



## Článek A.

### Název sdružení

#### § 1

Občanské sdružení má název: **Místní akční skupina Společná cesta, občanské sdružení** (dále jen „sdružení“).

## Článek B.

### Sídlo

#### § 2

Sídlo občanského sdružení je na adrese:  
„Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice čp.109,  
PSČ 682 01“

### Územní působnost

#### § 3

Působnost sdružení je vymezena územím svazků obcí a samostatných obcí, které jsou členy sdružení.

## Článek C.

### Cíl činnosti

#### § 4

Cílem sdružení je :

- všestranná podpora trvalého rozvoje daného území, zejména činnostmi ve prospěch obcí, neziskových organizací, drobných podnikatelů, malých a středních podniků a dalších subjektů působících na území,
- příprava projektů a zajištění jejich realizace podle stanovených podmínek a kritérií pro jednotlivé programy
- aktivní spolupráce mezi jednotlivými členy sdružení, jakož i spolupráce s dalšími partnerskými sdruženími, resp. s fyzickými i právníckými osobami v rámci ČR a EU.

#### § 5

Sdružení je založeno na demokratických principech. Je nezávislým sdružením svých členů.

Změna stanov vzata na vědomí

Článek D.  
dne: ..... 3. 11. 2011

Orgány sdružení

pod č. j. ..... 151/1-1/59439/04-R

§ 6

Orgány sdružení jsou: 269 8659 1

- Orgány sdružení jsou:
- výroční členská schůze,
  - programový výbor,
  - výběrová komise,
  - pracovní skupiny,
  - kontrolní komise.



### Výroční členská schůze

#### § 7

Výroční členská schůze je nejvyšším orgánem sdružení.

#### § 8

Výroční členská schůze se koná, jestliže ji svolá programový výbor sdružení a to nejméně jednou ročně. Programový výbor je povinen svolat mimořádné jednání výroční členské schůze pokud o to alespoň čtvrtina členů sdružení některého člena programového výboru písemně požádá.

#### § 9

Výroční členská schůze projednává a schvaluje zejména:

- změny a doplňky stanov sdružení,
- zprávu o činnosti sdružení,
- zprávu o hospodaření sdružení,
- schvaluje kritéria výběru projektů,
- vyločení členů,
- změnu výše členských příspěvků,
- volbu členů programového výboru,
- volbu členů výběrové komise,
- volbu členů kontrolní komise,
- přijímá nové členy sdružení,
- schvaluje rozvojovou strategii
- další body, které jsou navrženy programovým výborem nebo některým členem sdružení a které jsou přijaty nadpoloviční většinou přítomných členů sdružení.

## § 10

Výroční členská schůze je usnášení schopna, je-li přítomna nejméně polovina členů sdružení. Usnesení výroční členské schůze jsou přijímána nadpoloviční většinou přítomných členů sdružení. Jeden člen sdružení má jeden hlas.

## § 11

Volba členů programového výboru a výběrové komise se provádí tajným hlasováním, všechna ostatní hlasování se provádějí aklamací.

## Programový výbor

### § 12

Programový výbor je výkonným orgánem sdružení. Za svou činnost je odpovědný výroční členské schůzi.

### § 13

Úkolem programového výboru je zejména:

- a) připravovat Rozvojovou strategii sdružení,
- b) realizovat úkoly, opatření a cíle směřující k implementaci strategie rozvoje,
- c) koordinovat činnost výběrové komise,
- d) rozhodovat o výběru projektů na základě doporučení výběrové komise,
- e) schvalovat konečné přidělení finančních prostředků na vybrané rozvojové projekty,
- f) zřizovat pracovní skupiny pro jednotlivé oblasti činností a usměrňovat jejich činnost,
- g) aktuálně informovat členy sdružení o významných skutečnostech týkajících se činnosti sdružení,
- h) vést evidenci členů sdružení,
- i) svolávat výroční členskou schůzi,
- j) připravovat a předkládat výroční členské schůzi zprávu o činnosti a zprávu o hospodaření,
- k) projednávat záměry a výsledky jednání a rozhodnutí činěné členy pracovních skupin,
- l) zajišťovat vedení účetnictví,
- m) schvalovat členství sdružení v dalších organizacích.

### § 14

Programový výbor musí mít vyvážené a reprezentativní složení členů.

### § 15

Programový výbor se skládá minimálně z 50% zástupců soukromé sféry (podnikatelů, nestátních neziskových organizací a fyzických osob) a maximálně z 50% zástupců veřejné sféry (obcí, svazků obcí a organizací ze 100% založených veřejným subjektem) minimálně však jeden zástupce veřejné sféry. Celkem má programový výbor devět členů. Programový výbor je volen na období čtyř let.

### § 16

Programový výbor volí a odvolává předsedu a místopředsedu sdružení. Předseda i místopředseda jsou voleni ze členů programového výboru. Statutárním zástupcem sdružení je předseda nebo místopředseda. Statutární zástupce je oprávněn k samostatnému jednání jménem sdružení. Závažná rozhodnutí vyplývající ze samostatného jednání (především finanční transakce nad 40 000,- Kč) je statutární zástupce povinen předem projednat s ostatními členy programového výboru.

### § 17

Programový výbor se schází k jednání dle potřeby, nejméně však jednou za tři měsíce. Programový výbor je schopen usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů. Usnesení programového výboru je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina všech členů programového výboru.

### § 18

Zjednání programového výboru se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům programového výboru do 15 dnů od jednání. Všichni členové programového výboru jsou povinni plnit úkoly, které jim byly stanoveny usnesením.

## Výběrová komise

### § 19

Výběrová komise je výkonným orgánem sdružení. Za svou činnost je odpovědná programovému výboru.

**§ 20**

Úkolem výběrové komise je zejména posuzovat předložené rozvojové projekty a vybrané doporučovat programovému výboru k přidělení finančních prostředků.

**§ 21**

Výběrová komise musí mít vyvážené a reprezentativní složení členů.

**§ 22**

Členové výběrové komise musí být schopni provádět výběr předkládaných rozvojových projektů.

**§ 23**

První výroční členská schůze volí polovinu členů výběrové komise na období 2 let a polovinu na období 1 roku. Další výroční členská schůze volí vždy pouze polovinu členů na období dvou let.

**§ 24**

Členové výběrové komise volí ze svého středu předsedu výběrové komise.

**§ 25**

Výběrová komise se schází k jednání dle potřeby. Výběrová komise je schopna usnášení, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Usnesení výběrové komise je přijato, pokud pro ně hlasuje nadpoloviční většina přítomných členů výběrové komise. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy výběrové komise.

**§ 26**

Z jednání výběrové komise se pořizuje zápis. Zapisovatel je určen předsedajícím na začátku jednání. Zápis musí být zapisovatelem doručen všem členům výběrové komise do 15 dnů od jednání.

**§ 27**

Předseda výběrové komise řídí činnost výběrové komise a podepisuje veškerou její dokumentaci. Je odpovědný za plnění úkolů uložených programovým výborem.

**Pracovní skupiny**

**§ 28**

Pracovní skupiny jsou ustavovány programovým výborem za účelem realizace konkrétních úkolů vyplývajících z činnosti sdružení.

**§ 29**

Členy pracovních skupin mohou být členové sdružení a přizvaní odborníci - nečlenové.

**§ 30**

Předsedy pracovních skupin určuje programový výbor ze svých členů.

**§ 31**

Za činnost pracovní skupiny odpovídá její předseda. Výsledky práce pracovní skupiny jsou předkládány programovému výboru.

**Kontrolní komise**

**§ 32**

Kontrolní komise kontroluje činnost orgánů sdružení, zejména soulad se stanovami sdružení a s usneseními orgánů sdružení. Kontrolní komise kontroluje hospodaření sdružení.

**§ 33**

Kontrolní komise předkládá zprávu o činnosti výroční členské schůzi.

**§ 34**

Členové kontrolní komise jsou členy sdružení a nejsou členy výběrové komise ani programového výboru.

**Článek E.**

**Práva a povinnosti členů**

**§ 35**

Členem sdružení může být každá fyzická i právnická osoba se sídlem či v rámci územní působnosti sdružení, která se ztotožňuje s cílem činnosti sdružení. Noví členové jsou přijímáni podpisem členské smlouvy a po schválení výroční členskou schůzí.

**§ 36**

Člen sdružení může ukončit písemně členství bez udání důvodu. Členství je ukončeno ke dni, kdy programový výbor vzal ukončení členství na vědomí.



### § 37

Člen sdružení, který ve stanovené lhůtě neuhradí členský příspěvek přestává být členem sdružení k okamžiku konce lhůty.

### § 38

Každý člen sdružení má právo:

- podílet se na činnosti sdružení a účastnit se jednání výroční členské schůze,
- účastnit se aktivit pořádaných sdružením,
- podávat návrhy a podněty pro činnost sdružení a programového výboru,
- kdykoliv se vyjádřit k aktivitám sdružení,
- kandidovat do programového výboru,
- kandidovat do výběrové komise,
- být jmenován členem pracovní skupiny.

### § 39

Všichni členové sdružení mají povinnost:

- dodržovat stanovy sdružení,
- platit členské příspěvky ve výši a lhůtě stanovené výroční členskou schůzí.

## Článek F.

### Hospodaření sdružení

#### § 40

Sdružení je neziskovou organizací. Veškerý rozpočtový přebytek bude vložen do realizace projektů týkajících se náplně činnosti dle § 4 těchto stanov.

#### § 41

Majetek sdružení vzniká z:

- členských příspěvků,
- dotací,
- darů a příspěvků,
- ostatních příjmů.

#### § 42

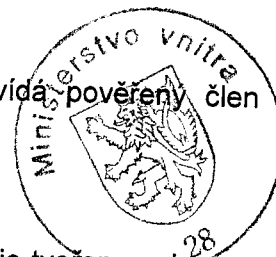
O minimální výši a lhůtě splatnosti členského příspěvku rozhoduje výroční členská schůze.

#### § 43

Za vedení účetnictví odpovídá pověřený člen programového výboru.

#### § 44

Počáteční majetek sdružení je tvořen souhrnem členských příspěvků ustavujících členů.



## Článek G.

### Závěrečná ustanovení

#### § 45

Sdružení zaniká:

- dobrovolným rozpuštěním na základě usnesení výroční členské schůze,
- sloučením s jiným sdružením na základě usnesení výroční členské schůze,
- pravomocným rozhodnutím příslušného orgánu státní moci o jeho rozpuštění.

#### § 46

Při zániku sdružení dobrovolným rozpuštěním provede jeho majetkové vypořádání likvidátor určený programovým výborem sdružení. S majetkem sdružení bude naloženo v souladu se stanovami sdružení.

V Rostěnicích-Zvonovicích dne 18.1.2011

OVĚROVACÍ DOLOŽKA PRO VIDIMACI

podle ověřovací knihy Obecního úřadu Rostěnice-Zvonovice

pořadové číslo vidimace: 131/2014.....

tento úplný/á - ~~částečný/á~~ opis\*/kopie\*, obsahující 5 stran

souhlasí doslovně s předloženou listinou, z níž byl/a pořízen/a

a tato listina je

- prvopisem\*
- ověřenou vidimovanou listinou\*
- listinou, která je výstupem z autorizované konverze dokumentu\*
- opisem nebo kopií pořízenou ze spisu\*
- stejnopisem písemného vyhotovení rozhodnutí nebo výroku rozhodnutí,\*

obsahujícím 4 stran.

Listina, z níž je vidimovaná listina pořízena, obsahuje/neobsahuje\*

viditelný zajišťovací prvek, jenž je součástí obsahu právního významu

této listiny, např. hologram.

V Rostěnicích-Zvonovicích dne: 1.12.2014...

ROMAN PRUDYK

Jméno/a a příjmení ověřující osoby, která vidimaci provedla

.....  
Otisk úředního razítka a podpis ověřující osoby:

\* Nehodící se škrtněte

