



EVROPSKÁ UNIE
Evropské strukturální a investiční fondy
Operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání



Komunikační plán a konzultační proces

projektu

Místní akční plán rozvoje vzdělávání III v SO ORP Vyškov

(CZ.02.3.68/0.0/0.0/20_082/0020415)



Schváleno Řídícím výborem dne 23.3.2022

MAS Vyškovsko, z.s.

Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109, 682 01
masvyskovskomap@seznam.cz, 777 582 766
www.masvyskovsko.cz





ÚVOD

Zpracování komunikačního plánu a realizace konzultačního procesu jako jeho součástí je povinná podaktivita A 1.2 v rámci klíčové aktivity 2. Místní akční plán rozvoje vzdělávání III a aktivity A1 Rozvoj a aktualizace MAP.

Při zpracování Komunikačního plánu bylo vycházeno především z Postupů MAP III (Metodika tvorby místních akčních plánů v oblasti vzdělávání) a další inspirací byla Metodika MPSV, která je využívána pro procesy komunitního plánování sociálních služeb¹, a která je v Postupech MAP III uvedena, jako zdroj inspirace pro zpracování Komunikačního plánu. Komunikační plán je dokument, v němž jsou popsány a charakterizovány veškeré cesty, způsoby a formy informování. A to jak o dílčích výstupech společného plánování, tak o zapojení všech aktérů ve vzdělávání a zapojení veřejnosti. Prostřednictvím Komunikačního plánu jsou poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Cílem realizace Komunikačního plánu je zajistit dostatečnou informovanost o dílčích výstupech Strategického rámce MAP v SO ORP Vyškov, o přípravě a finální podobě jednotlivých akčních plánů a o realizaci konkrétních aktivit, sběru námětů a připomínek.

V rámci plnění aktivity a zpracování Komunikačního plánu jsou široké veřejnosti poskytovány informace o MAP, jeho aktivitách a výstupech. Podaktivita A 1.2 navazuje na již zpracovaný Komunikační plán, který byl doložen ve finální dokumentaci MAP II. Na počátku realizace projektu MAP III byl tento dokument aktualizován na základě výstupů z dotazníkového šetření v rámci informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími. Aktualizace proběhla také v návaznosti na různé celospolečenské změny, které se nás na počátku MAP II ještě netýkaly (epidemiologická opatření, distantní vzdělávání, ekonomická situace a další). V rámci této podaktivity budou využity sociální sítě, média a další formy informování veřejnosti pro propojení daného MAP s rodiči, místní komunitou, školami, s ostatními MAP a dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání. Pro každou cílovou skupinu bude zvolen takový způsob komunikace, který je pro ni srozumitelný a akceptovatelný. Komunikační plán a konzultační proces spolu úzce souvisí, ale i přesto se volí jiné formy komunikace, a to z několika důvodů. Prvním z nich je fakt, že směr komunikačního plánu jde pouze ven k důležitým cílovým skupinám, kdežto konzultační proces směřuje oběma směry. Slouží pro informování veřejnosti, důležitých cílových skupin, ale také vrací informace zpět a je nositelem zpětné vazby.

V 1. ZoR realizace projektu bude předložen tento aktualizovaný Komunikační plán pro partnerství obsahující popis zapojených subjektů, způsoby pravidelného informování, způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek, způsoby a termíny pro vypořádání připomínek, techniky pro poskytování zpětné vazby a techniky pro průběžné informování veřejnosti.

¹ Metodika pro plánování sociálních služeb. Informování a zapojování veřejnosti do procesu plánování sociálních služeb. MPSV, 2009.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6479/Informovani_a_zapojovani.pdf.



A. KOMUNIKAČNÍ PLÁN

V rámci komunikačního plánu je velmi důležité používat jednoduché, jasně čitelné, přímé a stručné techniky.

1. Aktivity komunikačního plánu

▪ **Východiska pro zapojení veřejnosti do komunitního plánování**

Zapojení širokého okruhu osob a trvalá informační výměna s veřejností je základní podmínkou a principem komunitního plánování. Cílem zapojování je pak začlenit do plánovacích procesů všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místní komunity. Zapojování veřejnosti a výměna informací s ní není jednoduchá a jednorázová práce. Jde o sled mnoha činností a aktivit, které paralelně běží s dalšími úkoly a pracemi v rámci komunitního plánování v určitém území. Je nezbytné, aby veškeré činnosti a aktivity zaměřené na zapojení veřejnosti byly logicky provázané s ostatními činnostmi v plánovacím procesu.

Čtyři stupně zapojení veřejnosti:

- zajištění přístupu veřejnosti k informacím,
- aktivní informování občanů,
- konzultace s občany,
- spoluúčast veřejnosti na plánování.

Jednotlivé části se vzájemně doplňují a vytvářejí provázaný systém. Při zapojování občanů do plánování mají své místo všechny tyto části.

▪ **Aktivní informování**

Důležité je již od začátku aktivní informování o průběhu procesu plánování prostřednictvím různých prostředků. Nejprínosnější pro zapojení veřejnosti je uspořádání různých společných akcí a setkání. Může se jednat například o pouliční prezentaci na veřejných akcích, kde vzniká příležitost k představení projektu, jeho výstupů a naplánovaných aktivit. Hned na místě můžeme rovněž sbírat připomínky. Úspěšná jsou i setkání spojená s „barvitějším“ programem, kde se plánování vzdělávacích aktivit lidem podvědomě spojuje se zajímavým zážitkem. Značný efekt mnohdy přináší i zvláštní veřejná setkání pro cílové skupiny k problematice v oblasti vzdělávání. V tomto případě nelze očekávat velký zájem ze strany veřejnosti, nicméně ti, kteří mají k tématu blízko rádi využijí nabízené příležitosti. Je dobré dbát na to, aby veřejnost získávala komplexní, vyvážené a pravdivé informace o problematice místního akčního plánování v oblasti školství a vzdělávání. Na začátku realizace projektu bude uspořádáno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími subjekty.



▪ **Public relations**

PR neboli vztahy s veřejností představuje soubor technik a nástrojů, díky nimž je možné udržet vztahy se svým okolím a s veřejností. PR je dlouhodobá činnost a směřuje k vytvoření pozitivního obrazu o daném projektu. PR představuje cílevědomou činnost, která by měla mimo jiné zajišťovat poskytování informací veřejnosti a zároveň získávání zpětné vazby a dalších informací od veřejnosti. Důležitým aspektem PR je obousměrnost komunikace, kterou zajišťují (například na rozdíl od reklamy). PR jsou důležitou složkou sociální komunikace a kontroly.

▪ **Tvorba jednotného vizuálního stylu**

Jednotný vizuální styl je to, co jakoukoli firmu, školu, osobu či projekt prezentuje navenek. Jde o koncept prvků sloužících k vizuální prezentaci. Tyto prvky se dostávají do podvědomí široké veřejnosti a oslovují mimo jiné i cílové skupiny a nejširší veřejnost.

Patří mezi ně:

- LOGO
- PÍSMO A BARVY
- INFORMAČNÍ LETÁKY A DALŠÍ VÝSTUPY
- REKLAMNÍ PŘEDMĚTY

➤ **Logo**

Logo představuje grafickou značku projektu. Logo je uváděno na klíčových výstupech projektu, dokumentech, propagačních materiálech, prezentacích, pomáhá k identifikaci a tvoří povědomí o projektu.

Logo MAP III Vyškovsko vychází z loga MAS Vyškovsko, z.s. jak svou použitou barevností, tak použitými prvky. Logo MAS Vyškovsko, z.s. se skládá ze tří barevných listů s logotypem položených rukou. Tento prvek se opakuje i v logu MAP III a je jeho charakteristickým prvkem. Velký zelený list s položenou rukou symbolizuje na jedné straně projekt MAP III, součást MAS Vyškovsko, jako zaštiťující organizace, a na straně druhé v sobě nese odkaz vzdělávání. List s rukou chápeme v přeneseném významu jako touhu po poznání a vědění, směr cesty, nabídnutou ruku pomoci, možnosti sdílení, propojování a společného plánování, ruka jako symbol pro psaní. List v přeneseném významu zastupuje strom a nese odkaz učení jako celoživotního procesu, kořeny stromu jako upevnění a ukotvení se v prostoru a místě a jako ukotvení učiva, strom jako symbol růstu a paměti místní krajiny a místních specifik, vzdělání jako osobní bohatství. V rámci navazujícího projektu bylo na informativním setkání ke kvalitě vzdělávání zjišťován pohled dotčené veřejnosti na současné logo. Naprostá většina respondentů odpověděla: „Logo se mi líbí. Velmi kvituji, že je graficky provázané s logem realizátora MAS Vyškovsko, z.s.“. Byla zaznamenána jedna odpověď, že současné logo může být pro laika neuchopitelné, co vlastně znázorňuje. Po vyhodnocení odpovědí bude tedy logo MAP III pouze graficky upraveno (MAP III) a jinak ponecháno beze změny.



Obrázek 1 Logo MAS Vyškovsko, z.s.



Obrázek 2 Logo projektu Místní akční plán rozvoje školství II MAS Vyškovsko



➤ **Písmo a barvy**

Stejně jako logo, tak i písmo a barevnost jsou charakteristickým vizuálním prostředkem ke komunikaci. Barevnost vychází z loga MAP III – zelená (CMYK 55-0-100-15), žlutá (CMYK 0-26-100-0), červená (0-100-100-0), černá. Písmo je preferováno: Calibri, Segoe UI, Segoe Print, Arial, Arial Black, Times New Roman a další v závislosti na grafické úpravě a výstupu projektu.

Calibri - Seoge UI - **Segoe Print**, Arial, **Arial Black**, Times New Roman

➤ **Informační letáky a další výstupy**

Pro pravidelné informování a naplnění komunikačního plánu byl vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Letáčky mají skládací formu. Počítá se s vytištěním několika variant, které budou reflektovat aktuální potřebu projektu. Jako první byla vytvořena verze informující obecně o MAP II Vyškovsko. Informační letáčky jsou k dispozici pro propagaci a informovanosti o projektu. Nechybí zde kontakty na realizační tým, mapa s územím MAP II, základní informace o MAS Vyškovsko a označení území MAS a MAP v mapě. **Letáčky jsou k dispozici na adrese sídla MAS Vyškovsko, v kanceláři realizačního týmu MAP III, na Obecním úřadě v obci Rostěnice-Zvonovice. Dále jsou dostupné na vzdělávacích akcích a dalších aktivitách projektu MAP.**

Z dotazníkového šetření v rámci informativního setkání ke kvalitě vzdělávání vyslovila většina respondentů spokojenost s dostupností, grafickou úpravou a distribucí letáčků. Byl zde položen návrh, že není třeba informační letáčky tisknout, ale stačí prezentovat pouze v online formě. V souvislosti s úsporami tisku a distančním vzděláváním bylo navrženo v projektu MAP III vydávat newsletter „MAPovinky“, které budou přinášet zajímavosti z realizace projektu, společných setkání a plánovaných akcí včetně zajímavostí z oblasti vzdělávání. Je předpokládáno, že bude vydáván ve čtvrtletních intervalech.





➤ Reklamní předměty

Pro potřeby projektu jsou vytvořeny reklamní předměty – propisky, bločky formátu A5, pastelky, reflexní prvky, papírové a látkové tašky, flash disky, led svítilny a další. Všechny reklamní předměty mají logo projektu MAP II Vyškovsko a u těch, kde to prostor dovoluje i logo EU a OP VVV. Slouží jako drobné pozornosti pro pedagogy, aktéry v oblasti vzdělávání, účastníky workshopů pořádaných v rámci projektu MAP II Vyškovsko a jako malé dárečky pro děti ze zapojených škol v území. V rámci zjišťování výstupů pro aktualizaci se více než půlka respondentů shodla, že současné reklamní předměty jsou dostačující. Možná by za úvahu stála drobná školní pomůcka např. lupa jako přírodovědná výzkumná pomůcka, nebo dlátko či šroubovák na posilování manuální zručnosti. Pořízení nových reklamních předmětů v rámci navazujícího projektu MAP III bude prodiskutována v rámci pravidelných setkávání s aktéry užší spolupráce.

▪ Média

Tištěná	obecní zpravodaje, Vyškovský deník – Vyškovské noviny
Elektronická	e-mailové zprávy, webové stránky Vyškovského deníku, vysílání Vyškovské televize, FB stránky projektu, webové stránky organizace MAS Vyškovsko
Venkovní	nástěnky, billboardy, bannery, informační letáky a pozvánky

2. Podmínky komunikačního plánu

▪ Správné načasování

Informace musí být v daný okamžik aktuální a pro veřejnost zajímavá.

▪ Místní zájem

Zpráva, která bude zveřejněna, musí být zajímavá pro konkrétní čtenáře daného média. Měla by reflektovat informace z konkrétního místa.

▪ Lidský zájem

Pokud je ve zprávě obsažena všeobecná pravda, vezmou ji čtenáři za své a s publikovaným článkem se více ztotožní. Důležitá je také emocionální složka zprávy.

▪ Jedinečnost

Pro novináře je jistě důležité přinášet čtenářům neotřelé a nápadité články a poutavé informace.

▪ Věřitelnost

Pokud něčemu a v něco věřím a takovým stylem to předávám, budou tomu věřit i ostatní.



3. Partnerství

V rámci komunikačního plánu jsou oslovovány tyto skupiny:

▪ RODIČE

Rodiče budou o projektu informováni na FB stránkách projektu, prostřednictvím akcí v mateřských centrech a další. Některé akce budou propagovány prostřednictvím **školních nástěnek**. Pro potřeby prezentace implementace MAP budou zapojeny do informování rodičů i děti. Právě děti mohou být výbornými nositeli informací ve směru od Místního akčního plánování rozvoje školství k rodičům. Další vhodnou variantou pro informování rodičů jsou **přednášky a vzdělávací akce**.

▪ DĚTI A ŽÁCI

Pro tuto cílovou skupinu je nutné dbát na vhodně zvolenou formu komunikace a prezentace například formou **soutěže (výtvarné, fotosoutěž), projektových dnů, školních časopisů**.

▪ FIRMY

Firmy jsou důležitou součástí projektu Místního akčního plánování rozvoje školství. Každé území má svoje místní specifika a s tím spojené i rozložení průmyslu, výroby a zemědělství. Místní firmy jsou nositeli určitého obrazu o dané lokalitě a mohou být důležitou součástí v rozvoji vzdělávání na lokální úrovni. Mohou sloužit například jako finanční podpora pro žáky a místní školy, zdroj informací, místo plné odborníků se zkušenostmi a znalostmi v oboru, inspirace pro žáky základních škol a s tím spojená inspirace pro volbu povolání. V rámci komunikačního plánu firmy informujeme **prostřednictvím e-mailu, letáků, článků v regionálním tisku**. V rámci projektu MAP II byla navázána užší spolupráce s firmou Hestego a.s., BKR-ČR, Impakt Fitness a i nadále plánujeme tyto firmy oslovit ke spolupráci.

▪ PEDAGOGICKÝ PERSONÁL, ŘEDITELÉ, UČITELÉ

Pedagogové představují stěžejní partnery pro projekty MAP. Pro informování této cílové skupiny se nabízí několik forem – **prostřednictvím letáků na burzách škol, přímo osobně, realizací konference/workshopu/semináře spojeným se vzděláváním, prostřednictvím facebooku, e-mailem, sdíleným prostředím – ukázka prostředí jiné školy, náslechy a inspirace dobré praxe v jiných školách, mentorská setkání a další**.

▪ ZÁSTUPCI NEFORMÁLNÍHO A ZÁJMOVÉHO VZDĚLÁVÁNÍ

Zájmové vzdělávání je na území SO ORP Vyškov realizováno prostřednictvím zapsaných spolků a příspěvkových organizací. Maják - středisko volného času, příspěvková organizace představuje středisko s největší nabídkou volnočasových aktivit přímo ve Vyškově a na Vyškovsku. Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání se sídlem v Krásensku poskytuje během celého školního roku ekologické výukové programy a pořádá akce pro veřejnost, kroužky a tábory, úzce spolupracuje s obcí Krásensko i dalšími organizacemi v regionu a poskytuje prostory a zázemí pro nejrůznější akce dětských a vzdělávacích organizací. Dalším významným aktérem ve vzdělávání je knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově, která nabízí rozsáhlý výběr kvalitních knih z oblasti beletrie a společenskovo-vědní literatury pro děti i dospělé, CD nosičů, denního tisku, odborných časopisů, regionální literatury



a v neposlední řadě také elektronických knih a čteček. Knihovna Karla Dvořáčka poskytuje i další činnosti a služby např. různé besedy s autory, vzdělávací pořady, akviziční programy, meziknihovní výpůjční službu, pořádání výstav, vernisáží a další služby. V rámci komunikačního plánu byla oslovena celá řada nestátních neziskových a příspěvkových organizací z celého území MAP. Informování probíhá **e-mailem**.

Tabulka 1 Zástupci neformálního a zájmového vzdělávání, kteří jsou pravidelně informováni o projektu emailem

1	MC RADOST, z.s.
2	Kolokoč, o.s. pro děti a mládež, Drnovice
3	MC Ivanovický rarášek, o.s.
4	MC Kučeráček, o.s.
5	Klub Maminek Pohádka
6	MC Prušánek, o.s.
7	Podbřežáček, z.s.
8	Piafa Vyškov, z.ú.
9	Maják, středisko volného času Vyškov, p.o.
10	Knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově
11	Občanské sdružení Zvonek, o.s.
12	Centrum Ulita, ateliér létající šnek
13	Centrum pro rodinu Vyškov, z.s.
14	Rodinná pohoda, o. s.
15	Spolek Podzámčí
16	Royal Rangers Vyškov
17	Orel Vyškov
18	Svaz tělesně postižených v ČR, místní organizace Vyškov
19	Asociace rodičů a přátel zdravotně postižených dětí v ČR, z.s. Klub PAPERSEK
20	Rybářský spolek Šupina
21	Pro-rodinný spolek ZRCADLO
22	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
23	Junák – český skaut, středisko Vyškov, z. s.
24	IQ Roma servis, z.s. – pobočka Vyškov
25	Společnost Podané ruce, o.p.s.
26	Dětský klub Zahrada, z.s.
27	Země z nás, z.s.

▪ VEŘEJNOST

Veřejnost je chápána v nejširším slova smyslu, která přímo či nepřímo získá informace o MAP. Přínos pro veřejnost je spojen s vytvořením motivující kultury na školách. Veřejnost je informována prostřednictvím zveřejňování informací na webových stránkách, sociálních medií a formou tiskových zpráv.

▪ ZÁSTUPCI VEŘEJNÉ SPRÁVY A ŽŘIZOVATELŮ ŠKOL

Informovanost ve směru od realizačního týmu MAP III ke zřizovatelům by měla být podávána srozumitelnou formou, nejlépe na konkrétním příkladu. Formy informování zahrnují **osobní jednání s konkrétní osobou, informace zaslané emailem, pozvánky na akce. Zřizovatelé jsou pravidelně informováni o výstupech projektu a aktualizaci Strategického rámce MAP v SO ORP Vyškov.**



Cílové skupiny se v průběhu realizace projektů MAP II a MAP III postupně měnily, nicméně v území byla započata spolupráce s výše uvedenými skupinami. V rámci projektu MAP III Vyškovsko jsou cílovými skupinami pedagogičtí pracovníci škol a školských zařízení včetně vedoucích pedagogických pracovníků, dále zaměstnanci veřejné správy a zřizovatelů škol působící ve vzdělávací politice a pracovníci a dobrovolní pracovníci organizací působících v oblasti vzdělávání nebo asistenčních služeb a v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání dětí a mládeže.

B. KONZULTAČNÍ PROCES

Tvorba a realizace MAP III Vyškovsko respektuje základní principy komunitně vedeného plánování. Principy odrážejí osvědčené postupy vycházející z příkladů dobré praxe. Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu, nicméně jsou klíčové body, kdy je nezbytná intenzivnější komunikace.

Nedílnou součástí konzultačního procesu je:

- **1. Každý MAP bude aktivně využívat sociální média – Facebook, případně Instagram**
- **2. Informace o MAP bude zveřejněna v místních médiích, minimálně 1 x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu**
- **3. Realizace tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři - volitelné**
- **4. Realizace informativního setkání ke kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry**

1. Aktivity konzultačního procesu

- **1. Facebooková stránka MAP**

Název stránky – **MAP III Vyškovsko**

Sociální sítě jsou významným prostředkem pro komunikaci a sdílení informací. Pro účely informovanosti o navazujícím projektu MAP III Vyškovsko, byla zřízena Facebooková stránka v září 2018 v rámci předchozího projektu MAP II. I nadále bude pokračováno v aktualizaci, sdílení zajímavostí a aktivit nejen v rámci MAP v regionu. Správci stránky jsou členové realizačního týmu RT MAP. Jde tedy celkem o 2 osoby, které mohou tuto stránku na sociální síti plnit příspěvky, spravovat a určovat, jaká informace se o MAP II Vyškovsko dostane do světa. Facebooková stránka slouží zejména k informování o akcích, workshopech, seminářích, které se uskutečnily a které jsou ve fázi příprav. Nedílnou součástí je fotodokumentace, sdílení informací a sdružování osob, které jsou součástí jiných MAP, anebo jsou projektu nakloněny. Sociální média jsou využívána pro propojení daného MAP s rodiči, školami a ostatními MAP a s dalšími elektronickými zdroji, které se zabývají problematikou vzdělávání.

Odkaz: <https://www.facebook.com/MAP-III-Vy%C5%A1kovsko-289030085260960/?fref=mentions>



▪ Článek o MAP v místních médiích

Informace o MAP bude zveřejněna v místních nebo jiných médiích minimálně 1x v průběhu každých započatých šesti měsíců realizace projektu. Pro plnění komunikačního plánu a konzultačního procesu a informování o akcích konaných v rámci projektů MAP byla v místních médiích navázána hlubší spolupráce s **Vyškovským deníkem Rovnost, Vyškovským zpravodajem a Vyškovskou televizí - Vyškovská TV, s.r.o. (VyMIK), Informačním zpravodajem města Rousínova a Ivanovickým zpravodajem.**

Vyškovský deník jsou regionální noviny, které vydává společnost VLTAVA LABE MEDIA a. s., patřící mezi největší vydavatelské domy v České republice. V denících je zároveň obsaženo zpravodajství ze světa, republiky, regionu, kraje i z nejbližšího okolí bydliště čtenáře, pro kterého jsou určeny. Vyškovský deník Rovnost je periodikum, které přináší informace pro obce a města z téměř celého území MAP (Vyškov, Rousínov, Ivanovice na Hané a navíc Bučovice a Slavkov u Brna).

Vyškovský zpravodaj, jehož vydavatelem je Město Vyškov, je periodický tisk územního správního celku. Měsíčník pro Vyškov, Opatovice, Lhotu, Rychtářov, Hamiltony a Pařezovice informuje občany o činnosti zastupitelstva města, rady města a městského úřadu, nejdůležitějších událostech ve Vyškově, ale i kulturních a sportovních akcích apod. Vychází vždy začátkem kalendářního měsíce v nákladu 9500 výtisků a je distribuován zdarma do všech domácností ve Vyškově a přilehlých obcí (Rychtářov, Lhota, Opatovice, Hamiltony, Pařezovice).

Tabulka 2 Přehled vydávaných Zpravodajů v obcích na území MAP II

Zdroj tabulky: <https://mkcr.cz/databaze-periodickeho-tisku-pro-verejnost-978.html#seznam>

číslo	Název obce	Zpravodaj/ periodičita za rok	číslo zpravodaje	Název zpravodaje
1	Bohdalice - Pavlovice	ANO / 4 x ročně	E17480	OBEČNÍ ZPRAVODAJ Bohdalice-Pavlovice-Manerov
2	Drnovice	ANO / 4 x ročně	E 13039	OBEČNÍ ZPRAVODAJ DRNOVICE
3	Habrovany	ANO / 4 x ročně	E 20236	HABROVANSKÝ ZPRAVODAJ
4	Hlubočany	X	X	X
5	Hoštice - Heroltice	ANO/ 4 x ročně	E 13053	ZPRAVODAJ OBEČNÍHO ÚŘADU HOŠTICE - HEROLTICE
6	Hvězdlice	ANO / 4 x ročně	E 10177	HVĚZDLICKÝ ZPRAVODAJ
7	Ivanovice na Hané	ANO / k 15. dni každý měsíc	E 13041	ZPRAVODAJ MĚSTA IVANOVICE NA HANÉ
8	Ježkovice	X	X	X
9	Komořany	X	X	X
10	Krásensko	ANO / 4 x ročně	E17505	ZPRAVODAJ OBCE KRÁSENSKO
11	Kučerov	X	X	X
12	Luleč	ANO / 4 x ročně	E17497	LULEČSKÝ ZPRAVODAJ



13	Lysovice	X	X	X
14	Medlovice	X	X	X
15	Moravské Málkovice	X	X	X
16	Nemojany	ANO / 4 x ročně	E21918	NEMOJANSKÝ ZPRAVODAJ
17	Olšany	ANO / 4x ročně	E17472	OLŠANSKÝ OBČASNÍK
18	Orlovice	X	X	X
19	Prusy-Boškůvky	ANO / 4x ročně	E 13055	OBČAN
20	Račice - Pístovice	X	X	X
21	Rostěnice - Zvonovice	X	X	X
22	Rousínov	ANO / každé 2 měsíce	E15070	INFORMAČNÍ ZPRAVODAJ MĚSTA ROUSÍNOVA
23	Ruprechtov	ANO / 4 x ročně	E22303	RUPRECHTOVSKÝ ZPRAVODAJ
24	Studnice	ANO/ 4 x ročně	E 13061	ZPRAVODAJ
25	Švábenice	ANO / 4 x ročně	E 14253	ZPRAVODAJ MĚSTYSE ŠVÁBENICE
26	Tučapy	ANO / 4 x ročně	E17414	ZPRAVODAJ OBCE TUČAPY
27	Vážany	X	X	X
28	Vyškov	ANO / k 15. dni každý měsíc	E 11223	
29	Dětkovice	X	X	X
30	Kozlany	ANO / 2 x ročně	E17334	KOZLANSKÝ ZPRAVODAJ
31	Křižanovice u Vyškova	ANO / 4 x ročně	E15139	KŘÍŽANOVICKÝ ZPRAVODAJ
32	Podbřežice	ANO / 2 x ročně	E18575	PODBŘEŽSKÝ ZPRAVODAJ
33	Rybníček	ANO / 4 x ročně	E 13056	OBECNÍ ZPRAVODAJ OBCE RYBNÍČEK
34	Topolany	ANO / 4 x ročně	E15175	ZPRAVODAJ OBCE TOPOLANY
35	Nové Sady	X	X	X

▪ Realizace tiskové besedy nebo jiné formy setkání s novináři

V rámci informování široké veřejnosti o aktivitách místních akčních plánů v oblasti Vyškovska proběhla tisková beseda s novináři na konci projektu MAP II. V rámci navazujícího projektu je realizace tiskové besedy volitelná, a tak dle situace a po vyhodnocení bude toto prodiskutováno v realizačním týmu MAP.



▪ **Realizace informativního setkání kvalitě vzdělávání s relevantními aktéry, zastupiteli a dalšími aktéry**

Realizace informativního setkání je proces, který je sestaven z několika po sobě jdoucích kroků:

- Sestavení obsahu informativní setkání
- Příprava informativního setkání
- Tvorba pozvánky (datum, místo, čas, obsah setkání)
- Sestavení adresářů
- Rozeslání pozvánek (s uvedením data do kdy je možné se přihlásit a jakým způsobem)
 - Emailem nebo osobně
- Prezenze účastníků (podpisy do prezenční listiny), v případě konání online printscreen obrazovky
- Evaluace akce ze strany účastníků (hodnocení akce) včetně dotazníkového šetření k výstupům projektu
- Zápis z úvodního informativního setkání a hodnocení akce
- Zpětná vazba pro účastníky a zaslání případných materiálů

V rámci projektu MAP II proběhlo dne 27. 9. 2018 Úvodní informativní setkání „**Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko**“. Na otevřené diskuzní setkání byli pozváni ředitelé škol, pedagogové, zástupci z nestátních neziskových organizací, zástupci místních firem a podnikatelů a další aktéři ve vzdělávání. Cílem setkání v první řadě bylo představení projektu MAP II v SO ORP Vyškov a představení možností zapojení se do projektu a nastínit směr možné spolupráce s důrazem na budování a rozvoj udržitelného systému komunikace mezi aktéry, kteří ovlivňují vzdělávání v území tak, aby vzniklá partnerství napomohla ke zkvalitňování vzdělávání zejména v místních mateřských a základních školách. Informativní setkání „Spolupráce v projektu MAP II Vyškovsko“ bylo koncipováno do dvou částí. Po obecnějším úvodu, představení projektu MAP II a nastínění možností spolupráce a zapojení se do MAP II, přišla na řadu odborná část s přednáškami. První byla od Mgr. Olgy Kusé (metodičky inkluzivního vzdělávání) na téma „*Efektivní práce s problémovým žákem aneb jak na inkluzivní didaktiku*“. Druhý příspěvek o komunitní škole byl od ředitelky ZŠ v Morkovicích - Mgr. Jany Teriaki. Lze zhodnotit, že úvodní akce proběhla na výbornou a byly zkontaktovány důležité subjekty, které poté byly zapojeny do aktivit a plánování v rámci MAP.

V navazujícím projektu MAP III Vyškovsko bylo opět na začátku projektu (leden 2022) plánováno informativní setkání ke kvalitě vzdělávání pro naplnění podaktivity A 1.2, které se uskutečnilo 17.2.2022. Toto setkání „Úvodní setkání k projektu MAP III Vyškovsko“ se konalo v online prostředí z důvodu nepříznivé epidemiologické situace v souvislosti s pandemií Covid-19. V úvodu setkání byla nastíněna možnost další spolupráce, klíčové aktivity projektu MAP III a další vize v realizaci naplánovaných aktivit. Poté pokračovaly odborné příspěvky pro následnou diskuzi ke kvalitě vzdělávání. Prvním příspěvkem „Aktuální fenomény ve vzdělávání“ zahájil tuto část pan Tomáš Feřtek, poté následoval příspěvek PhDr. Ireny Borkovcové z České školní inspekce „Kvalita a efektivita vzdělávání a vzdělávací soustavy“, následovala diskuze a vyplnění dotazníku k výstupům projektu. Lze konstatovat, že informativní setkání ke kvalitě vzdělávání na začátku projektu pomohla nastartovat nebo prohloubit spolupráci s relevantními aktéry v území, zastupiteli, firmami, aktéry v oblasti neformálního a zájmového vzdělávání a dalšími subjekty.



2. Zapojené subjekty

▪ Zapojené školy

Do projektu MAP II bylo zapojeno **celkem 46 škol** (dle IZO) z území MAP. Z toho **1 základní umělecká škola, 26 mateřských škol a 19 základních škol**.

Do projektu MAP III je zapojeno **celkem 49 škol** (dle IZO) z území MAP.

Tabulka 3 Seznam zapojených škol v území do projektu MAP III Vyškovsko

Pořadové číslo	RED IZO	IZO	Název subjektu/ zařízení
1	600125262	107613263	Mateřská škola Drnovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
2	600125297	107613328	Mateřská škola Hvězdlice, okres Vyškov, příspěvková organizace
3	600125092	107613832	Mateřská škola Ivanovice na Hané, Mlýnská 366, příspěvková organizace
4	600124801	107613271	Mateřská škola Ježkovice příspěvková organizace
5	600125424	107613891	Mateřská škola Komořany, okres Vyškov příspěvková organizace
6	600125254	108045391	Mateřská škola Krásensko, okres Vyškov, příspěvková organizace
7	600125602	107613425	Mateřská škola Kučerov, okres Vyškov, příspěvková organizace
8	600125416	107613841	Mateřská škola Luleč - Příspěvková organizace
9	600125394	107613743	Mateřská škola Lysovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
10	600125181	107613972	Mateřská škola Olšany, okres Vyškov, příspěvková organizace
11	600125343	107613638	Mateřská škola Rousínov
12	600125025	107613646	MATEŘSKÁ ŠKOLA RUPRECHTOV, okres Vyškov, příspěvková organizace
13	600125378	107613701	Mateřská škola Studnice - příspěvková organizace, okres Vyškov
14	600125327	107613484	Mateřská škola VÁŽANY, okres Vyškov, příspěvková organizace
15	600126013	102807345, 107613786	Základní škola a mateřská škola Bohdalice, okres Vyškov, příspěvková organizace
16	600125831	102807388	Základní škola Drnovice, okres Vyškov
17	600125530	102791988, 181056780	Základní škola a Mateřská škola Habrovany, příspěvková organizace
18	600125548	102791996, 107613433	Základní škola a Mateřská škola Hlubočany, okres Vyškov
19	600124827	107613301	Mateřská škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace



20	600125564	102807019	Základní škola Hoštice-Heroltice, okres Vyškov, příspěvková organizace
21	600125840	102807396	Základní škola Ivanovice na Hané, okres Vyškov
22	600125599	102807051	Základní škola Komořany, okres Vyškov, příspěvková organizace
23	600125998	102807175,1	Základní škola a Mateřská škola Moravské Prusy, příspěvková organizace
24	600125963	107613620	Mateřská škola Račice - Pístovice, příspěvková organizace
25	600125696	102807191	Základní škola Rostěnice - Zvonovice, okres Vyškov, příspěvková organizace
26	600125874	102807469	Základní škola Rousínov, okres Vyškov
27	600125726	102807256, 107613476	Základní škola a Mateřská škola Tučapy, okres Vyškov, příspěvková organizace
28	600125751	102807281, 150007051	Základní škola a Mateřská škola Nemojany, okres Vyškov, příspěvková organizace
29	691008094	181069059	Základní škola Prameny
30	600125220	107614057	Mateřská škola Palánek, Vyškov, příspěvková organizace
31	600125211	107614031	Mateřská škola Puškinova, Vyškov, příspěvková organizace
32	600125467	107613727	Mateřská škola Šikulka, Vyškov, příspěvková organizace
33	600126081	107614049	Mateřská škola Sochorova, Vyškov, příspěvková organizace
34	600126048	102807515, 181058596	Základní škola a Mateřská škola Vyškov, Letní pole, příspěvková organizace
35	600125904	102807531	Základní škola Vyškov, Morávková 40, příspěvková organizace
36	600125785	102807311	Základní škola Vyškov, Na Vyhliďce 12, příspěvková organizace
37	600125483	102807507	Základní škola Vyškov, Nádražní 5, příspěvková organizace
38	600126064	102807523	Základní škola Vyškov, Purkyňova 39, příspěvková organizace
39	600125947	103019758	Základní škola Vyškov, Tyršova 4, příspěvková organizace
40	600025811	110551320, 110005201	Mateřská škola, Základní škola a Střední škola Vyškov, příspěvková organizace
41	600125955		Základní umělecká škola Františka Sušila Rousínov, Sušilovo náměstí 14



▪ Zapojené obce

Projekt MAP III je realizován na stejném území jako předchozí projekt. Jedná se o 35 obcí v SO ORP Vyškov. Zástupci obcí jsou pravidelně informováni o realizaci projektu prostřednictvím emailu.

Tabulka 4 Seznam obcí v územním dopadu MAP III Vyškovsko

P. č.	Obec
1	Bohdalice - Pavlovice
2	Dětkovice
3	Drnovice
4	Habrovany
5	Hlubočany
6	Hoštice - Heroltice
7	Hvězdlice
8	Ivanovice na Hané
9	Ježkovice
10	Komořany
11	Kozlany
12	Krásensko
13	Křižanovice u Vyškova
14	Kučerov
15	Luleč
16	Lysovice
17	Medlovice
18	Moravské Málkovice
19	Nemojany
20	Nové Sady
21	Olšany
22	Orlovice
23	Podbřežice
24	Prusy-Boškůvky
25	Račice-Pístovice
26	Rostěnice-Zvonovice
27	Rousínov
28	Ruprechtov
29	Rybníček
30	Studnice
31	Švábenice
32	Topolany
33	Tučapy
34	Vážany
35	Vyškov



▪ **Jednotliví aktéři v území**

- DĚTI A ŽÁCI
- RODIČE
- ŘEDITELÉ, UČITELÉ (ostatní pedagogičtí pracovníci)
- ZŘIZOVATELÉ

Bližší popis cílových skupin je uveden v dokumentu Organizační struktura MAP.

▪ **Nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace a další aktéři**

V rámci komunikačního plánu bylo osloveno celkem **27 nestátních neziskových a příspěvkových organizací z celého území dopadu MAP III**. Informování probíhá formou **e-mailem**. Užší komunikace probíhá s 5 nestátními neziskovými a příspěvkovými organizacemi z území, jelikož někteří zástupci z nich jsou rovněž členové pracovních skupin, či odborníci přizvaní na setkání do pracovních skupin. Důležitým spolupracujícím subjektem při realizaci aktivit spolupráce pro základní a mateřské školy je SOŠ a SOU Vyškov, příspěvková organizace.

Tabulka 5 Nestátní neziskové organizace, příspěvkové organizace a další aktéři zapojené do užší spolupráce

Pořadové číslo	Název
1	Knihovna Karla Dvořáčka ve Vyškově
2	Maják, středisko volného času Vyškov, p.o.
3	Lipka – školské zařízení pro environmentální vzdělávání
4	Okresní hospodářská komora Vyškov
5	SOŠ a SOU Vyškov

▪ **Podnikatelé a firmy**

V rámci komunikačního plánu bylo na počátku projektu MAP II osloveno celkem 11 větších firem z území ke spolupráci v projektu. Informování probíhá formou **propagace témat, e-mailem**. Užší spolupráce a s tím spojená komunikace probíhá momentálně se 3 firmami z území, jelikož někteří zástupci z nich jsou rovněž členové pracovních skupin.

Tabulka 6 Místní firmy, které jsou zapojeny do užší spolupráce

Pořadové číslo	Název
1	Hestego, a.s.
2	BKR ČR, s.r.o.
3	IMPACT Fitness s.r.o.

V rámci projektu MAP II vznikly a byly podpořeny aktivity s firmami např. exkurze do firem, den učňovských oborů pod záštitou OHK Vyškov. Realizační tým také prezentoval informace o projektu na Klubu personalistů OHK Vyškov. I nadále budou oslovovány další firmy, které by se chtěli do místního akčního plánování aktivněji zapojit.



3. Skupiny, které se účastní jednání

Skupiny, které jsou v rámci procesu místního akčního plánování zvány na jednání:

Řídící výbor projektu, realizační tým projektu, Pracovní skupina pro financování a čtyři další Pracovní skupiny (Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti, Pracovní skupina pro aktuální priority v území).

Realizační tým projektu je členěn na administrativní a odborný tým. Realizační tým je v neustálém emailovém a telefonickém kontaktu. Realizační tým MAP se účastní jednání Řídícího výboru a všech pracovních skupin. Komunikuje se všemi cílovými skupinami v rámci telefonické komunikace, emailové komunikace a osobně na předem domluvených schůzkách.

Řídící výbor je hlavním pracovním orgánem partnerství MAP. Je složen ze zástupců, kteří ovlivňují oblast vzdělávání na území MAP. Řídící výbor se setkává na jednáních minimálně 1x za půl roku. Z každého setkání ŘV je pořizován zápis. Ten je následně rozeslán všem členům Řídícího výboru elektronickou poštou po jeho podpisu předsedou Řídícího výboru a bude zveřejněn na webových stránkách projektu. Ve výjimečných odůvodněných případech, kdy hrozí nebezpečí z prodlení, může předseda či jím pověřený člen vyžádat rozhodnutí Řídícího výboru Per rollam. Lhůta pro vyjádření k návrhu i zápisu činí 5 pracovních dnů ode dne odeslání.

Pracovní skupina pro financování je rovnoměrně složena ze zástupců klíčových aktérů ve vzdělávání v daném území. Složení této pracovní skupiny je detailně popsáno v Postupech MAP. Doporučené složení je 5 osob. Schází se min. 4x ročně, projednává a připomínkuje materiály v místním akčním plánování. Ze všech jednání PS jsou pořizovány zápisy, které jsou členům rozesílány emailem.

Další pracovní skupiny - Pracovní skupina pro rovné příležitosti, Pracovní skupina pro rozvoj čtenářské gramotnosti, Pracovní skupina pro rozvoj matematické gramotnosti, Pracovní skupina pro aktuální priority v území, se schází minimálně 4x ročně a ze všech jednání se pořizuje zápis. Ten je členům rozeslán následně emailem.



4. Skupiny, které jsou zapojeny formou informování

Formou informování je **zapojená široká veřejnost včetně rodičů.**

Nejčastějšími formami pro sdílení informací jsou:

- **Webové stránky**
- **Sociální sítě - Facebook**
- **Informační letáky, newsletter**
- **Plakáty, bannery**

Pro plnění komunikačního plánu byl vytvořen jednotný návrh informativních letáčků. Informační letáčky jsou k dispozici pro propagaci a informovanosti o projektu. **Jsou k dispozici na adrese sídla MAS Vyškovsko, v kanceláři realizačního týmu MAP, na Obecním úřadě v obci Rostěnice-Zvonovice. Nově v rámci MAP III bude vydáván newsletter „MAPovinky“, který bude přinášet zajímavosti z realizace projektu, společných setkání a plánovaných akcí včetně zajímavostí z oblasti vzdělávání a tipy do výuky.**

5. Způsoby pravidelného informování

Způsobů pravidelného informování je mnoho – od metody přímých dopisů, přes emailovou komunikaci po inzerci v místních médiích.

- **Metody informování dle inspirace Metodiky MPSV**

Tabulka 7 Tabulka Metod informování dle Metodiky MPSV²

<i>METODY INFORMOVÁNÍ</i>	<i>UPŘESŇUJÍCÍ INFORMACE</i>	<i>Četnost / rok</i>
Přímé dopisy	Ano (pro doručení dokumentů v originále – smlouvy, souhlasy ...)	dle aktuální potřeby
Regionální média	Vyškovský deník Rovnost	min. 1x za 6 měsíců
Spolupráce s obcemi, místní média	Ano - novinové články, zprávy v: <ul style="list-style-type: none">• Vyškovský zpravodaj,• Ivanovický zpravodaj,• Rousínovský zpravodaj	dle aktuální potřeby

² Metodika pro plánování sociálních služeb. Informování a zapojování veřejnosti do procesu plánování sociálních služeb. MPSV, 2009.

https://www.mpsv.cz/files/clanky/6479/Informovani_a_zapojovani.pdf.



	<ul style="list-style-type: none">• Vyškovský Region Ano – televizní vysílání v místní TV: <ul style="list-style-type: none">• Vyškovská televize – Vymik	
Informační střediska obcí	TIC Větrník, Rostěnice 109	dle aktuální potřeby
Pozvánky, plakáty	Ke každé akci (semináři, workshopu) přiložen v příloze emailu, vystaven na každém setkání pracovní skupiny, workshopu.	dle aktuální situace
Tiskové zprávy	Ano	dle aktuální potřeby
Elektronická komunikace	Internetové stránky – Ano https://www.masvyskovsko.cz/projekty/map-ii-rozvoje-skolstvi https://www.masvyskovsko.cz/mistni-akcni-plan-map/map-iii-vyskovsko Facebooková stránka – Ano https://www.facebook.com/MAP-III-Vy%C5%A1kovsko-289030085260960/?fref=mentions Email – Ano masvyskovskomap@seznam.cz	dle aktuální potřeby dle aktuální potřeby často
Tematicky zaměřený občasník	Ne	0
Telefonické informování	Ano – předchází kontaktování emailem	dle aktuální potřeby
Osobní návštěvy, konzultace	Ano – po předchozí domluvě	dle aktuální potřeby
Tradiční akce (veletrhy, konference NNO ...) k informování o procesu plánování	Ano	dle aktuální potřeby
Spolupráce se zřizovateli MŠ, ZŠ	ANO, formou informování o důležitých tématech z oblasti vzdělávání	dle aktuální potřeby



6. Způsoby realizace konzultačního procesu – způsoby a termíny přijímání podnětů a připomínek

Konzultační proces probíhá po celou dobu realizace projektu. V různých fázích projektu je nezbytná intenzivnější komunikace.

KDY	CO	O ČEM INFORMUJEME / CO KONZULTUJEME
Zahájení realizace projektu (intenzivnější komunikace 6 měsíců od zahájení fyzické realizace projektu)	<ul style="list-style-type: none">▪ Internetové stránky▪ Facebook▪ Regionální noviny▪ Místní zpravodaje▪ <i>Panely</i>▪ <i>Letáky</i>▪ <i>Placená inzerce (článek)</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Zahájení projektu,➤ Výstupy z MAP II➤ Obsazení pracovních skupin
Strategický rámec	<ul style="list-style-type: none">▪ Facebook/ Internetové stránky▪ Regionální noviny/ Místní zpravodaj▪ Tisková zpráva/Placená inzerce▪ Tisková beseda/Snídaně s novináři▪ <i>Panely</i>▪ <i>Letáky</i>▪ <i>Konference</i>▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i>▪ <i>Propagační materiály</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Informování o průběhu, představení výstupů z jednotlivých fází zpracování➤ Celkem 4 novinové články➤ 1 tisková zpráva po zpracování➤ 1 tisková beseda /jiná forma setkání s novináři (volitelně)➤ Konzultace zpracovaného plánu



Zpracování MAP	<ul style="list-style-type: none">▪ Internetové stránky▪ Facebook/ Sociální sítě▪ Regionální noviny/Místní zpravodaje/ Internetové noviny▪ Kulatý stůl/ workshop▪ <i>Panely</i>▪ <i>Letáky</i>▪ <i>Komunitní veřejné projednání</i>▪ <i>Placená inzerce (článek)</i>	<ul style="list-style-type: none">➤ Průběžné informace➤ Výstupy SWOT3 analýzy
-----------------------	---	--

V rámci konzultačního procesu je dbán velký zřetel na výběr vhodných konzultačních technik. V místním akčním plánování používáme tyto konzultační techniky: veřejná projednání (veřejná diskuze), průběžná konzultace, připomínkování.

▪ **Veřejná projednání, veřejná diskuze**

Veřejná diskuze je v rámci místního akčního plánování časovány na začátku projektu, kdy je možné otevřít a nastínit široké veřejnosti a všem přímým aktérům všechny cesty a možnosti a zároveň jsou nachystány již podklady pro realizaci projektu.

▪ **Průběžná konzultace**

Průběžné konzultace probíhají jak osobně – na předem domluveném místě, nebo na kontaktním místě – sídle MAS Vyškovsko, z.s. (Rostěnice-Zvonovice, Rostěnice 109), tak v elektronické podobě (internet - email, web).

▪ **Připomínkování**

Mechanismus sběru, zveřejnění a zpracování názorů a připomínek je třeba veřejnosti včas oznámit a to nejčastěji obvyklým způsobem – email, internet, regionální média, úvodní seminář a veřejné diskuze.

▪ **Zjišťování zpětné vazby k výstupům projektu**

Zjišťování zpětné vazby k výstupům projektu, nastavení spolupráce a dalších aktivit probíhá především formou dotazníkového šetření prostřednictvím Google Forms. Dále také na společných setkání pracovních skupin a Řídícího výboru osobním rozhovorem/sdílením.



7. Způsoby a termíny pro vypořádání připomínek

Na webových stránkách www.masvyskovsko.cz v záložce Kontakty jsou uvedeny kontaktní údaje na užší realizační tým MAP. Na kontaktní email projektu: masvyskovskomap@seznam.cz mohou všichni zájemci posílat své podněty a připomínky ke konkrétním dokumentům a materiálům. Vždy bude stanoven termín pro vyjádření, nejméně však 5 dnů od data zveřejnění. Struktura a obsah výstupů projektu je primárně řešena v rámci porad realizačního týmu s ohledem na výstupy pracovních skupin a podněty Řídícího výboru MAP. Následně jsou materiály k připomínkování uveřejněny na webových stránkách, e-mailem rozeslány členům pracovních skupin, členům Řídícího výboru, zástupcům zapojených škol a relevantním aktérům ve vzdělávání, kteří se přihlásili k užší spolupráci během předchozího projektu MAP. Termíny pro sdělení námětů a připomínek k zaslaným podkladům jsou vždy pevně stanoveny s konkrétním datem a časem.

8. Techniky pro poskytování zpětné vazby „feedback“

Zpětnou vazbou se rozumí předání hodnotící informace členovi realizačního týmu o proběhlé akci, workshopu, semináři, setkání pracovní skupiny, akcích implementace MAP. Zpětná vazba slouží pro získání informací a z nich pak plynoucí poučení slouží pro příští pořádání akcí.

▪ „Sendvičová“ zpětná vazba (ústní forma)

Tato metoda spočívá v podání zpětné vazby ve třech vrstvách. Používá se zejména jako slovní hodnocení akce ihned po jejím skončení. Spodní plátek slouží k hodnocení toho, co jedinec vykonal správně, náplň je komentář k oblastem, které vyžadují zlepšení a horní plátek slouží k zopakování dobré práce a vyjádření přesvědčení ke zlepšení. Ústní forma může probíhat i v časovém odstupu od konání akce.

▪ Hodnotící dotazník akce (písemná forma)

Dotazníky jsou k dispozici účastníkům ihned po skončení akce. V závislosti na typu akce jsou účastníkům v písemné podobě předloženy otázky směřující k hodnocení a podání reflexe a zpětné vazbě o absolvované akci.

Otázky zní například:

1. Byly podané informace pro Vás srozumitelné?
2. Splnila akce Vaše očekávání?
3. Jaké doporučení nám dáte pro příští akci?
4. Která témata na workshopy/ semináře jsou pro Vás zajímavá?

Hodnocení akce včetně zpětné vazby je zasíláno, případně osobně prodiskutováno s časovým odstupem 3 měsíců po konání akce tak, abychom mohli zjistit reálný dopad účasti na vzdělávací akci a přínos do pedagogické praxe.



9. Techniky pro průběžné informování veřejnosti

Zapojení veřejnosti neboli participace je jedna ze stěžejních technik pro komunitně vedené plánování. Existuje široká škála cílů a výstupů participačních procesů, ale očekávání účastníků se může lišit. Cílem zapojování je začlenit do plánovacího procesu všechny aktivní zájemce, klíčové osoby a ostatní širokou veřejnost z místního společenství. Spolupráce v průběhu celého procesu plánování, setkávání, diskuze, konzultace pomáhají k nalezení nových a originálních řešení a výstupů.

▪ Veřejné projednání – Happening

Představitelé MAP představí dosavadní výstupy pomocí „panelu“. Tato forma nepředpokládá příliš zpětnou vazbu od účastníků, ale na veřejné projednání mohou navazovat další kroky, například umožnění podávání připomínek prostřednictvím internetu.

▪ Kulaté stoly

Kulatý stůl je jedna z technik práce s odbornou ale i laickou veřejností. Jedná se o nejběžnější metodu skupinové diskuze. Jeden ze základních aspektů je rovnost všech účastníků v diskusi. Té by mělo být dosaženo jak uspořádáním diskutujících, tak vedením diskuze zkušeným moderátorem nebo facilitátorem. Moderátor musí mít zkušenosti a v řízení diskuze. Organizátor setkání předem vytipuje a vybere účastníky, kteří se následně sejdou k diskusi „u stolu“. Diskutující jsou z různých oblastí, ale k probíranému tématu mají vztah. Moderátor řídí celou diskusi a sleduje, aby každý z účastníků kulatého stolu měl prostor vyjádřit svůj názor, tak aby bylo možné u daného tématu zachytit všechny úhly pohledu, názory, ale také najít východisko, řešení nebo plán.

▪ Workshopy

Workshop (pracovní seminář) neboli „dílna“ představuje formu vzdělávací aktivity. Prostřednictvím různých technik, svých znalostí a zkušeností se účastníci doberou k výstupu, který je důležitý a potřebný pro jejich další práci. Mezi techniky, které se zde nejčastěji používají, patří brainstorming, mentální mapy, zpětná vazba...). Právě díky těmto interaktivním technikám si účastníci odnášejí spoustu dalších podnětných informací, které mohou následně uplatnit v praktickém životě. Workshop slouží pro vzdělávání a prohlubování znalostí.

▪ Plánovací „víkend“

Plánovací víkend může být jednodenní nebo dvoudenní. Jde o setkání, jehož hlavní náplní je plánování konkrétních aktivit a podpora místního akčního plánování. Cílové skupiny korespondují se zaměřením projektu.