



Spolufinancováno  
Evropskou unií



# Komunikační plán a konzultační proces

projektu

**Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV v SO ORP Vyškov**

(CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008148)



**Schváleno Řídícím výborem dne 23.5.2024**

**MAS Vyškovsko, z.s.**

Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109, 682 01  
masvyskovskomap@seznam.cz, 777 582 766  
www.masvyskovsko.cz





## ÚVOD

Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu jako jeho součástí je povinná podaktivita 3.2 Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu v rámci klíčové aktivity 3. Rozvoj a aktualizace MAP.

Při zpracování, potažmo aktualizaci Komunikačního plánu bylo vycházeno z předchozího zpracování pro projekty MAP II a MAP III a v návaznosti na Pravidla pro žadatele a příjemce – Specifická část – Výzva Akční plánování v území – MAP. Další inspirací byl Inspiromat 8 Zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně konzultačního procesu. Komunikační plán je dokument, v němž jsou popsány a charakterizovány veškeré cesty, způsoby a formy informování. A to jak o dílčích výstupech společného plánování, tak o zapojení všech aktérů ve vzdělávání a zapojení veřejnosti. Prostřednictvím Komunikačního plánu jsou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Cílem realizace Komunikačního plánu je zajistit dostatečnou informovanost o dílčích výstupech Strategického rámce MAP v SO ORP Vyškov, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, sběru námětů a připomínek.

Jedná se o podaktivitu, ve které jsou široké veřejnosti poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. V rámci plnění této podaktivity budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti. Sociální média budou využita pro propojení daného MAP s rodiči, školami, s ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu je zapotřebí zvolit takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Podaktivita 3.2 navazuje na již zpracovaný Komunikační plán, který byl doložen v rámci přechodného projektu MAP III. Na počátku realizace projektu MAP IV byl tento dokument aktualizován mimo jiné na základě výstupů z dotazníkového šetření v rámci informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími subjekty. Aktualizace proběhla také v návaznosti na různé celospolečenské změny (např. epidemiologická situace, distanční vzdělávání, ekonomická situace a další). V rámci této podaktivity budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti pro propojení daného MAP s rodiči, místní komunitou, školami, s ostatními MAP a dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Komunikační plán a konzultační proces spolu úzce souvisí, ale i přesto se volí jiné formy komunikace, a to z několika důvodů. Prvním z nich je fakt, že směr komunikačního plánu jde pouze ven k důležitým cílovým skupinám, kdežto konzultační proces směřuje oběma směry. Slouží pro informování veřejnosti, důležitých cílových skupin, ale také vrací informace zpět a je nositelem zpětné vazby.

Nejpozději v 2. ZoR realizace projektu bude předložen tento aktualizovaný Komunikační plán včetně konzultačního procesu pro partnerství obsahující popis zapojených subjektů, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a



techniky pro průběžné informování veřejnosti. Hlavním cílem je informování o výstupech společného plánování v území včetně sběru a vyhodnocení námětů a připomínek.

## A. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

V rámci komunikačního plánu je velmi důležité používat jednoduché, jasně čitelné, přímé a stručné techniky. V návaznosti na Inspiromat 8 – Zpracování/aktualizace komunikačního plánu včetně konzultačního procesu bude aktualizace probíhat společně se členy Partnerství v rámci informativního setkání ke kvalitě vzdělávání a dále v rámci setkání pracovních skupin. Hlavním důvodem takové aktualizace je zvýšení zájmu o další práci a uvědomění si širších souvislostí v rámci realizace projektu.

### 1. Aktivity komunikačního plánu

#### ▪ **Východiska pro zapojení veřejnosti do komunitního plánování**

Zapojení širokého okruhu osob a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou a principem komunitního plánování. Cílem zapojování je pak začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místní komunity. Zapojování veřejnosti a výměna informací s ní není jednoduchá a jednorázová práce. Jde o sled mnoha činností a aktivit, které paralelně běží s dalšími úkoly a pracemi v rámci komunitního plánování v určitém území. Je nezbytné, aby veškeré činnosti a aktivity zaměřené na zapojení veřejnosti byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu.

Čtyři stupně zapojení veřejnosti:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím (prostřednictvím sociálních sítí, webových stránek a místních zpravodajů),
- aktivní informování občanů (prostřednictvím dalších médií – např. Vyškovský deník, TIC ve Vyškově a další)
- komunitní projednání s veřejností,
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování občanů do plánování mají své místo všechny tyto části.

#### ▪ **Aktivní informování**

Důležité je již od začátku aktivní informování o průběhu procesu plánování prostřednictvím různých prostředků. Nejpřínosnější pro zapojení veřejnosti je uspořádání různých společných akcí a setkání. Může se jednat například o pouliční prezentaci na veřejných akcích, kde vzniká příležitost k představení projektu, jeho výstupů a naplánovaných aktivit. Hned na místě můžeme rovněž sbírat připomínky a



**Spolufinancováno  
Evropskou unií**

**MŠMT**  
MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

zpětnou vazbu. Úspěšná jsou i setkání spojená s „barvitějším“ programem, kde se plánování vzdělávacích aktivit lidem podvědomě spojuje se zajímavým zážitkem. Značný efekt mnohdy přináší i zvláštní veřejná setkání pro cílové skupiny k problematice v oblasti vzdělávání. V tomto případě nelze očekávat velký zájem ze strany veřejnosti, nicméně ti, kteří mají k tématu blízko, rádi využijí nabízené příležitosti. Je dobré dbát na to, aby veřejnost získávala komplexní, vyvážené a pravdivé informace o problematice místního akčního plánování v oblasti školství a vzdělávání. Na začátku realizace projektu bude uspořádáno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími subjekty v rámci kterého bude nastíněna také aktualizace komunikačního plánu pro získání důležitých podnětů.

#### ▪ **Public relations**

PR neboli vztahy s veřejností představuje soubor technik a nástrojů, díky nimž je možné udržet vztahy se svým okolím a s veřejností. PR je dlouhodobá činnost a směřuje k vytvoření pozitivního obrazu o daném projektu. PR představuje cílevědomou činnost, která by měla mimo jiné zajišťovat poskytování informací veřejnosti a zároveň získávání zpětné vazby a dalších informací od veřejnosti. Důležitým aspektem PR je obousměrnost komunikace, kterou zajišťují (například na rozdíl od reklamy). PR jsou důležitou složkou sociální komunikace a kontroly.

#### ▪ **Tvorba jednotného vizuálního stylu**

Jednotný vizuální styl je to, co jakoukoli firmu, školu, osobu či projekt prezentuje navenek. Jde o koncept prvků sloužících k vizuální prezentaci. Tyto prvky se dostávají do podvědomí široké veřejnosti a oslovují mimo jiné i cílové skupiny a nejširší veřejnost.

Patří mezi ně:

- LOGO
- PÍSMO A BARVY
- INFORMAČNÍ LETÁKY A DALŠÍ VÝSTUPY
- REKLAMNÍ PŘEDMĚTY

#### ➤ **Logo**

Logo představuje grafickou značku projektu. Logo je uváděno na klíčových výstupech projektu, dokumentech, propagačních materiálech, prezentacích, pomáhá k identifikaci a tvoří povědomí o projektu.

Logo MAP IV Vyškovsko vychází z loga MAS Vyškovsko, z.s. jak svou použitou barevností, tak použitými prvky. Logo MAS Vyškovsko, z.s. se skládá ze tří barevných listů s logotypem položených rukou. Tento prvek se opakuje i v logu MAP IV a je jeho charakteristickým prvkem. Velký zelený list s položenou rukou symbolizuje na jedné straně projekt MAP IV, součástí MAS Vyškovsko, jako zaštiťující organizace, a na straně druhé v sobě nese odkaz vzdělávání. List s rukou chápeme v přeneseném významu jako



Spolufinancováno  
Evropskou unií



touhu po poznání a vědění, směr cesty, nabídnutou ruku pomoci, možnosti sdílení, propojování a společného plánování, ruka jako symbol pro psaní. List v přeneseném významu zastupuje strom a nese odkaz učení jako celoživotního procesu, kořeny stromu jako upevnění a ukotvení se v prostoru a místě a jako ukotvení učiva, strom jako symbol růstu a paměti místní krajiny a místních specifik, vzdělání jako osobní bohatství. V rámci navazujícího projektu bude logo pouze formálně upraveno na MAP IV Vyškovsko. Dle dosavadní zpětné vazby se zapojeným subjektům líbí provázanost s logem realizátora MAS Vyškovsko, z.s., i když pro některé může být logo lehce neuchopitelné ve vazbě na vzdělávání.



**Obrázek 1** Logo MAS Vyškovsko, z.s.



**Obrázek 2** Logo projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV

#### ➤ **Písmo a barvy**

Stejně jako logo, tak i písmo a barevnost jsou charakteristickým vizuálním prostředkem ke komunikaci. Barevnost vychází z loga MAP IV – zelená (CMYK 55-0-100-15), žlutá (CMYK 0-26-100-0), červená (0-100-100-0), černá. Písmo je preferováno: Calibri, Segoe UI, Segoe Print, Arial, Arial Black, Times New Roman a další v závislosti na grafické úpravě a výstupu projektu.

Calibri - Seoge UI - **Segoe Print**, Arial, **Arial Black**, Times New Roman

#### ➤ **Informační letáky a další výstupy**

Pro pravidelné informování a naplnění komunikačního plánu byl v rámci předchozího projektu MAP II Vyškovsko vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Letáčky mají skládací formu a v plánu bylo vytištěno několik variant, které budou reflektovat aktuální potřebu projektu. Z dotazníkového šetření v rámci předchozího projektu MAP III Vyškovsko vyslovila většina respondentů spokojenost s dostupností, grafickou úpravou a distribucí letáčků. Byl zde položen návrh, že není třeba informační letáky tisknout, ale stačí prezentovat pouze v online formě. Pro propagaci projektu na větších akcích by bylo dobré informační letáky v menším nákladu i vytisknout pro použití přímo v terénu. V souvislosti s finančními úsporami tisku a distančním vzděláváním bylo navrženo v projektu MAP IV i nadále vydávat newsletter „MAPovinky“, které budou přinášet zajímavosti z realizace projektu, společných setkání a plánovaných akcí včetně zajímavostí z oblasti vzdělávání. Je předpokládáno, že bude vydáván třikrát do roka. Aktuální číslo MAPovinek je zveřejněno na webových stránkách organizace, na FB stránkách projektu a je emailem distribuováno do zapojených škol.



# Spolufinancováno Evropskou unií



MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ,  
MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY

**Spolufinancováno Evropskou unií**

**MAP VYŠKOVSKO**

**MINISTERSTVO ŠKOLSTVÍ, MLÁDEŽE A TĚLOVÝCHOVY**

**# 7 BŘEZEN 2024**

## MAPovinky # 7 BŘEZEN 2024

### BŘEZNOVÉ MAPOVINKY

**PROJEKT MAP IV PODPORUJE SPOLEČNÉ PLÁNOVÁNÍ A SPOLUPRÁCI V ÚZEMÍ**

**„Všichni jsme schopni změny a růstu! Jen musíme vědět kde začít.“  
— Blaine Lee**

Jste tu pro Vás a již nyní se můžete těšit na mnoho zajímavých vzdělávacích akcí.

**HARMONOGRAM AKČÍ DO ČERVNA 2024**

[více zde](#)

[více zde](#)

Místní akční plán rozvoje vzdělávání IV v SO ORP Vyškov (Reg. č.: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008148)

masvyskovskomap@seznam.cz, tel.: 777 582 766  
www.masvyskovsko.cz [více zde](#)

Obrázek 3 Náhled MAPovinek z března 2024

## ➤ Reklamní předměty

Pro potřeby publicity projektu budou vytvořeny reklamní předměty – propisky, bločky formátu A5 a další ve vazbě na aktuální priority pro propagaci projektu směrem k cílovým skupinám. Všechny reklamní předměty mají logo projektu MAP IV Vyškovsko a u těch, kde to prostor dovoluje i logo EU a MŠMT. Slouží jako propagační materiály pro pedagogy, aktéry v oblasti vzdělávání, účastníky workshopů pořádaných v rámci projektu a jako malé dárečky pro děti ze zapojených škol v území. V rámci zjišťování výstupů pro aktualizaci se více než půlka respondentů shodla, že současné reklamní předměty jsou dostačující. Možná by za úvahu stála drobná školní pomůcka např. lupa jako přírodovědná výzkumná pomůcka, nebo dlátko či šroubovák na posilování manuální zručnosti. Pořízení nových reklamních předmětů v rámci navazujícího projektu MAP IV bude prodiskutována v rámci pravidelných setkávání s aktéry užší spolupráce.

## ▪ Média

**Tabulka 1:** Média, která lze využívat v rámci komunikačního plánu projektu.

<b>Tištěná</b>	obecní zpravodaje, Vyškovský deník Rovnost – Vyškovské noviny
----------------	---------------------------------------------------------------



<b>Elektronická</b>	e-mailové zprávy, webové stránky Vyškovského deníku, vysílání Vyškovské televize VYMIK, FB stránky projektu, webové stránky organizace MAS Vyškovsko
<b>Venkovní</b>	nástěnky, billboardy, bannery, informační letáky a pozvánky

## 2. Podmínky komunikačního plánu

### ▪ **Správné načasování**

Informace musí být v daný okamžik aktuální a pro veřejnost zajímavá.

### ▪ **Místní zájem**

Zpráva, která bude zveřejněna, musí být zajímavá pro konkrétní čtenáře daného média. Měla by reflektovat informace z konkrétního místa.

### ▪ **Lidský zájem**

Pokud je ve zprávě obsažena všeobecná pravda, vezmou ji čtenáři za své a s publikovaným článkem se více ztotožní. Důležitá je také emocionální složka zprávy.

### ▪ **Jedinečnost**

Pro novináře je jistě důležité přinášet čtenářům neotřelé a nápadité články a poutavé informace.

### ▪ **Věrohodnost**

Pokud něčemu a v něco věřím a takovým stylem to předávám, budou tomu věřit i ostatní.

## 3. Partnerství

V rámci komunikačního plánu jsou oslovovány tyto skupiny:

### ▪ **RODIČE dětí a žáků (případně zákonní zástupci)**

Rodiče budou o projektu informováni na FB stránkách projektu, prostřednictvím akcí v mateřských centrech a další. Některé akce budou propagovány prostřednictvím **školních nástěnek**. Pro potřeby prezentace implementace MAP budou zapojeny do informování rodičů i děti. Právě děti mohou být výbornými nositeli informací ve směru od Místního akčního plánování rozvoje vzdělávání k rodičům. Další vhodnou variantou pro informování rodičů jsou **přednášky a vzdělávací akce**. Vzhledem k velikosti této skupiny, rozdílnosti názorů, postojů či hodnot je potřeba pracovat s rodiči velmi citlivě. Zástupci rodičů jsou zastoupeni v Řídícím výboru, mohou být v pracovních skupinách, účastní se školních a mimoškolních aktivit často jako doprovázející osoba. V rámci implementačních aktivit se



mohou zúčastnit osvětových akcí, kulatých stolů a informativních setkávání ke kvalitě vzdělávání či být aktivním účastníkem při aktivitách podporující spolupráci rodiny se školou, jako jsou exkurze či řemeslné dny. Na tuto cílovou skupinu budou předávány informace o dění MAP prostřednictvím **sociálních médií, webových stránek či místních zpravodajů**. Rodiče budou také osloveni formou dotazníků k cílené evaluaci či místnímu akčnímu plánování. Nejjednodušší formou oslovení této cílové skupiny je přes mateřská centra v území a osobní intervencí. Jedná se ve většině případů o aktivní osoby, kterým není vzdělávání dětí lhostejné a s přípravou dětí do systému vzdělávání začínají již v útlém věku. Často jsou nositeli inovací na obcích.

## ▪ **VEDENÍ ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ A ZŘIZOVATELÉ**

V rámci aktivit projektu počítáme s dlouhodobou a cílenou podporou všech vedoucích pracovníků zapojených subjektů. Na základě zkušeností z realizace předešlých projektů MAP jsou ředitelé stěžejní cílovou skupinou. Jejich podpora jak v oblasti řízení lidských zdrojů, tak v oblasti proměny obsahu, způsobu a hodnocení vzdělávání má přímý vliv na klima a kulturu školy, neboť kvalitní a spokojený ředitel vytváří následně pozitivní klima, bezpečné vzdělávání, což má vliv na pedagogické pracovníky, děti a žáky, ale i rodiče. Cílená podpora je v plánu jednak prostřednictvím implementačních aktivit. Stěžejní je zacílené propojování, sdílení, podpora komunikace, to se nabízí v rámci zapojení ředitelů do Řídícího výboru a pracovních skupin. Větší pozornost bude též věnována zřizovatelům (jde o 35 obcí, převážná část malých obcí pod 500 obyvatel). Aktivní zástupci jsou zapojeni v Řídícím výboru MAP, součástí pracovních skupin. Všichni se mohou účastnit společných konferencí pro ředitele a zřizovatele, různých diskuzních setkáních či informačních a osvětových akcích. Pravidelně budou seznamováni o jednotlivých výstupech a aktivitách MAP **prostřednictvím emailu, webových stránek, skrze sociální sítě a další média**. Aktivní spolupráce již probíhá mj. při aktualizaci investičních priorit Strategického rámce MAP.

## ▪ **PEDAGOGIČTÍ A NEPEDAGOGIČTÍ PRACOVNÍCI**

Přímý vliv na vzdělávání dětí mají právě pedagogičtí i nepedagogičtí pracovníci, proto si zaslouží přímou podporu. Díky zdařilé a smysluplné realizaci předchozích projektů MAP se zvýšil zájem škol o zapojení do projektu MAP IV (bude nově zapojeno 58 škol z celého území, a to 34 MŠ, 22 ZŠ a 2 ZUŠ, což zahrnuje přes 600 pedagogů). Aktivní pedagogové jsou již nakontaktováni, nejčastěji zapojeni v pracovních skupinách a Řídícím výboru, kde probíhá důležitý proces celého akčního plánování, sdílení a výměna zkušeností. Nabídka aktivit spolupráce proběhne do všech škol, a to **osobním zprostředkováním, emailovou a telefonickou komunikací, prostřednictvím ředitelů, doporučení dalších pedagogů, v rámci společných informativních setkávání či osvětových akcí, dále prostřednictvím soc. sítí a dalších médií**. Práce s cílovou skupinou proběhne na základě osobních/online setkání. Pedagogové představují stěžejní partnery pro projekty MAP.

## ▪ **DĚTI, ŽÁCI ZŠ**

Jedná se o klíčovou cílovou skupinu. Do projektu bude zapojeno 58 škol (což je cca 7000 dětí a žáků). Děti a žáci budou mít možnost zapojení do projektu díky aktivitám implementace. Jedná se o školní i



mimoškolní aktivity, zaměřené na rozvoj kompetencí a dovedností potřebných pro život. O těchto aktivitách budou **informováni prostřednictvím dalších aktérů**. Díky plánovaným aktivitám dojde k propojování škol, sdílení a rozvoji další spolupráce jak mezi různými stupni škol, tak mezi školami navzájem. Pro tuto cílovou skupinu je nutné dbát na vhodně zvolenou formu komunikace a prezentace například formou **soutěže (výtvarné, fotosoutěž a další), projektových dnů, školních časopisů**.

## ▪ **PRACOVNÍCI ŠKOLSKÝCH PORADENSKÝCH ZAŘÍZENÍ**

V návaznosti na výstupy z pracovní skupiny pro rovné příležitosti předchozího projektu MAP byla doporučena cílenější podpora pracovníků školních poradenských pracovišť, konkrétně školních metodiků prevence, psychologů a speciálních pedagogů. Podpora bude především formou pravidelného sdílení dobré praxe a zkušeností pracovníků v území s mentorem se zkušenostmi. Školní poradenská pracoviště slouží jako podpůrný orgán samotným pedagogům, žákům i rodičům. Stále více je diskutováno téma psychického zdraví dětí a žáků, podpora duševního zdraví a wellbeingu. Lídři těchto školních poradenských pracovišť budou **součástí Pracovní skupiny pro rovné příležitosti**, dále všechny zapojené školy dostanou **nabídku dalších implementačních aktivit s cílenou podporou rovných příležitostí**.

## ▪ **ŠIROKÁ VEŘEJNOST**

Společnost se vyvíjí, dochází k proměně pracovního trhu a kvalifikací, velkému vlivu digitalizace a internetu a neustále novým zjištěním a je potřeba na to reagovat právě ve vzdělávání. Na veřejnost nejsou cíleny aktivity projektu přímo, ale dochází k ovlivňování nepřímo právě prostřednictvím realizace aktivit pro ostatní cílové skupiny a skrze proces celého místního akčního plánování. Nabízí se **podpora spolupráce a síťování, osvětové a informativní akce k moderním metodám a způsobům výuky, způsobu hodnocení. Veřejnost bude informována o místním akčním plánování a aktivitách v území formou sociálních médií, webových stránek, místních zpravodajů, letáky, ale i skrze realizované akce v území**.

## ▪ **OSTATNÍ AKTÉŘI V OBLASTI VZDĚLÁVÁNÍ**

Tuto cílovou skupinu nelze při společném místním akčním plánování vynechat. Jedná se např. o organizace neformálního vzdělávání, místní firmy a podniky, OHK Vyškov, střední školy v území, mateřská centra a další. Aktivní zástupci jsou jak v Řídícím výboru, tak v pracovních skupinách. Díky aktivní spolupráci vznikají zajímavé aktivity pro školy, jako např. Technická olympiáda, Řemeslný den, Exkurze škol v místních firmách, dochází k propojování organizací, např. využíváním prostor v místní knihovně pro různá setkávání a vzdělávání. O aktivitách projektu jsou aktéři informováni prostřednictvím **sociálních médií, webových stránek či místních zpravodajů**. Místní firmy jsou nositeli určitého obrazu o dané lokalitě a mohou být důležitou součástí v rozvoji vzdělávání na lokální úrovni. Mohou sloužit například jako finanční podpora pro žáky a místní školy, zdroj informací, místo plné odborníků se zkušenostmi a znalostmi v oboru, inspirace pro žáky základních škol a s tím spojená inspirace pro volbu povolání. V rámci komunikačního plánu firmy informujeme **prostřednictvím e-mailu, letáků, článků v regionálním tisku**. Zájmové a neformální vzdělávání je na území SO ORP Vyškov



realizováno prostřednictvím zapsaných spolků a příspěvkových organizací. Maják - středisko volného času, příspěvková organizace představuje středisko s největší nabídkou volnočasových aktivit přímo ve Vyškově a na Vyšovsku. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání se sídlem v Krásensku poskytuje během celého školního roku ekologické výukové programy a pořádá akce pro veřejnost, kroužky a tábory. Dalším významným aktérem ve vzdělávání je Knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově, která nabízí rozsáhlý výběr kvalitních knih a poskytuje i další činnosti a služby např. různé besedy s autory, vzdělávací pořady, akviziční programy, meziknihovní výpůjční službu, pořádání výstav, vernisáží a další služby. V rámci komunikačního plánu byla oslovena celá řada nestátních neziskových a příspěvkových organizací z celého území MAP. Informování probíhá **e-mailovou komunikací, prostřednictvím sociálních médií, webových stránek či místních zpravodajů.**

V rámci komunikačního plánu byly osloveny i **nestátní neziskové a příspěvkové organizace z celého území dopadu MAP IV.** Informování probíhá **e-mailem.** Užší komunikace probíhá s 5 nestátními neziskovými a příspěvkovými organizacemi z území, jelikož někteří zástupci z nich jsou rovněž členové pracovních skupin, či odborníci přizvaní na setkání do pracovních skupin. Důležitým spolupracujícím subjektem při realizaci aktivit spolupráce pro základní a mateřské školy je Střední škola polytechnická Vyškov, příspěvková organizace.

**Tabulka 2:** Nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace a další aktéři zapojené do užší spolupráce.

Pořadové číslo	Název
1	Knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově
2	Maják, středisko volného času Vyškov, p.o.
3	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
4	Okresní hospodářská komora Vyškov
5	Střední škola polytechnická Vyškov, příspěvková organizace

Cílové skupiny se v průběhu realizace projektů MAP postupně měnily, nicméně v území byla započata spolupráce s výše uvedenými skupinami.

## 4. Harmonogram a nástroje komunikace

**Tabulka 3:** Nástroje komunikace a její harmonogram.

KDY	CO	O ČEM INFORMUJEME / CO KONZULTUJEME
Zahájení realizace projektu	<ul style="list-style-type: none"><li>Internetové stránky</li><li>Facebook</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Zahájení projektu,</li><li>Výstupy z MAP III a plánované výstupy MAP IV</li></ul>



(intenzivnější komunikace 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu)	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Regionální noviny</li><li>▪ Místní zpravodaje</li><li>▪ <i>Letáky</i></li><li>▪ <i>Placená inzerce (článek)</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vyhodnocení evaluace</li><li>➤ Obsazení pracovních skupin a ŘV</li></ul>
<b>Strategický rámec</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Facebook/ Internetové stránky</li><li>▪ Regionální noviny/ Místní zpravodaj</li><li>▪ <i>Letáky</i></li><li>▪ <i>Konference</i></li><li>▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i></li><li>▪ <i>Propagační materiály</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Informování o průběhu, představení výstupů z jednotlivých fází zpracování</li><li>➤ Celkem 4 novinové články</li><li>➤ Konzultace zpracovaného plánu</li></ul>
<b>Zpracování MAP</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Internetové stránky</li><li>▪ Facebook/ Sociální sítě</li><li>▪ Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny</li><li>▪ <i>Letáky</i></li><li>▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i></li><li>▪ <i>Placená inzerce (článek)</i></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Průběžné informace</li><li>➤ Výstupy SWOT3 analýzy</li></ul>



## B. KONZULTAČNÍ PROCES

Tvorba a realizace MAP IV Vyškovsko respektuje základní principy komunitně vedeného plánování. Principy odráží osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu, nicméně jsou klíčové body, kdy je nezbytná intenzivnější komunikace. Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- **1. Každý MAP bude aktivně využívat sociální média – Facebook, případně Instagram.**
- **2. Informace o MAP bude zveřejněna v místních médiích, minimálně 1 x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu.**
- **3. Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.**
- **4. Příjemce MAP bude o projektu informovat a přijímat podněty k jeho činnosti a výstupům prostřednictvím webových stránek.**

### 1. Aktivity konzultačního procesu

- **1. Facebooková stránka MAP**

Název stránky – **MAP IV Vyškovsko**

Sociální sítě jsou významným prostředkem pro komunikaci a sdílení informací. Sociální sítě jsou stále obecně bližší mladší generaci, tedy žákům a rodičům žáků. Proto i forma stránky by měla být zajímavá, poutavá. Přestože se mohou objevit názory, že tato média jsou zbytečná, jedná se jednoznačně o nejrychlejší a nejaktuálnější formu komunikace s veřejností. Pro účely informovanosti o navazujícím projektu MAP IV Vyškovsko, bylo pokračováno v aktualizaci příspěvků na Facebookové stránce, která byla založena v září 2018 v rámci předchozího projektu MAP II. I nadále bude pokračováno v aktualizaci, sdílení zajímavostí a aktivit nejen v rámci MAP v regionu. Správci stránky jsou členové realizačního týmu RT MAP, které mohou tuto stránku na sociální síti plnit příspěvky, spravovat a určovat, jaká informace se o MAP IV Vyškovsko dostane do světa. Facebooková stránka slouží zejména k informování o akcích, workshopech, seminářích, které se uskutečnily a které jsou ve fázi příprav. Nedílnou součástí je fotodokumentace, sdílení informací a sdružování osob, které jsou součástí jiných MAP, anebo jsou projektu nakloněny. Sociální média jsou využívána pro propojení daného MAP s rodiči, školami a ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Prostřednictvím sociálních medií je veřejnost informována o možnosti připomínkování důležitých dokumentů, podávání připomínek a dalších aktivit v rámci konzultačního procesu.

Odkaz: <https://m.facebook.com/p/MAP-III-Vy%C5%A1kovsko-100071969076877/>



## ▪ Článek v místních nebo jiných médiích

Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných regionálních médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. Je možné využít kontaktů na regionální noviny, problémem však může být zajímavost tématu v první fázi zpracování MAP. Je důležité si uvědomit, že pouhé informování o realizaci MAP je pro novináře nezajímavé. Je tedy vhodnější informovat o konkrétních aktivitách (např. školení, kurzy, přednášky, konference a výstupy z nich, rozhovory s partnery apod.). Místní zpravodaje jsou jedním z neúčelnějších prostředků pro informovanost široké veřejnosti. Ve většině případů je distribuován do všech domácností, často zdarma. Pro plnění komunikačního plánu a konzultačního procesu a informování o akcích konaných v rámci projektů MAP byla v místních médiích navázaná hlubší spolupráce s **Vyškovským deníkem Rovnost, Vyškovským zpravodajem a Vyškovskou televizí - Vyškovská TV, s.r.o. (VyMIK), Informačním zpravodajem města Rousínova a Ivanovickým zpravodajem. Je možné oslovit i další obce v územní působnosti MAP pro zveřejnění článku o realizaci projektu MAP IV Vyškovsko.**

## ▪ Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a apod.

Pro realizaci informativního setkání jsou prioritní tyto kroky:

- sestavení obsahu a příprava informativní setkání,
- tvorba pozvánky (datum, místo, čas, obsah setkání),
- vybrání cílové skupiny – aktualizace emailových kontaktů, na které bude pozvánka zaslána,
- rozeslání pozvánek (s uvedením data do kdy je možné se přihlásit a jakým způsobem),
- prezenze účastníků (podpisy do prezenční listiny), v případě konání online printscreen obrazovky,
- evaluace akce ze strany účastníků (hodnocení akce) včetně dotazníkového šetření k výstupům projektu,
- zápis z úvodního informativního setkání a hodnocení akce,
- vyhodnocení zpětné vazby a zaslání případných materiálů.

V rámci projektu MAP II proběhlo dne 27. 9. 2018 Úvodní informativní setkání „**Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko**“. Na otevřené diskuzní setkání byli pozváni ředitelé škol, pedagogové, zástupci z nestátních neziskových organizací, zástupci místních firem a podnikatelů a další aktéři ve vzdělávání. Cílem setkání v první řadě bylo představení projektu MAP II v SO ORP Vyškov a představení možností zapojení se do projektu a nastínit směr možné spolupráce s důrazem na budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území tak, aby vzniklá partnerství napomohla ke zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách. Informativní setkání „Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko“ bylo koncipováno do dvou částí. Po obecnějším úvodu, představení projektu MAP II a nastínění možností spolupráce a zapojení se do MAP II, přišla na řadu odborná část s přednáškami. První byla od Mgr. Olgy Kusé (metodičky inkluzivního vzdělávání) na téma „*Efektivní práce s problémovým žákem aneb jak na inkluzivní didaktiku*“. Druhý příspěvek o komunitní škole byl od ředitelky ZŠ v Morkovicích - Mgr. Jany Teriaki. Lze zhodnotit, že



úvodní akce proběhla na výbornou a byly zkontaktovány důležité subjekty, které poté byly zapojeny do aktivit a plánování v rámci MAP.

V navazujícím projektu MAP III Vyškovsko bylo opět na začátku projektu (leden 2022) plánováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání pro naplnění podaktivity A 1.2, které se uskutečnilo 17.2.2022. Toto setkání „Úvodní setkání k projektu MAP III Vyškovsko“ se konalo v online prostředí z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v souvislosti s pandemií Covid-19. V úvodu setkání byla nastíněna možnost další spolupráce, klíčové aktivity projektu MAP III a další vize v realizaci naplánovaných aktivit. Poté pokračovaly odborné příspěvky pro následnou diskuzi ke kvalitě vzdělávání. Prvním příspěvkem „Aktuální fenomény ve vzdělávání“ zahájil tuto část pan Tomáš Feřtek, poté následoval příspěvek PhDr. Ireny Borkovcové z České školní inspekce „Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy“, následovala diskuze a vyplnění dotazníku k výstupům projektu. Lze konstatovat, že informativní setkání ke kvalitě vzdělávání na začátku projektu pomohla nastartovat nebo prohloubit spolupráci s relevantními aktéry v území, zastupiteli, firmami, aktéry v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty.

V rámci projektu MAP IV Vyškovsko se uskutečnilo Informativní setkání ke kvalitě vzdělávání 21.3.2024. Jednalo se o úvodní setkání MAP IV, na kterém byly představeny všechny aktivity projektu. Na základě poptávky z území byla přizvána PhDr. Monika Puškinová, Ph.D., která představila aktuální informace k legislativním změnám ve školství. Cílem setkání bylo zajistit informovanost všech aktérů o dílčích výstupech společného plánování v MAP a o realizaci konkrétních aktivit spolupráce, sběr námětů a připomínek do dalšího období. Společným cílem byla také diskuze nad tématem kvality a efektivity vzdělávání. Z osobního setkání i zpětné vazby vyplývá, že nastavená komunikace a informovanost je dostačující a pro aktéry jsou informace přínosné. Ukázalo se, že pro školy by bylo velmi zajímavé podílet se na tvorbě MAPovinek, a to za účelem sdílení dobré praxe a další možnosti prezentace a publicity.

## 2. Zapojené subjekty

### ▪ Zapojené školy

Vývoj zapojených škol do projektu se v průběhu roků postupně měnil. V rámci projektu MAP II bylo zapojeno **celkem 46 škol** (dle IZO). Díky viditelným aktivitám a potřebnosti v území se postupně počet zapojených škol zvyšoval. Do projektu MAP III bylo zapojeno **celkem 49 škol** (dle IZO) z území MAP. V rámci navazujícího projektu MAP IV je zapojeno **celkem 58 škol** (dle IZO), z celkového počtu 63, což je účast 92 %.



**Tabulka 4:** Seznam zapojených škol v území do projektu MAP IV Vyškovsko.

Poř. číslo	Název	RED IZO	IZO	Druh školy
1	Mateřská škola Drnovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125262	107613263	MŠ
2	Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125297	107613328	MŠ
3	Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace	600125092	107613832	MŠ
4	Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace	600124801	107613271	MŠ
5	Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace	600125424	107613891	MŠ
6	Mateřská škola Krásensko, okres Vyškov příspěvková organizace	600125254	108045391	MŠ
7	Mateřská škola Kučerov, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125602	107613425	MŠ
8	Mateřská škola Luleč - Příspěvková organizace	600125416	107613841	MŠ
9	Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125394	107613743	MŠ
10	Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125181	107613972	MŠ



11	Mateřská škola Rousínov	600125343	107613638	MŠ
12	Mateřská škola Ruprechtov, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125025	107613646	MŠ
13	Mateřská škola Studnice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125378	107613701	MŠ
14	Mateřská škola Vážany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125327	107613484	MŠ
15	Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600126013	102807345	ZŠ
16	Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600126013	107613786	MŠ
17	Základní škola Drnovice, okres Vyškov	600125831	102807388	ZŠ
18	Základní škola a mateřská škola Habrovany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125530	102791988	ZŠ
19	Základní škola a mateřská škola Habrovany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125530	181056780	MŠ
20	Základní škola a mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125548	102791996	ZŠ
21	Základní škola a mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125548	107613433	MŠ



22	Základní škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125564	102807019	ZŠ
23	Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov	600125840	102807396	ZŠ
24	Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125599	102807051	ZŠ
25	Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace	600125998	102807175	ZŠ
26	Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace	600125998	107613492	MŠ
27	Mateřská škola Račice-Pístovice, příspěvková organizace	600125963	107613620	MŠ
28	Základní škola Rostěnice - Zvonovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125696	102807191	ZŠ
29	Základní škola Rousínov, okres Vyškov	600125874	102807469	ZŠ
30	Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125726	102807256	ZŠ
31	Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125726	107613476	MŠ
32	Základní škola Prameny, Rousínov	691008094	181069059	ZŠ



33	Mateřská škola Palánek, Vyškov, příspěvková organizace	600125220	107614057	MŠ
34	Mateřská škola Puškinova, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125211	107614031	MŠ
35	Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace	600125467	107613727	MŠ
36	Mateřská škola Sochorova, okres Vyškov, příspěvková organizace	600126081	107614049	MŠ
37	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace	600126048	102807515	ZŠ
38	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace	600126048	181058596	MŠ
39	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace	600125904	102807531	ZŠ
40	Základní škola Na Vyhlídce 12, příspěvková organizace, okres Vyškov	600125785	102807311	ZŠ
41	Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace	600125483	102807507	ZŠ
42	Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace	600126064	102807523	ZŠ
43	Základní škola Tyršova 4, příspěvková organizace, okres Vyškov	600125947	103019758	ZŠ



44	Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace	600025811	110005201	ZŠ
45	Mateřská škola, základní škola a střední škola Vyškov, příspěvková organizace	600025811	110551320	MŠ
46	Základní umělecká škola Františka Sušila Rousínov, Sušilovo náměstí 14	600125955	108011801	základní umělecká škola
47	Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125751	102807281	ZŠ
48	Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125751	150007051	MŠ
49	Mateřská škola Hoštice-Heroltice, Vyškov, příspěvková organizace	600124827	107613301	MŠ
50	Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov	600125777	102807302	ZŠ
51	Základní škola a mateřská škola Švábenice, okres Vyškov	600125777	107613921	MŠ
52	Mateřská škola Dědická, Vyškov, příspěvková organizace	600125203	107614022	MŠ
53	Mateřská škola Hraničky, Vyškov, příspěvková organizace	600125238	107614065	MŠ
54	Mateřská škola Jarní, Vyškov, příspěvková organizace	600125386	107613719	MŠ



55	Mateřská škola MATEŘINKA, s.r.o.	600000818	108045323	MŠ
56	Mateřská škola Medlovice, okres Vyškov, příspěvková organizace	600125301	107613336	MŠ
57	Základní umělecká škola Vyškov, příspěvková organizace	600003710	102807701	základní umělecká škola
58	Základní škola Talent Vyškov s.r.o.	691015775	181127385	ZŠ

▪ **Zapojené obce**

Projekt MAP IV je realizován na stejném území jako předchozí projekt. Jedná se o 35 obcí v SO ORP Vyškov. Zástupci obcí jsou pravidelně informováni o realizaci projektu prostřednictvím emailu. Konzultační proces se zřizovateli škol probíhá především poskytnutím informací o projektu, komunikací ve vztahu s investičními prioritami škol a v rámci připomínkování jednotlivých částí Dokumentu MAP.

**Tabulka 5:** Seznam obcí v územním dopadu MAP IV Vyškovsko.

P. č.	Obec
1	Bohdalice - Pavlovice
2	Dětkovice
3	Drnovice
4	Habrovany
5	Hlubočany
6	Hoštice - Heroltice
7	Hvězdlice
8	Ivanovice na Hané
9	Ježkovice
10	Komořany
11	Kozlany
12	Krásensko
13	Křižanovice u Vyškova
14	Kučerov
15	Luleč
16	Lysovice
17	Medlovice



18	Moravské Málkovice
19	Nemojany
20	Nové Sady
21	Olšany
22	Orlovice
23	Podbřežice
24	Prusy-Boškůvky
25	Račice-Pístovice
26	Rostěnice-Zvonovice
27	Rousínov
28	Ruprechtov
29	Rybníček
30	Studnice
31	Švábenice
32	Topolany
33	Tučapy
34	Vážany
35	Vyškov

#### ▪ **Jednotliví aktéři v území dle zapojení cílových skupin v projektu**

- Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci)
- Vedení škol a školských zařízení a zřizovatelé
- Pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci
- Děti, žáci ZŠ
- Pracovníci školských poradenských zařízení
- Široká veřejnost
- Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání

Bližší popis cílových skupin je uveden v dokumentu Organizační struktura MAP.

### **3. Skupiny, které se účastní jednání**

Skupiny, které jsou v rámci procesu místního akčního plánování zvány na jednání v rámci užší spolupráce:

Řídící výbor projektu, realizační tým projektu, Pracovní skupina pro financování a čtyři další pracovní skupiny (Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro aktuální priority v území).

Realizační tým projektu je členěn na administrativní a odborný tým. Realizační tým je v neustálém emailovém a telefonickém kontaktu. Realizační tým MAP se účastní jednání Řídícího výboru a všech



pracovních skupin. Komunikuje se všemi cílovými skupinami v rámci telefonické a emailové komunikace a osobně na předem domluvených schůzkách.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je složen ze zástupců, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor se setkává na jednáních minimálně 1x za půl roku. Z každého setkání ŘV je pořizován zápis. Ten je následně rozeslán všem členům Řídícího výboru elektronickou poštou po jeho podpisu předsedou Řídícího výboru a bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Ve výjimečných odůvodněných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, může předseda či jím pověřený člen vyžádat rozhodnutí Řídícího výboru Per rollam. Lhůta pro vyjádření k návrhu i zápisu činí 5 pracovních dnů ode dne odeslání.

Pracovní skupina pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců klíčových aktérů ve vzdělávání v daném území. Je rovnoměrně složena ze zástupců obcí, ředitelů škol a odborníků. Složení této pracovní skupiny je detailně popsáno v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Specifická část – Výzva Akční plánování v území - MAP. Doporučené složení je 5 osob. Schází se min. 4x ročně, projednává a připomínkuje materiály v místním akčním plánování a připravuje podklady pro rozhodování ŘV MAP. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy, které jsou členům rozesílány emailem.

Další pracovní skupiny – Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí, Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro aktuální priority v území, se schází minimálně 4x ročně a ze všech jednání se pořizuje zápis. Ten je členům rozeslán následně emailem.

## 4. Skupiny, které jsou zapojeny formou informování

Formou informování jsou zapojeny tyto cílové skupiny: Rodiče dětí a žáků (případně zákonní zástupci), široká veřejnost a ostatní aktéři v oblasti vzdělávání. Ostatní cílové skupiny jsou zapojeny do projektu více prostřednictvím jednotlivých aktivit, ať už účastí nebo připomínkováním apod.

Nejčastějšími formami pro sdílení informací jsou:

- **Webové stránky**
- **Sociální síť - Facebook**
- **Informační letáky, newsletter MAPovinky**
- **Plakáty, bannery**

Pro plnění komunikačního plánu byl vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Informační letáčky jsou k dispozici pro propagaci a informovanosti o projektu. **Jsou k dispozici na adrese sídla MAS Vyškovsko, v kanceláři realizačního týmu MAP, na Obecním úřadě v obci Rostěnice-Zvonovice. Nově v rámci MAP III byl vydáván newsletter „MAPovinky“, který přinášel zajímavosti z realizace projektu,**



**společných setkání a plánovaných akcí včetně zajímavostí z oblasti vzdělávání a tipy do výuky. V rámci MAP IV Vyškovsko je plánováno pokračování MAPovinek a rozeslání na zapojený aktéry a zveřejnění na FB stránkách projektu a webových stránkách organizace.**

Zapojení veřejnosti neboli participace je jedna ze stěžejních technik pro komunitně vedené plánování. Existuje široká škála cílů a výstupů participačních procesů, ale očekávání účastníků se může lišit. Cílem zapojování je začlenit do plánovacího procesu všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z území. Spolupráce v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuze, konzultace pomáhají k nalezení nových a originálních řešení a výstupů.

Kulatý stůl formou např. komunitního veřejného projednání je jedna z technik práce s odbornou ale i laickou veřejností. Jedná se o nejběžnější metodu skupinové diskuze. Jeden ze základních aspektů je rovnost všech účastníků v diskuzi. Té by mělo být dosaženo jak uspořádáním diskutujících, tak vedením diskuze zkušeným moderátorem nebo facilitátorem. Moderátor musí mít zkušenosti a v řízení diskuze. Organizátor setkání předem vytipuje a vybere účastníky, kteří se následně sejdou k diskuzi „u stolu“. Diskutující jsou z různých oblastí, ale k probíranému tématu mají vztah. Moderátor řídí celou diskuzi a sleduje, aby každý z účastníků kulatého stolu měl prostor vyjádřit svůj názor, tak aby bylo možné u daného tématu zachytit všechny úhly pohledu, názory, ale také najít východisko, řešení nebo plán.

## 5. Způsoby pravidelného informování

Způsobů pravidelného informování je mnoho – od metody přímých adresných emailových zpráv, přes informování na webových stránkách a FB projektu až po inzerci v místních médiích.

### ▪ Metody informování

**Tabulka 6:** Metody informování a přibližný harmonogram.

<i>METODY INFORMOVÁNÍ</i>	<i>UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE</i>	<i>Četnost / rok</i>
<b>Přímé dopisy</b>	Ano (pro doručení dokumentů v originále – DPP, Souhlas zřizovatele se zařazením investičního záměru do Strategického rámce MAP a další)	dle aktuální potřeby
<b>Regionální média</b>	Vyškovský deník Rovnost, Vyškovská televize VYMIK	min. 1x za 6 měsíců
<b>Spolupráce s obcemi, místní média</b>	Ano – články v místních zpravodajích: <ul style="list-style-type: none"><li>• Vyškovský zpravodaj,</li><li>• Ivanovický zpravodaj,</li><li>• Rousínovský zpravodaj</li><li>• Vyškovský Region</li><li>• A další dle aktuálních možností</li></ul>	dle aktuální potřeby



## Spolufinancováno Evropskou unií

<b>Informační střediska obcí</b>	TIC Větrník, Rostěnice 109 TIC Vyškov	dle aktuální potřeby
<b>Pozvánky, plakáty</b>	Ke každé akci (semináři, workshopu, webináři, besedě) přiložen v emailu informační plakát/pozvánka, vystaven na každém setkání pracovní skupiny, ŘV apod.	dle aktuální situace
<b>Elektronická komunikace</b>	Internetové stránky – Ano <a href="https://www.masvyskovsko.cz/aktivity-a-projekty-mas/mistni-akcni-plan-map/map-iv-vyskovsko/">https://www.masvyskovsko.cz/aktivity-a-projekty-mas/mistni-akcni-plan-map/map-iv-vyskovsko/</a> Facebooková stránka – Ano <a href="https://m.facebook.com/p/MAP-III-Vy%C5%A1kovsko-100071969076877/">https://m.facebook.com/p/MAP-III-Vy%C5%A1kovsko-100071969076877/</a> Email – Ano masvyskovskomap@seznam.cz	dle aktuální potřeby  dle aktuální potřeby  často
<b>Telefonické informování</b>	Ano – předchází kontaktování emailem	dle aktuální potřeby
<b>Osobní návštěvy, konzultace</b>	Ano – po předchozí domluvě	dle aktuální potřeby
<b>Newsletter „MAPovinky“</b>	Ano – elektronická verze zveřejněna na webových stránkách, FB projektu, zaslána emailem na zapojené školy	vychází 1 x za 4 měsíce
<b>Tradiční akce (veletrhy, konference, setkání ...) k informování o procesu plánování</b>	Ano	dle aktuální potřeby
<b>Spolupráce se zřizovateli MŠ, ZŠ</b>	ANO, formou informování o důležitých tématech z oblasti vzdělávání, formou společných konferencí pro ředitele a zřizovatele	dle aktuální potřeby



## 6. Způsoby realizace konzultačního procesu

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. V různých fázích projektu je nezbytná intenzivnější komunikace.

V rámci konzultačního procesu je dbán velký zřetel na výběr vhodných konzultačních technik. V místním akčním plánování používáme tyto konzultační techniky: komunitní veřejná projednání (veřejná diskuze), průběžná konzultace, připomínkování. Podle pravidel bude minimálně konzultační proces v podaktivitě 3.8 Místní akční plánování povinně probíhat ke stanovení nebo aktualizaci cílů k jednotlivým prioritám, dále v rámci investičních záměrů a potřeb v SR MAP a v neposlední řadě v rámci zpracování návrhů neinvestičních aktivit.

### ▪ Komunitní veřejné projednání

Veřejná diskuze je v rámci místního akčního plánování časována spíše na druhou polovinu realizace projektu, kdy bude možné otevřít a nastínit široké veřejnosti a všem přímým aktérům všechny výstupy a nastínit aktivity v navazujících akčních plánech do roku 2028. Široká veřejnost se tak může zapojit blíže do místního akčního plánování a připomínkovat jednotlivé části Dokumentu MAP. Za celou dobu realizace projektu jsou plánovány 2 akce tohoto typu ve vazbě na vznik jednotlivých částí Dokumentu MAP. Pozvánka na akci bude zaslána na všechny zapojené školy, obce v územní působnosti, NNO a příspěvkové organizace v užší spolupráci. Pozvánka dále bude zveřejněna na webových stránkách organizace a FB stránkách projektu.

### ▪ Průběžná konzultace

Průběžné konzultace probíhají jak osobně – na předem domluveném místě, nebo na kontaktním místě – sídle MAS Vyškovsko, z.s. (Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109), tak v elektronické podobě (internet - email, web). Průběžná konzultace probíhá především se subjekty v rámci užší spolupráce jako jsou pracovní skupiny a Řídící výbor, dále s experty a odborníky.

### ▪ Připomínkování

Mechanismus sběru, zveřejnění a zpracování názorů a připomínek je třeba veřejnosti včas oznámit a to nejčastěji obvyklým způsobem – email, webové stránky, regionální média, úvodní seminář a komunitní veřejné projednání.

### ▪ Zjišťování zpětné vazby k výstupům projektu

Zjišťování zpětné vazby k výstupům projektu, nastavení spolupráce a dalších aktivit probíhá především formou dotazníkového šetření prostřednictvím Google Forms. Dále také na společných setkáních pracovních skupin a Řídícího výboru osobním rozhovorem/sdílením.



## 7. Způsoby a termíny pro vypořádání připomínek

Na webových stránkách [www.masvyskovsko.cz](http://www.masvyskovsko.cz) v záložce Kontakty jsou uvedeny kontaktní údaje na užší realizační tým MAP. Na kontaktní email projektu: [masvyskovskomap@seznam.cz](mailto:masvyskovskomap@seznam.cz) mohou všichni zájemci posílat své podněty a připomínky ke konkrétním dokumentům a materiálům. Vždy bude stanoven termín pro vyjádření, nejméně však 5 dnů od data zveřejnění. Struktura a obsah výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a podněty Řídícího výboru MAP. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, zástupcům zapojených škol a relevantním aktérům ve vzdělávání, kteří se přihlásili k užší spolupráci během předchozího projektu MAP. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny s konkrétním datem a časem. Široká veřejnost se může zapojit do komunitního veřejného projednání, které se bude konat 2 x za období realizace projektu.

## 8. Techniky pro poskytování zpětné vazby „feedback“

Zpětnou vazbou se rozumí předání hodnotící informace členovi realizačního týmu o proběhlé akci, workshopu, semináři, setkání pracovní skupiny, akcích implementace MAP. Zpětná vazba slouží pro získání informací a z nich pak plynoucí poučení slouží pro příští pořádání akcí.

### ▪ „Sendvičová“ zpětná vazba (ústní forma)

Tato metoda spočívá v podání zpětné vazby ve třech vrstvách. Používá se zejména jako slovní hodnocení akce ihned po jejím skončení. Spodní plátek slouží k hodnocení toho, co jedinec vykonal správně, náplň je komentář k oblastem, které vyžadují zlepšení a horní plátek slouží k zopakování dobré práce a vyjádření přesvědčení ke zlepšení. Ústní forma může probíhat i v časovém odstupu od konání akce.

### ▪ Hodnotící dotazník akce (písemná forma)

Dotazníky jsou k dispozici účastníkům ihned po skončení akce. V závislosti na typu akce jsou účastníkům v písemné podobě předloženy otázky směřující k hodnocení a podání reflexe a zpětné vazbě o absolvované akci.

Otázky zní například:

1. Byly podané informace pro Vás srozumitelné?
2. Splnila akce Vaše očekávání?
3. Jaké doporučení nám dáte pro příští akci?
4. Která témata na workshopy/ semináře jsou pro Vás zajímavá?

Hodnocení akce včetně zpětné vazby je zasíláno, případně osobně prodiskutováno i později po konání akce tak, abychom mohli zjistit reálný dopad účasti na vzdělávací akci a přínos do pedagogické praxe.



## 9. Závěr

Komunikační plán včetně konzultačního procesu je důležitý dokument, který naplňuje podaktivitu 3.2 v rámci Rozvoje a aktualizace MAP. Do zpracování komunikačního plánu byly zapojeny pracovní skupiny a další aktéři ve vzdělávání, kteří se účastnili Úvodního setkání k MAP IV včetně informativního setkání ke kvalitě vzdělávání. Na základě těchto podnětů vznikl komunikační plán a byl upřesněn konzultační proces. Povinné nástroje publicity jsou uvedeny v Pravidlech pro žadatele a příjemce – Výzva akční plánování v území – MAP. Projekt MAP IV Vyškovsko pravidelně zveřejňuje důležité informace na FB stránkách projektu a webových stránkách organizace MAS Vyškovsko, z.s. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. Podle pravidel bude minimálně konzultační proces v podaktivitě 3.8 Místní akční plánování povinně probíhat ke stanovení nebo aktualizaci cílů k jednotlivým prioritám, dále v rámci investičních záměrů a potřeb v SR MAP a v neposlední řadě v rámci zpracování návrhů neinvestičních aktivit. Po zpracování námětů a připomínek RT MAP zpracuje finální podobu návrhu aktivit do strategické části MAP a předkládá je k projednání a schválení ŘV MAP. Díky komunikačnímu plánu a konzultačnímu procesu bude místní akční plánování efektivní a bude reflektovat potřeby území.