstnanost
Specifický cíl strategického rámce:	3.1: Inovace a modernizace podniků, podpora podnikání
Souhrn opatření strategického rámce:	3.1.1: Vznik a modernizace podniků a zavádění inovativních řešení

Kód indikátoru:	243010
Název indikátoru:	Počet instalovaných technologií
Měrná jednotka:	Zařízení
Akce prováděná se záznamem:	Záznam upraven
Výchozí hodnota:	
Datum výchozí hodnoty:	
Milník:	
Cílová hodnota:	
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2025
Typ indikátoru:	Výstup
Odůvodnění jakým způsobem byly hodnoty stanoveny:	
Hodnota indikátoru byla stanovena na základě přílohy 03-02-Alokace-a-indikátory-SCLLD-OP-TAK(2).	
Odůvodnění změny indikátoru:	
Z důvodu plnění žádáme o posun milníku do 31. 3.2025.	
Definice indikátoru:	
Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.	

Kód indikátoru:	243010
Název indikátoru:	Počet instalovaných technologií
Měrná jednotka:	Zařízení
Akce prováděná se záznamem:	Záznam upraven
Výchozí hodnota:	
Datum výchozí hodnoty:	
Milník:	
Cílová hodnota:	
Datum cílové hodnoty:	31. 3. 2025
Typ indikátoru:	Výstup
Odůvodnění jakým způsobem byly hodnoty stanoveny:	
Hodnota indikátoru byla stanovena na základě přílohy 03-02-Alokace-a-indikátory-SCLLD-OP-TAK(2).	
Odůvodnění změny indikátoru:	
Z důvodu plnění žádáme o posun milníku do 31. 3.2025.	
Definice indikátoru:	

Počet nově instalovaných technologií (stroje a zařízení) v rámci projektu.

Dokumenty

Dokumenty pro ŽoZ