



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

# SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 68

PŘÍLOHA Č. 4C

**OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI** - pro  
aktivitu INFRASTRUKTURA STŘEDNÍCH ŠKOL A  
VYŠŠÍCH ODBORNÝCH ŠKOL

PLATNOST OD 3. 5. 2018



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## OBSAH

1. ÚVODNÍ INFORMACE.....	3
2. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU .....	3
3. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU .....	5
4. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI .....	6
5. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ .....	6
6. VÝSTUPY PROJEKTU .....	6
7. REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU .....	7
8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU .....	9
9. RIZIKA V PROJEKTU.....	11
10. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA .....	12
11. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU .....	13



## 1. ÚVODNÍ INFORMACE

Název projektu	
Hash kód projektu	
Obchodní jméno/název Sídlo/adresa IČ DIČ zpracovatele	
Členové zpracovatelského týmu a kontakty	
Datum vypracování	

## 2. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- Místo realizace projektu (přesná adresa).
- Popis cílových skupin projektu. Výběr z cílových skupin provedte dle textu výzvy.
- Popis cílů a výsledků projektu, vazba na podporované aktivity specifického cíle 2.4 IROP.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce.
- Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty:
  - Popis vazby na Dlouhodobý záměr vzdělávání a rozvoj vzdělávací soustavy ČR na období 2015-2020 - žadatel uvede vazby na konkrétní kapitoly/záměry z daného dokumentu, které jsou pro projekt/žadatele relevantní, a jak je daná problematika v projektu řešena.
  - Popis vazby na Krajský akční plán vzdělávání (KAP)
    - Je projektový záměr školy/školského zařízení uveden v Seznamu projektových záměrů pro investiční intervence v SC 2.4 IROP?
    - Napište název Krajského akčního plánu.
    - Napište název projektu školy/školského zařízení uvedený v seznamu projektových záměrů pro investiční intervence KAP.

*Pokud je součástí projektu více škol či školských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

- Identifikace zařízení dotčených realizací projektu



Obchodní jméno/název Sídlo IČ DIČ IZO	
Jméno, příjmení a kontakt na statutárního zástupce	

- Identifikace nemovitostí dotčených realizací projektu (uvést dle údajů z katastru nemovitostí).
- Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy a nedostatky infrastruktury školy, školského zařízení).
- Popis činnosti žadatele v oblasti školství.
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
  - přípravné aktivity vztahující se k předložení projektu, např. zpracování doprovodných studií, příloh, projektové dokumentace,
  - popis realizace hlavních aktivit projektu (dle kapitoly 3.3.3 Specifických pravidel této výzvy),
  - popis realizace vedlejších aktivit projektu (dle kapitoly 3.3.3 Specifických pravidel této výzvy),
  - popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
  - konečný stav – popis po realizaci projektu:
    - popis odborných učeben podpořených z IROP (náplň výuky, zaměření předmětů, vazba na konkrétní klíčové kompetence IROP a definované obory vzdělávání, předpokládané časové vytížení učebny ve školním roce (týdně), kapacita učebny), popis bezbariérové dostupnosti učeben; *pozn.: každou učebnu popište zvlášť,*
    - popis bezbariérové dostupnosti školy,
- Popis vazeb projektu na klíčové kompetence IROP, na které je projekt zaměřen (klíčové kompetence IROP: cizí jazyk, přírodní vědy, technické a řemeslné obory, práce s digitálními technologiemi). *Nerelevantní, pokud by předmětem projektu byla jen bezbariérovost.*
- Popis parametrů konektivity a připojení k internetu. Je v rámci projektu řešena vnitřní konektivita školy a připojení k internetu? Pokud ano, popište parametry vnitřní konektivity a připojení k internetu, a to způsobem, aby bylo ověřitelné, že je plněn požadovaný standard konektivity. (*Požadovaný standard je uveden v příloze Specifických pravidel č. 7B*); relevantní pouze pro projekty, které tuto aktivitu řeší.
- Popis kritérií pro příjem do zařízení s prokázáním nesegregačního a nediskriminačního přístupu k marginalizovaným skupinám jako jsou romské děti a další žáci s potřebou



podpůrných opatření (děti se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním a se sociálním znevýhodněním).

- Popis, zda opatření projektu vytváří: samostatně oddělené kapacity pro děti se zdravotním postižením, samostatně oddělené kapacity pro vzdělávání podle ŠVP upraveného podle potřeb podpůrných opatření pro více než 40 % dětí či samostatně oddělené kapacity pro děti se zdravotním postižením.

Popis onemocnění nebo zdravotních obtíží pro účely stanovení podmínek zdravotní způsobilosti uchazeče v návaznosti na přílohu č. 2 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., které jsou pro dané školské zařízení relevantní, a to v návaznosti na přílohu č. 1 nařízení vlády č. 211/2010 Sb., resp. nařízení vlády č. 367/2012 Sb. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*

- Identifikace negativních dopadů projektu:
  - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládaní nositelé,
  - návrhy na eliminaci negativních dopadů.

### 3. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

*Pokud je součástí projektu více škol či školských zařízení, identifikujte a popište každé zařízení zvlášť.*

- Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu:
  - zdůvodnění potřebnosti staveb a stavebních úprav,
  - zdůvodnění potřebnosti zajistit fyzickou dostupnost a bezbariérovost zařízení (v případě, že součástí projektu nejsou bezbariérové úpravy, žadatel popíše, jak je bezbariérový přístup k budoucím výstupům projektu zajištěn popřípadě se odkáže na nařízení vlády č. 211/2010 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a uvede důvody, proč se na zařízení podmínka bezbariérovosti nevztahuje).
  - zdůvodnění potřebnosti nákupu budovy,
  - zdůvodnění potřebnosti kompenzačních pomůcek, pokud je relevantní,
  - zdůvodnění potřebnosti nákupu vybavení,
  - zdůvodnění potřebnosti vnitřní konektivity.
- Zdůvodnění potřebnosti realizace odborných učeben a výukových prostor s vazbou na klíčové kompetence IROP.
- Definice oblastí, které bude projekt řešit a z jakého důvodu je tato problematika považována za prioritní.
- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílové skupiny.
- Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřebnost.



## 4. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
  - majetkoprávní vztahy,
  - připravenost projektové dokumentace,
  - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
  - výsledky procesu EIA, územní rozhodnutí, stav stavebního řízení (výčet termíny) a závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy apod.,
  - popis stavebního řízení – jednotlivé kroky řízení, stav řízení a výčet termínů. V případě, že projekt nepočítá se stavebními pracemi, žadatel uvede, že se na něj nevztahuje povinnost dokládání stavebního povolení ani ohlášení.
  - provozovatel projektu, pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.
- Plán zdrojů financování:
  - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.

## 5. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Popis činností a osob (kvalifikace, praxe), podílejících se na realizaci projektu – popis projektového týmu podílejícího se na přípravě a realizaci projektu v jednotlivých fázích (přípravné a realizační).
- Pokud se liší od příjemce podpory, popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace a udržitelnosti.

## 6. VÝSTUPY PROJEKTU

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
  - výstup projektu,
  - průkazné doložení a termín naplnění cílů projektu,
  - popis použití výstupů projektu.
- Dostupnost výstupů projektu – provozní doba zařízení v pracovní dny.
- Popis využití kompenzačních pomůcek.
- Popis spolupráce škol (základních, středních a vyšších odborných) při využívání výstupů z projektu, počet škol podílejících se na spolupráci.

Žadatel popíše konkrétně, jak budou výstupy projektu využívat jiné školy (základními, středními či vyššími odbornými), a to včetně frekvence tohoto využití. Dané informace musí být v souladu s memorandem či smlouvou o spolupráci mezi školami, které žadatel dokládá. Ve studii proveditelnosti bude podrobněji popsán způsob spolupráce a využití výstupů a očekávaný přínos této spolupráce a využití výstupů. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis vazby projektu na budoucí uplatnění absolventů na trhu práce, profil absolventa.



- Popis sladění nabídky a poptávky na regionálním trhu práce, uplatnitelnost absolventa na trhu práce.
- Popis spolupráce školy/školského zařízení s potencionálním zaměstnavatelem nebo akademický pracovištěm.  
Žadatel popíše konkrétně, jak bude spolupráce probíhat, jak daná spolupráce přispěje k využití výstupů projektu či naopak, jak výstupy projektu přispějí k dané spolupráci. *Pokud není pro projekt relevantní, žadatel nevyplňuje.*
- Popis časového využití vybudované infrastruktury k vedlejší, hospodářské činnosti (např. využití pro zájmové, celoživotní či neformální vzdělávání pro dospělé). Infrastruktura může být využívána na vedlejší činnost maximálně do 15 % roční celkové kapacity.
- Indikátory:
  - stanovení počáteční a cílové hodnoty indikátorů,

Kód	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
5 00 00	Počet podpořených vzdělávacích zařízení		
5 00 01	Kapacita podporovaných zařízení péče o děti nebo vzdělávacích zařízení		

- způsob stanovení cílových hodnot indikátorů – metoda měření a výpočtu, popis jejich plnění.
- vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.

## 7. REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU<sup>1</sup>

- Finanční analýza sestavená do konce udržitelnosti s plánem údržby a reinvestic (financování provozní fáze projektu po dobu udržitelnosti).
- Podrobný položkový rozpočet **způsobilých výdajů projektu** – u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.3.6 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
- Povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

<sup>1</sup> Jde o rozpočet projektu z pohledu **kategorii způsobilých resp. nezpůsobilých výdajů**, který je důležitý zejména pro stanovení poměru hlavních (85%) a vedlejších (15%) aktivit a pro ujištění, že všechny výdaje jsou podřazené pod určité výběrové/zadávací řízení /resp. pod přímé zadání. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji obsaženými v položkovém stavebním rozpočtu (což je samostatná příloha žádosti o podporu) a v rozpočtu zadávaném do ISKP14+.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Vzor položkového rozpočtu projektu:

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného m	CNC soustruh	ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003





## 8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.  
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
- c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 10 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.3.4 Povinné přílohy k žádosti o podporu)

### 1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivitu projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
  - a. uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
  - b. nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nevolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
  - a. na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
  - b. na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;



- c. na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že
- i. žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
- d. na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
- i. žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
- e. doložením expertního posudku.
- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
  - V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
  - Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

#### Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací <sup>1)</sup>	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny <sup>2)</sup>	VŘ č. <sup>3)</sup>	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

<sup>1)</sup> název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

<sup>2)</sup> průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

<sup>3)</sup> pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

## 2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění, nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a



obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.

- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

### 3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

## 9. RIZIKA V PROJEKTU

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.



Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
<b>Technická rizika</b>			
Dodatečné změny požadavků investora			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
<b>Finanční rizika</b>			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
<b>Právní rizika</b>			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
<b>Provozní rizika</b>			
Nedostupná kvalitní pracovní síla v době udržitelnosti			
Nenaplnění partnerských, dodavatelsko-odběratelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			

Žadatel uvede informace o dalších projektech, které předložil do výzev ŘO IROP, nositele ITI nebo IPRÚ (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).

## 10. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

- podpora udržitelného rozvoje (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (udržitelný rozvoj/životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je nutný popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

Popis žadatel uvádí v ISKP14+ v záložce horizontální principy v poli Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální principy.

## 11. ZÁVĚREČNÉ HODNOCENÍ UDRŽITELNOSTI PROJEKTU

- Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitisíců; a prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
- Zajištění financování – popis zajištění financování v udržitelnosti