



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán a Konzultační proces



Aktualizovaná verze k 12.12.2018

MAS Vyškovsko, z.s.

Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109, 682 01

masvyšovskomap@seznam.cz, 777 582 766

www.masvyšovsko.cz





Úvod

Zpracování komunikačního plánu a zpracování a realizace konzultačního procesu jako součásti komunikačního plánu je povinná podaktivita 2.2 v rámci aktivity Rozvoj a aktualizace MAP.

Komunikační plán je dokument, v němž jsou popsány a charakterizovány veškeré cesty, způsoby a formy informování. A to jak o dílčích výstupech společného plánování, tak o zapojení všech aktérů ve vzdělávání a zapojení veřejnosti. Prostřednictvím Komunikačního plánu jsou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Cílem realizace Komunikačního plánu je zajistit dostatečnou informovanost o dílčích výstupech Strategického rámce MAP, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, sběru námětů a připomínek.

Při zpracování Komunikačního plánu bylo vycházeno z obecných Postupů MAP a z Metodiky pro plánování sociálních služeb¹ (MPSV), která je v Postupech MAP uvedena, jako zdroj inspirace pro zpracování Komunikačního plánu.

Komunikační plán a konzultační proces spolu úzce souvisí, ale i přesto se volí jiné formy komunikace, a to z několika důvodů. Prvním z nich je fakt, že směr komunikačního plánu jde pouze ven k důležitým cílovým skupinám, kdežto konzultační proces směřuje oběma směry. Slouží pro informování veřejnosti, důležitých cílových skupin, ale také vrací informace zpět a je nositelem zpětné vazby.

A. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

V rámci komunikačního plánu je velmi důležité používat jednoduché, jasně čitelné, přímé a stručné techniky.

1. Aktivity komunikačního plánu

▪ Public relations

PR neboli vztahy s veřejností představuje soubor technik a nástrojů, díky nimž je možné udržet vztahy se svým okolím a s veřejností. PR je dlouhodobá činnost a směřuje k vytvoření pozitivního obrazu o daném projektu. PR představuje cílevědomou činnost, která by měla mimo jiné zajišťovat poskytování informací veřejnosti a zároveň získávání zpětné vazby a dalších informací od veřejnosti.

¹ Metodika pro plánování sociálních služeb. MPSV.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6480/Metodika_obecna.pdf Viz Informování a zapojování veřejnosti do procesu plánování sociálních služeb. MPSV, 2009.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6479/Informovani_a_zapojovani.pdf.



Důležitým aspektem PR je obousměrnost komunikace, kterou zajišťují (například na rozdíl od reklamy). PR jsou důležitou složkou sociální komunikace a kontroly.

Reklama i PR působí na širokou veřejnost, ale reklama pro svou komunikaci s veřejností využívá zásadně masových médií (televize, tisk, rozhlas, internet, venkovní reklama), zatímco PR komunikuje i jinými prostředky.

▪ Tvorba jednotného vizuálního stylu

Jednotný vizuální styl je to, co jakoukoli firmu, školu, osobu samostatně výdělečně činnou či projekt prezentuje navenek. Jde o koncept prvků sloužící k vizuální prezentaci. Tyto prvky se dostávají do podvědomí široké veřejnosti a oslovují mimo jiné i cílové skupiny a nejširší veřejnost.

Patří mezi ně:

- LOGO
- PÍSMO A BARVY
- INFORMAČNÍ LETÁČKY
- REKLAMNÍ PŘEDMĚTY

Logo

Logo představuje grafickou značku projektu. Logo je uváděno na produktech, dokumentech a propagačních materiálech, prezentacích, pomáhá k identifikaci a tvoří povědomí o projektu.

Logo MAP II Vyškovsko vychází z loga MAS Vyškovsko, z.s. jak svou použitou barevností, tak použitými prvky. Logo MAS Vyškovsko, z.s. se skládá ze tří barevných listů s logotypem položených rukou. Tento prvek se opakuje i v logu MAP II a je jeho charakteristickým prvkem. Velký zelený list s položenou rukou symbolizuje na jedné straně projekt MAP II, součást MAS Vyškovsko, jako zaštiťující organizace, a na straně druhé v sobě nese odkaz vzdělávání. List s rukou chápeme v přeneseném významu jako touhu po poznání a vědění, směr cesty, nabídnutou ruku pomoci, možnost sdílení a společného plánování, ruka jako symbol pro psaní. List v přeneseném významu zastupuje strom a nese odkaz učení jako celoživotního procesu, kořeny stromu jako upevnění a ukotvení se v prostoru a místě a jako ukotvení učiva, strom jako symbol růstu a paměti místní krajiny a místních specifik, vzdělání jako osobní bohatství.

Obrázek 1 Logo MAS Vyškovsko, z.s.



Obrázek 2 Logo projektu Místní akční plán rozvoje školství II MAS Vyškovsko





Písmo a barvy

Stejně jako logo, tak i písmo a barevnost jsou charakteristickým vizuálním prostředkem ke komunikaci. Barevnost vychází z loga MAP II – zelená (CMYK 55-0-100-15), žlutá (CMYK 0-26-100-0), červená (0-100-100-0), černá. Písmo je preferováno: Calibri, Segoe UI, Segoe Print, Arial, Arial Black, Times New Roman.

Calibri - Seoge UI - **Segoe Print**, Arial, **Arial Black**, Times New Roman

Informační letáčky

Pro plnění komunikačního plánu byl vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Letáčky mají skládací formu, jsou na formátu 99 x 210 mm. Počítá se s vtištěním několika variant, které budou reflektovat aktuální potřebu projektu. Jako první byla vytvořena verze informující obecně o MAP II Vyškovsko. Informační letáčky jsou k dispozici pro propagaci a informovanosti o projektu. Nechybí zde kontakty na realizační tým, mapa s územím MAP II, základní informace o MAS Vyškovsko a zaznačení území MAS a MAP v mapě. **Letáčky jsou k dispozici na adrese sídla MAS Vyškovsko, v kanceláři realizačního týmu MAP II, na Obecním úřadě v obci Rostěnice-Zvonovice. K dispozici byly například na veletrhu vzdělávání na ZŠ Kunratice „Úspěch pro každého žáka 2018“.**

Obrázek 3 Grafická podoba prvního informačního letáčku o projektu Místní akční plán rozvoje školství II MAS Vyškovsko.





Reklamní předměty

Pro potřeby projektu jsou vytvořeny reklamní předměty – propisky, bločky formátu A5, pastelky, reflexní prvky, papírové a látkové tašky, flash disky, led svítilny a další. Všechny reklamní předměty mají logo projektu MAP II Vyškovsko a u těch, kde to prostor dovoluje i logo EU a OP VVV. Slouží jako drobné pozornosti pro pedagogy, aktéry v oblasti vzdělávání, účastníky workshopů pořádaných v rámci projektu MAP II Vyškovsko a jako malé dárečky pro děti ze zapojených škol v území.

▪ Média

Tištěná	obecní zpravodaje, deník Rovnost
Elektronická	e-mailové zprávy, internetové vysílání televize
Venkovní	nástěnky, billboardy, bannery, letáky

2. Podmínky komunikačního plánu

▪ Správné načasování

Informace musí být v daný okamžik aktuální a pro veřejnost zajímavá.

▪ Místní zájem

Zpráva, která bude zveřejněna, musí být zajímavá pro konkrétní čtenáře daného média. Měla by reflektovat informace z konkrétního místa.

▪ Lidský zájem

Pokud je ve zprávě obsažena všeobecná pravda, vezmou ji čtenáři za své a s publikovaným článkem se více ztotožní. Důležitá je také emocionální složka zprávy.

▪ Jedinečnost

Pro novináře je jistě důležité přinášet čtenářům neotřelé a nápadité články a poutavé informace.

▪ Věrohodnost

Pokud něčemu a v něco věřím a takovým stylem to předávám, budou tomu věřit i ostatní.



3. Partnerství

V rámci komunikačního plánu jsou osločovány tyto cílové skupiny:

▪ RODIČE

Rodiče budou o projektu informováni například na **třídních schůzkách** formou **rozdáváním informačních letáků, hlášením školního rozhlasu**. Dále budou využity **školní akce** (např. Den Země, Den dětí, školní akademie) a v neposlední řadě budou využity také **školní nástěnky**. Pro potřeby prezentace implementace MAP budou zapojeny do informování rodičů i děti. Právě děti mohou být výbornými nositeli informací ve směru od Místního akčního plánování rozvoje školství k rodičům. Další vhodnou variantou pro informování rodičů jsou **přednášky a vzdělávací akce**.

▪ DĚTI A ŽÁCI

Pro tuto cílovou skupinu je nutné dbát na vhodně zvolenou formu komunikace a prezentace například formou **soutěže (výtvarné, fotosoutěž), projektových dnů, školních časopisů**.

▪ FIRMY

Firmy jsou důležitou součástí projektu Místního akčního plánování rozvoje školství. Každé území má svoje místní specifika a s tím spojené i rozložení průmyslu, výroby a zemědělství. Místní firmy jsou nositeli určitého obrazu o dané lokalitě a mohou být důležitou součástí v rozvoji vzdělávání na lokální úrovni. Mohou sloužit například jako finanční podpora pro žáky a místní školy, zdroj informací, místo plné odborníků se zkušenostmi a znalostmi v oboru, inspirace pro žáky základních škol a s tím spojená inspirace pro volbu povolání. V rámci komunikačního plánu firmy informujeme **prostřednictvím e-mailu, letáků, článků v regionálním tisku, pozvánkou na akce škol ve spolupráci s MAP**.

▪ PEDAGOGICKÝ PERSONÁL, ŘEDITELÉ, UČITELÉ

Pedagogové představují stěžejní partnery pro MAP II. Pro informování této cílové skupiny se nabízí několik forem – **prostřednictvím letáků na burzách škol, přímo osobně, realizací konference/workshopu/semináře spojeným se vzděláváním, prostřednictvím facebooku, e-mailem, sdíleným prostředím – ukázka prostředí jiné školy, náslechy a inspirace dobré praxe v jiných školách**.

▪ ZÁSTUPCI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání je na území ORP Vyškov realizováno prostřednictvím zapsaných spolků a příspěvkových organizací. Maják - středisko volného času příspěvková organizace představuje středisko s největší nabídkou volnočasových aktivit přímo ve Vyškově a na Vyškovsku. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání se sídlem v Krásensku poskytuje během celého školního roku ekologické výukové programy a pořádá akce pro veřejnost, kroužky a tábory, úzce spolupracuje s obcí Krásensko i dalšími organizacemi v regionu a poskytuje prostory a zázemí pro nejrůznější akce dětských a vzdělávacích organizací. Dalším významným aktérem ve vzdělávání je Knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově, která nabízí rozsáhlý výběr kvalitních knih z oblasti beletrie a společensko-



vědní literatury pro děti i dospělé, CD nosičů, denního tisku, odborných časopisů, regionální literatury a v neposlední řadě také elektronických knih a čteček. Knihovna Karla Dvořáčka poskytuje i další činnosti a služby např. různé besedy s autory, vzdělávací pořady, akviziční programy, meziknihovní výpůjční službu, pořádání výstav, vernisáží a další služby. V rámci komunikačního plánu byla oslovena celá řada nestátních neziskových a příspěvkových organizací z celého území MAP II Vyškovsko. Informování probíhá formou **propagace témat, e-mailem**.

▪ VEŘEJNOST

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím zveřejňování informací na webových stránkách, sociálních mediích a formou tiskových zpráv.

Tabulka 2 Seznam nestátních neziskových a příspěvkových organizací

1	MC RADOST, z.s.
2	Kolokoč, o.s. pro děti a mládež, Drnovice
3	MC Ivanovický rarášek, o.s.
4	MC Kučeráček, o.s.
5	Klub Maminek Pohádka
6	MC Pustiměř, z.s.
7	MC Prušánek, o.s.
8	Podbřežáček, z.s.
9	MC Kaštánek, z.s.
10	DivoZem, z.s.
11	Piafa Vyškov, z.ú.
12	Maják, středisko volného času Vyškov, p.o.
13	Knihovna Karla Dvořáčka
14	Občanské sdružení Zvonek, o.s.
15	Centrum Ulita, ateliér létající šnek
16	Malé korálky, z.s.
17	Centrum pro rodinu Vyškov, z.s.
18	Rodinná pohoda, o. s.
19	Spolek Podzámčí
20	Royal Rangers Vyškov
21	Royal Rangers Rousínov
22	Orel Vyškov
23	Svaz tělesně postižených v ČR, místní organizace Vyškov
24	ACET ČR, o.s.
	Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s.
25	Klub PAPRSEK
26	Rybářský spolek Šupina
27	Pro-rodinný spolek ZRCADLO
28	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
29	Junák - český skaut, středisko Vyškov, z. s.
30	IQ Roma servis, z.s. - pobočka Vyškov
31	Společnost Podané ruce, o.p.s.
32	Dialog a generační soužití, z.s.



33	Dětský klub Zahrada, z.s.
34	Země z nás, z.s.

▪ ZÁSTUPCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ZŘIZOVATELŮ ŠKOL

Informovanost ve směru od realizačního týmu MAP II ke zřizovatelům by měla být podávána srozumitelnou formou, nejlépe na konkrétním příkladu. Formy informování zahrnují **osobní jednání s konkrétní osobou, která zodpovídá za danou aktivitu, informace vystavené na vývěsní tabuli obce, pozvánky na akce v místech většího pohybu osob – například vystavením poutavých letáků, reklamního banneru MAP II.**

B. KONZULTAČNÍ PROCES

Tvorba a realizace MAP II Vyškovsko respektuje základní principy komunitně řízeného plánování. Principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe.

Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- **1. Zřízení Facebookového profilu MAP II**
- **2. Informace o MAP II bude zveřejněna v místních médiích, minimálně 4 x ročně**
- **3. Realizace tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři**
- **4. Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s místními podniky, zastupiteli a dalšími aktéry**

4. Aktivity konzultačního procesu

- **1. Facebooková stránka MAP II**

Název stránky - **Místní akční plán rozvoje školství II MAS Vyškovsko**

Sociální sítě jsou významným prostředkem pro komunikaci a sdílení informací. Pro účely informovanosti o projektu Místního akčního plánu rozvoje školství MAP II Vyškovsko, byla zřízena Facebooková stránka v září 2018 a nese stejný název, jako projekt. Správci stránky jsou členové realizačního týmu RT MAP. Jde tedy celkem o 3 osoby, které mohou tuto stránku na sociální síti plnit příspěvky, spravovat a určovat, jaká informace se o MAP II Vyškovsko dostane do světa. Facebooková stránka slouží zejména k informování o akcích, workshopech, seminářích, které se uskutečnily a které jsou ve fázi příprav. Nedílnou součástí je fotodokumentace, sdílení informací a sdružování osob, které jsou součástí jiných MAP, anebo jsou projektu nakloněny.



<https://www.facebook.com/M%C3%ADstn%C3%AD-ak%C4%8Dn%C3%AD-pl%C3%A1n-rozvoje-%C5%A1kolstv%C3%AD-II-MAS-Vy%C5%A1kovsko-289030085260960/?fref=mentions>

▪ Článek o MAP v místních médiích (4x ročně)

Pro plnění komunikačního plánu a konzultačního procesu a informování o akcích konaných v rámci projektu MAP II byla v místních médiích navázána hlubší spolupráce s **Vyškovským deníkem Rovnost, Vyškovským zpravodajem a Vyškovskou televizí - Vyškovská TV, s.r.o. (VyMIK), Informačním zpravodajem města Rousínova a Ivanovickým zpravodajem.**

Deník jsou regionální noviny, které vydává společnost VLTAVA LABE MEDIA a. s., patřící mezi největší vydavatelské domy v České republice. V denících je zároveň obsaženo zpravodajství ze světa, republiky, regionu, kraje i z nejbližšího okolí bydliště čtenáře, pro kterého jsou určeny. Vyškovský deník Rovnost je periodikum, které přináší informace pro obce a města z téměř celého území MAP II Vyškovsko (Vyškov, Rousínov, Ivanovice na Hané a navíc Bučovice a Slavkov u Brna).

Měsíčník Vyškovský zpravodaj, jehož vydavatelem je Město Vyškov, informuje občany o činnosti Zastupitelstva města, Rady města a Městského úřadu, nejdůležitějších událostech ve Vyškově, ale i kulturních a sportovních akcích. Vychází vždy začátkem kalendářního měsíce v nákladu 9300 výtisků a je distribuován zdarma do všech domácností ve Vyškově a přilehlých obcích (Rychtářov, Lhota, Opatovice, Hamiltony, Pařezovice).

Tabulka 1 Přehled vydávaných Zpravodajů v obcích na území MAP II

Zdroj tabulky: <https://mkcr.cz/database-periodickeho-tisku-pro-verejnost-978.html#seznam>

číslo	Název obce	Zpravodaj/ periodicita za rok	číslo zpravodaje	Název zpravodaje
1	Bohdalice - Pavlovice	ANO / 4 x ročně	E17480	OBEČNÍ ZPRAVODAJ Bohdalice-Pavlovice-Manerov
2	Drnovice	ANO / 4 x ročně	E 13039	OBEČNÍ ZPRAVODAJ DRNOVICE
3	Habrovany	ANO / 4 x ročně	E 20236	HABROVANSKÝ ZPRAVODAJ
4	Hlubočany	X	X	X
5	Hoštice - Heroltice	ANO/ 4 x ročně	E 13053	ZPRAVODAJ OBEČNÍHO ÚŘADU HOŠTICE - HEROLTICE
6	Hvězdlice	ANO / 4 x ročně	E 10177	HVĚZDLICKÝ ZPRAVODAJ
7	Ivanovice na Hané	ANO / k 15. dni každý měsíc	E 13041	ZPRAVODAJ MĚSTA IVANOVICE NA HANÉ
8	Ježkovice	X	X	X
9	Komořany	X	X	X
10	Krásensko	ANO / 4 x ročně	E17505	ZPRAVODAJ OBCE KRÁSENSKO
11	Kučerov	X	X	X
12	Luleč	ANO / 4 x ročně	E17497	LULEČSKÝ ZPRAVODAJ



13	Lysovice	X	X	X
14	Medlovice	X	X	X
15	Moravské Málkovice	X	X	X
16	Nemojany	ANO / 4 x ročně	E21918	NEMOJANSKÝ ZPRAVODAJ
17	Olšany	ANO / 4x ročně	E17472	OLŠANSKÝ OBČASNÍK
18	Orlovice	X	X	X
19	Prusy-Boškůvky	ANO / 4x ročně	E 13055	OBČAN
20	Račice - Pístovice	X	X	X
21	Rostěnice - Zvonovice	X	X	X
22	Rousínov	ANO / každé 2 měsíce	E15070	INFORMAČNÍ ZPRAVODAJ MĚSTA ROUSÍNOVA
23	Ruprechtov	ANO / 4 x ročně	E22303	RUPRECHTOVSKÝ ZPRAVODAJ
24	Studnice	ANO/ 4 x ročně	E 13061	ZPRAVODAJ
25	Švábence	ANO / 4 x ročně	E 14253	ZPRAVODAJ MĚSTYSE ŠVÁBENICE
26	Tučapy	ANO / 4 x ročně	E17414	ZPRAVODAJ OBCE TUČAPY
27	Vážany	X	X	X
28	Vyškov	ANO / k 15. dni každý měsíc	E 11223	
29	Dětkovice	X	X	X
30	Kozlany	ANO / 2 x ročně	E17334	KOZLANSKÝ ZPRAVODAJ
31	Křižanovice u Vyškova	ANO / 4 x ročně	E15139	KŘÍŽANOVICKÝ ZPRAVODAJ
32	Podbřežice	ANO / 2 x ročně	E18575	PODBŘEŽSKÝ ZPRAVODAJ
33	Rybníček	ANO / 4 x ročně	E 13056	OBECNÍ ZPRAVODAJ OBCE RYBNÍČEK
34	Topolany	ANO / 4 x ročně	E15175	ZPRAVODAJ OBCE TOPOLANY
35	Nové Sady	X	X	X

▪ Realizace tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři

V rámci informování široké veřejnosti o aktivitách místních akčních plánů v oblasti Vyškovska se počítá s uspořádáním tiskové konference s novináři zhruba v polovině realizace projektu.

▪ Realizace informativního setkání

Realizace informativního setkání je proces, který je sestaven z několika po sobě jdoucích kroků:

- Sestavení obsahu informativní setkání



- Příprava informativního setkání
- Tvorba pozvánky (datum, místo, čas, obsah setkání)
- Sestavení adresářů
- Rozeslání pozvánek (s uvedením data do kdy je možné se přihlásit a jakým způsobem)
 - emailem
 - osobně
- Telefonická komunikace pro ověření účasti
- Prezence účastníků (podpisy do prezenční listiny)
- Evaluace akce ze strany účastníků (hodnocení akce)
- Zápis z úvodního informativního setkání
- Zpětná vazba pro účastníky
 - mail s poděkováním, výstupy z informativního setkání a s daty dalších akcí

Dne 27. 9. 2018 proběhlo Úvodní informativní setkání „**Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko**“. Na otevřené diskuzní setkání byli pozváni ředitelé škol, pedagogové, zástupci z nestátních neziskových organizací, zástupci místních firem a podnikatelů a další aktéři ve vzdělávání. Cílem setkání v první řadě bylo představení projektu Místních akčních plánů rozvoje školství v ORP Vyškov a představení možností zapojení se do projektu a nastínit směr možné spolupráce s důrazem na budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území tak, aby vzniklá partnerství napomohla ke zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách. Informativní setkání „Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko“ bylo koncipováno do dvou částí. Po obecnějším úvodu, představení projektu MAP II a nastínění možností spolupráce a zapojení se do MAP II, přišla na řadu odborná část s přednáškami. První byla od Mgr. Olgy Kusé (metodičky inkluzivního vzdělávání) na téma „*Efektivní práce s problémovým žákem aneb jak na inkluzivní didaktiku*“. Druhý příspěvek o komunitní škole byl od ředitelky ZŠ v Morkovicích - Mgr. Jany Teriaki.

5. Zapojené subjekty

▪ Zapojené školy

Do projektu MAP II je zapojeno **celkem 46 škol** z území MAP II Vyškovsko. Z toho **1 základní umělecká škola, 26 mateřských škol a 19 základních škol**.

Tabulka 2 Seznam zapojených škol v území do projektu MAP II

Pořadové číslo	RED IZO	IZO	Název subjektu/ zařízení
1	600125262	107613263	Mateřská škola Drnovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
2	600125297	107613328	Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace
3	600125092	107613832	Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace



4	600124801	107613271	Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace
5	600125424	107613891	Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace
6	600125254	108045391	Mateřská škola Krásensko, okres Vyškov, příspěvková organizace
7	600125602	107613425	Mateřská škola Kučerov, okres Vyškov, příspěvková organizace
8	600125416	107613841	Mateřská škola Luleč - Příspěvková organizace
9	600125394	107613743	Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
10	600125181	107613972	Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace
11	600125343	107613638	Mateřská škola Rousínov
12	600125025	107613646	MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace
13	600125378	107613701	Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov
14	600125327	107613484	Mateřská škola VÁŽANY, okres Vyškov, příspěvková organizace
15	600126013	102807345, 107613786	Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace
16	600125831	102807388	Základní škola Drnovice, okres Vyškov
17	600125530	102791988, 181056780	Základní škola a Mateřská škola Habrovany, příspěvková organizace
18	600125548	102791996, 107613433	Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov
19	600125564	102807019	Základní škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace
20	600125840	102807396	Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov
21	600125599	102807051	Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace
22	600125998	102807175,1	Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace
23	600125963	107613620	Mateřská škola Račice - Pístovice, příspěvková organizace
24	600125696	102807191	Základní škola Rostěnice - Zvonovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
25	600125874	102807469	Základní škola Rousínov, okres Vyškov
26	600125726	102807256, 107613476	Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace
27	691008094	181069059	Základní škola Prameny
28	600125220	107614057	Mateřská škola Palánek, Vyškov, příspěvková organizace



29	600125211	107614031	Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace
30	600125467	107613727	Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace
31	600126081	107614049	Mateřská škola Sochorova, Vyškov, příspěvková organizace
32	600126048	102807515, 181058596	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace
33	600125904	102807531	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
34	600125785	102807311	Základní škola Vyškov, Na Vyhlídce 12, příspěvková organizace
35	600125483	102807507	Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace
36	600126064	102807523	Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace
37	600125947	103019758	Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace
38	600025811	110551320, 110005201, 181024888	Mateřská škola, Základní škola a Střední škola Vyškov, příspěvková organizace
39	600125955		Základní umělecká škola Františka Sušila Rousínov, Sušilovo náměstí 14

▪ Zapojené obce

Do projektu MAP II spadá **celkem 35 obcí** z celého území MAP II Vyškovsko.

Tabulka 3 Seznam obcí zapojených do projektu MAP II Vyškovsko

Pořadové číslo	Obec
1	Bohdalice - Pavlovice
2	Drnovice
3	Habrovany
4	Hlubočany
5	Hoštice - Heroltice
6	Hvězdlice
7	Ivanovice na Hané
8	Ježkovice
9	Komořany
10	Krásensko
11	Kučerov
12	Luleč
13	Lysovice
14	Medlovice



15	Moravské Málkovice
16	Nemojany
17	Olšany
18	Orlovice
19	Prusy-Boškůvky
20	Račice - Pístovice
21	Rostěnice - Zvonovice
22	Rousínov
23	Ruprechtov
24	Studnice
25	Švábenice
26	Tučapy
27	Vážany
28	Vyškov
29	Dětkovice
30	Kozlany
31	Křižanovice u Vyškova
32	Podbřežice
33	Rybníček
34	Topolany
35	Nové Sady

▪ Jednotliví aktéři v území

- DĚTI A ŽÁCI
- RODIČE
- ŘEDITELÉ, UČITELÉ (ostatní pedagogičtí pracovníci)
- ZŘIZOVATELÉ

Bližší popis cílových skupin je uveden v dokumentu Organizační struktura MAP II.

▪ Nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace

V rámci komunikačního plánu bylo osloveno celkem **38 nestátních neziskových a příspěvkových organizací z celého území MAP II Vyškovsko**. Informování probíhá formou **propagace témat, e-mailem**. Užší komunikace probíhá se 5 nestátními neziskovými a příspěvkovými organizacemi z území, jelikož někteří zástupci z nich jsou rovněž členové pracovních skupin, či odborníci přizvaní na setkání do pracovních skupin. Důležitým spolupracujícím subjektem při realizaci aktivit spolupráce pro základní, mateřské a základní umělecké školy je i SOŠ a SOU Vyškov, příspěvková organizace.

Tabulka 4 Nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace zapojené do projektu MAP II Vyškovsko

Pořadové číslo	Název
1	IQ Roma servis, z.s.



2	Maják, středisko volného času Vyškov, p.o.
3	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
4	Okresní hospodářská komora
5	Knihovna Karla Dvořáčka, Vyškov

▪ Podnikatelé a firmy

V rámci komunikačního plánu bylo osloveno celkem 11 větších firem z území ke spolupráci v projektu MAP II Vyškovsko. Informování probíhá formou **propagace témat, e-mailem**. Užší spolupráce a s tím spojená komunikace probíhá se 4 firmami z území, jelikož někteří zástupci z nich jsou rovněž členové pracovních skupin.

Tabulka 5 Místní firmy, které jsou zapojeny do projektu MAP II Vyškovsko

Pořadové číslo	Název
1	BKR ČR, s.r.o.
2	Hestego, a.s.
3	VaK Vyškov, a.s.
4	IMPACT Fitness s.r.o.
5	TSM, spol. s.r.o.

6. Skupiny, které se účastní jednání

Skupiny, které jsou v rámci procesu místního akčního plánování zvány na jednání:

Řídící výbor projektu, realizační tým projektu, Pracovní skupina pro financování a čtyři další Pracovní skupiny (Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků (včetně polytechnického vzdělávání), kariérové poradenství).

Realizační tým projektu je členěn na administrativní a odborný tým. Realizační tým je v neustálém emailovém a telefonickém kontaktu. Realizační tým MAP II se účastní jednání Řídícího výboru a všech pracovních skupin. Komunikuje se všemi cílovými skupinami v rámci telefonické komunikace, emailové komunikace a osobně na předem domluvených schůzkách.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je složen ze zástupců, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor se setkává na jednáních minimálně 2x ročně. Pokud se členové ŘV nemohou jednání účastnit, mají povinnost nepřítomnost včas omluvit. Z každého setkání ŘV je pořizován zápis. Ten je následně rozeslán všem členům Řídícího výboru elektronickou poštou po jeho podpisu předsedou Řídícího výboru a bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Ve výjimečných odůvodněných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, může předseda či jím pověřený člen vyžádat rozhodnutí Řídícího výboru Per rollam. Lhůta pro vyjádření k návrhu i zápisu činí 5 pracovních dnů ode dne odeslání.



Pracovní skupina pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců klíčových aktérů ve vzdělávání v daném území. Složení této pracovní skupiny je detailně popsáno v Postupech MAP. Doporučené složení je 5 osob. Schází se min. 4x ročně, projednává a připomínkuje materiály v místním akčním plánování. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy, které jsou členům rozesílány mailem k připomínkování. Lhůta pro připomínky je 1 týden od obdržení zápisu.

Pracovní skupiny - Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj podnikavosti a iniciativy dětí a žáků (včetně polytechnického vzdělávání), kariérové poradenství, se schází minimálně 4x ročně a ze všech jednání se pořizuje zápis. Ten je členům rozeslán následně mailem k připomínkování. Lhůta pro připomínky od členů PS je 1 týden od obdržení zápisu.

7. Skupiny, které jsou zapojeny formou informování

Formou informování je **zapojená široká veřejnost včetně rodičů**.

Nejčastějšími formami pro sdílení informací jsou:

- **Webové stránky**
- **Sociální sítě**
- **Letáky**

Pro plnění komunikačního plánu byl vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Informační letáčky jsou k dispozici pro propagaci a informovanosti o projektu. Nechybí zde kontakty na realizační tým, mapa s územím MAP II, základní informace o MAS Vyškovsko, z.s. a zaznačení území MAS v mapě. **Letáčky jsou k dispozici na adrese sídla MAS Vyškovsko, v kanceláři realizačního týmu MAP II, na Obecním úřadě v obci Rostěnice-Zvonovice. K dispozici byly též na akci - veletrh na ZŠ Kunratice „Úspěch pro každého žáka 2018“.**

- **Plakáty, bannery**

8. Způsoby pravidelného informování

Způsobů pravidelného informování je mnoho – od metody přímých dopisů, přes emailovou komunikaci po inzerci v místních médiích.

- **Metody informování dle Metodiky MPSV pro plánování sociálních služeb**



Tabulka 6 Tabulka Metod informování dle Metodiky MPSV²

METODY INFORMOVÁNÍ	UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE	Četnost / rok
Přímé dopisy	Ano (pro doručení dokumentů v originále – smlouvy, souhlasy ...)	dle aktuální potřeby
Regionální média	Vyškovský deník Rovnost	dle aktuální potřeby
Spolupráce s obcemi, místní média	Ano - novinové články a inzeráty v: • Vyškovský Zpravodaj, • Ivanovický Zpravodaj, • Rousínovský Zpravodaj • Vyškovský Region Ano – televizní vysílání v místní TV: • Vyškovská televize – Vymik	4 0-2
Informační střediska obcí	TIC Větrník, Rostěnice 109	dle aktuální potřeby
Pozvánky, plakáty	Ke každé akci (semináři, workshopu) přiložen v příloze emailu, vystaven na každém setkání pracovní skupiny, workshopu. Pozvánky a plakáty také vystaveny v Knihovně Karla Dvořáčka ve Vyškově (dle typu akce).	8
Tiskové zprávy	Ano	dle aktuální potřeby
Elektronická komunikace	Internetové stránky – Ano https://www.masvyskovsko.cz/projekty/map-ii-rozvoje-skolstvi Facebooková stránka – Ano https://www.facebook.com/M%C3%ADstn%C3%AD-ak%C4%8Dn%C3%AD-pl%C3%A1n-rozvoje-%C5%A1kolstv%C3%AD-II-MAS-Vy%C5%A1kovsko-289030085260960/?modal=admin_todo_tour	dle aktuální potřeby dle aktuální potřeby

² Metodika pro plánování sociálních služeb. MPSV.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6480/Metodika_obecna.pdf Viz Informování a zapojování veřejnosti do procesu plánování sociálních služeb. MPSV, 2009.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6479/Informovani_a_zapojovani.pdf.



	Email – Ano masvyskovskomap@seznam.cz	často
Tematicky zaměřený občasník	Ne	0
Telefonické informování	Ano – předchází kontaktování emailem	dle aktuální potřeby
Osobní návštěvy, konzultace	Ano - po předchozí domluvě	dle aktuální potřeby
Tradiční akce (veletrhy, konference NNO ...) k informování o procesu plánování	Ano	dle aktuální potřeby
Média zaměřená na sociální oblast	NE	0
Spolupráce se zřizovateli MŠ, ZŠ	ANO	dle aktuální potřeby

9. Způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. V různých fázích projektu je nezbytná intenzivnější komunikace.

KDY	CO	O ČEM INFORMUJEME / CO KONZULTUJEME
Zahájení realizace projektu (intenzivnější komunikace 6 měsíců od vydání právního aktu)	▪ Internetové stránky ▪ Facebook ▪ Regionální noviny ▪ Místní zpravodaje ▪ <i>Panely</i>	➤ Zahájení projektu, ➤ Výstupy z MAP I ➤ Obsazení pracovních skupin



	▪ <i>Letáky</i> ▪ <i>Placená inzerce (článek)</i>	
Strategický rámec	▪ Facebook/ Internetové stránky ▪ Regionální noviny/ Místní zpravodaj ▪ Tisková zpráva/Placená inzerce ▪ Tisková beseda/Snídaně s novináři ▪ <i>Panely</i> ▪ <i>Letáky</i> ▪ <i>Konference</i> ▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i> ▪ <i>Propagační materiály</i>	➤ informování o průběhu, představení výstupů z jednotlivých fází zpracování ➤ 4 novinové články ➤ 1 tisková zpráva po zpracování ➤ 1 tisková beseda /jiná forma setkání s novináři ➤ Konzultace zpracovaného plánu
Zpracování MAP	▪ Internetové stránky ▪ Facebook/ Sociální sítě ▪ Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny ▪ Kulatý stůl/ workshop ▪ <i>Panely</i> ▪ <i>Letáky</i> ▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i> ▪ <i>Placená inzerce (článek)</i>	➤ Průběžné informace ➤ Výstupy SWOT3 analýz



V rámci konzultačního procesu je dbán velký zřetel na výběr vhodných konzultačních technik. V místním akčním plánování používáme tyto konzultační techniky: veřejná projednání (veřejná diskuze), průběžná konzultace, připomínkování.

▪ **Veřejná projednání, veřejná diskuze**

Veřejné diskuze jsou v rámci místního akčního plánování časovány na začátek projektu, kdy je možné otevřít a nastínit široké veřejnosti a všem přímým aktérům všechny cesty a možnosti a zároveň jsou nachystány již podklady pro realizaci projektu.

▪ **Průběžná konzultace**

Průběžné konzultace probíhají jak osobně – na předem domluveném místě, nebo na kontaktním místě – sídle MAS Vyškovsko, z.s. (Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109), tak v elektronické podobě (internet - email, web).

▪ **Připomínkování**

Mechanismus sběru, zveřejnění a zapracování názorů a připomínek je třeba veřejnosti včas oznámit a to nejčastěji obvyklým způsobem – internet, TIC, média, úvodní seminář a veřejné diskuze.

10. Způsoby a termíny pro vypořádání připomínek

Na webových stránkách www.masvyskovsko.cz ve složce MAP II jsou uvedeny kontaktní údaje. Na kontaktní email projektu: masvyskovskomap@seznam.cz mohou všichni zájemci posílat své podněty a připomínky ke konkrétním dokumentům a materiálům. Vždy bude stanoven termín pro vyjádření, nejméně však 5 pracovních dnů od data zveřejnění. Struktura a obsah výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a podněty Řídícího výboru MAP. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, zástupcům zapojených škol a relevantním aktérům ve vzdělávání, kteří se přihlásili k užší spolupráci během předchozího projektu MAP. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny konkrétním datem a časem.

11. Techniky pro poskytování zpětné vazby „feedback“

Zpětnou vazbou se rozumí předání hodnotící informace členovi realizačního týmu o proběhlé akci, workshopu, semináři, setkání pracovní skupiny, akcích implementace MAP II. Zpětná vazba slouží pro získání informací a z nich pak plynoucí poučení slouží pro příští pořádání akcí.

▪ **„Sendvičová“ zpětná vazba (ústní forma)**

Tato metoda spočívá v podání zpětné vazby ve třech vrstvách. Používá se zejména jako slovní hodnocení akce ihned po jejím skončení. Spodní plátek slouží k hodnocení toho, co jedinec vykonal správně, náplň je komentář k oblastem, které vyžadují zlepšení a horní plátek slouží k zopakování dobré práce a vyjádření přesvědčení ke zlepšení.



▪ **Hodnotící dotazník akce (písemná forma)**

Dotazníky jsou k dispozici účastníkům ihned po skončení akce. V závislosti na typu akce jsou účastníkům v písemné podobě předloženy otázky směřující k hodnocení a podání reflexe a zpětné vazbě o absolvované akci.

Otázky zní například:

1. Byly podané informace pro Vás srozumitelné?
2. Splnila akce Vaše očekávání?
3. Jaké doporučení nám dáte pro příští akci?
4. Která témata na workshopy/ semináře jsou pro Vás zajímavá?

12. Techniky pro průběžné informování veřejnosti

Zapojení veřejnosti neboli participace je jedna ze stěžejních technik pro komunitně řízené plánování. Existuje široká škála cílů a výstupů participačních procesů, ale očekávání účastníků se může lišit. Cílem zapojování je začlenit do plánovacího procesu všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. Spolupráce v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuze, konzultace pomáhají k nalezení nových a originálních řešení a výstupů.

▪ **Veřejné projednání – Happening**

Představitelé MAP představí dosavadní výstupy pomocí „panelu“. Tato forma nepředpokládá příliš zpětnou vazbu od účastníků, ale na veřejné projednání mohou navazovat další kroky, například umožnění podávání připomínek prostřednictvím internetu.

▪ **Kulaté stoly**

Kulatý stůl je jedna z technik práce s veřejností. Jedná se o nejběžnější metodu skupinové diskuze. Jeden ze základních aspektů je rovnost všech účastníků v diskuzi. Té by mělo být dosaženo jak uspořádáním diskutujících, tak vedením diskuze zkušeným moderátorem nebo facilitátorem. Moderátor musí mít zkušenosti a v řízené diskuzi. Organizátor setkání předem vytipuje a vybere účastníky, kteří se následně sejdou k diskuzi „u stolu“. Diskutující jsou z různých oblastí, ale k probíranému tématu mají vztah. Moderátor řídí celou diskuzi a sleduje, aby každý z účastníků kulatého stolu měl prostor vyjádřit svůj názor, tak aby bylo možné u daného tématu zachytit všechny úhly pohledu, názory, ale také najít východisko, řešení nebo plán.

▪ **Workshopy**

Workshop (pracovní seminář) neboli „dílňa“ představuje formu vzdělávací aktivity. Prostřednictvím různých technik, svých znalostí a zkušeností se účastníci doberou k výstupu, který je důležitý a potřebný pro jejich další práci. Mezi techniky, které se zde nejčastěji používají, patří brainstorming, mentální mapy, zpětná vazba...). Právě díky těmto interaktivním technikám si účastníci odnášejí



spoustu dalších podnětných informací, které mohou následně uplatnit v praktickém životě. Workshop slouží pro vzdělávání a prohlubování znalostí.

▪ **Plánovací víkend**

Plánovací víkend může být jednodenní nebo dvoudenní. Jde o setkání, jehož hlavní náplní je plánování konkrétních aktivit – zejména venkovních. Přítomní by měli být všichni, jejichž osoby se dané téma přímo dotýká, nebo mají k dané lokalitě blízko (obyvatelé blízkého okolí, žáci, učitelé...).