



Jednací řád Řídícího výboru MAP

I. Základní ustanovení

1. Tento Jednací řád upravuje postupy činnosti a jednání Řídícího výboru projektu „Místní akční plán rozvoje vzdělávání v SO ORP Vyškov“, r.č. CZ.02.3.68/0.0/0.0/15_005/0000711.
2. Jednací řád schvaluje ŘV na svém prvním jednání.

II. Jednání řídícího výboru

1. Organizační tým odpovídá za organizační zajištění zasedání. První zasedání Řídícího výboru svolává vedoucí projektu nebo odborný koordinátor tak, že zašle všem členům Řídícího výboru pozvánku s datem, časem, místem a účelem zasedání (programem), a to v písemné nebo elektronické formě a nejpozději sedm dní před konáním zasedání. Následující zasedání Řídícího výboru svolává předseda a to stejným způsobem. Přípomínky a podněty k účelu (programu) jednání mohou členové Řídícího výboru zasílat nejpozději dva dny před jeho konáním. Jednání Řídícího výboru může být svoláno pokud o to požádá nejméně 1/3 členů.
2. Zástupci Řídícího výboru se po příchodu zapíší do prezenční listiny, kde uvedou své jméno, příjmení, organizaci, kterou zastupují a připojí svůj podpis.
3. Prvnímu zasedání předsedá člen realizačního týmu, a to do doby, než bude dle odst. 4 ustanoven z přítomných členů Řídícího výboru předseda.
4. Předsedající na počátku zasedání určí zapisovatele, vyzve účastníky k podání návrhů na ustanovení předsedy a informuje je o pravidlech hlasování, při němž má každý přítomný člen Řídícího výboru jeden hlas.
 - a) Byl-li vznesen jediný návrh, je odsouhlasen, pokud se pro něj vysloví ve veřejném hlasování nadpoloviční většina přítomných členů Řídícího výboru. Není-li tento souhlas dán, zastává pozici předsedajícího nadále člen realizačního týmu. To platí i v případě, že nebyly vzneseny návrhy žádné.
 - b) V případě, kdy je vzneseno více návrhů, je předsedou zvolen ten, kdo získá nejvyšší počet hlasů. O kandidátech se hlasuje v pořadí jejich navržení. Obdrží-li více návrhů shodně nejvyššího počtu hlasů, koná se druhé kolo hlasování a to tajné, v němž je zvolen předsedou ten, kdo získal nejvyšší počet hlasů. Je-li i ve druhém kole dosaženo rovnosti hlasů, rozhodne o předsedovi los.



5. Předseda zejména řídí průběh zasedání (diskuse), případně jím pověřený člen, které je veřejné, a předkládá návrhy k diskusi a k hlasování. Do diskuse se jednotliví zástupci hlásí zvednutím ruky a stejně tak mohou předsedajícímu předkládat své návrhy k hlasování, včetně odůvodnění.
6. Podklady pro jednání zpracovávají jednotliví členové Řídícího výboru každý podle své oblasti činnosti, příp. členové pracovní skupiny Řídícího výboru.
7. Řídící výbor je usnášeníschopný za účasti minimálně třetiny jeho členů.
8. K přijetí rozhodnutí Řídícího výboru je zapotřebí souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů.
9. Pro případ nepřítomnosti může člen Řídícího výboru určit svého zástupce na jednání. Tento zástupce má na jednání stejná práva a povinnosti jako člen Řídícího výboru.
10. Z průběhu zasedání se pořizuje zápis, jehož součástí je pozvánka dle odst. 1., prezenční listina dle odst. 2., návrhy usnesení, usnesení a výsledky hlasování příp. stanovené úkoly a odpovědnosti členů Řídícího výboru a realizačního týmu na další období. Zápis, který bude uložen ve složce projektu, podepisuje předseda Řídícího výboru.

III. Závěrečná ustanovení

1. Změny jednacího řádu schvaluje Řídící výbor.
2. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dne

V Rostěnicích dne