



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

INTEGROVANÝ REGIONÁLNÍ OPERAČNÍ PROGRAM

SPECIFICKÁ PRAVIDLA PRO ŽADATELE A PŘÍJEMCE PRO INTEGROVANÉ PROJEKTY CLLD

SPECIFICKÝ CÍL 4.1

PRŮBĚŽNÁ VÝZVA Č. 85

PŘÍLOHA Č. 4

OSNOVA STUDIE PROVEDITELNOSTI

PLATNOST OD 29. 6. 2018



OBSAH

1. ÚVODNÍ INFORMACE.....	3
2. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU	3
3. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU	4
4. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI	4
5. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ	5
6. VÝSTUPY PROJEKTU	5
7. REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU	5
8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU	7
9. RIZIKA V PROJEKTU.....	10
10. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA	11
11. UDRŽITELNOST PROJEKTU.....	11



1. ÚVODNÍ INFORMACE

Název projektu	
Hash kód projektu	
Obchodní jméno, sídlo, IČ a DIČ zpracovatele	
Členové zpracovatelského týmu, jejich role a kontakty	
Datum vypracování	

2. PODROBNÝ POPIS PROJEKTU

- Místo realizace projektu (přesná adresa).
- Popis cílových skupin projektu - výběr z cílových skupin podle textu výzvy.
- Identifikace dopadů a přínosů projektu s důrazem na popis dopadů na cílovou skupinu.
- Popis cílů a výsledků projektu a jejich příspěvku k naplňování specifického cíle 2.1.
- Problémy, které má realizace projektu vyřešit.
- Popis synergických nebo komplementárních vazeb na realizované/zrealizované či plánované projekty/investiční akce.
- Popis souladu projektu s nadřazenými strategickými a klíčovými dokumenty:
 - Popis vazby na Strategii sociálního začleňování 2014 -2020.
- Návaznost projektu na další aktivity žadatele.
- Výchozí stav – popis výchozí situace (problémy a nedostatky, stávající cílové skupiny, rozsah poskytovaných služeb).
- Popis nulové (srovnávací) varianty. Jedná se o variantu, v případě, že projekt nebude realizován.
- Podrobný popis investiční varianty projektu (jedná se o variantu, při níž je projekt financován z IROP):
 - popis realizace hlavních aktivit projektu v souladu s kapitolou 3.4 Specifických pravidel,
 - popis realizace vedlejších aktivit projektu v souladu s kapitolou 3.4 Specifických pravidel,
 - popis ukončení realizace projektu, např. kolaudace, uvedení do provozu,
 - konečný stav – popis po realizaci projektu.
- Popis dodržení parametrů sociálního bydlení, popis splnění stavebně technických parametrů daných stavebními předpisy určenými pro výstavbu budov pro bydlení se základním vybavením,
- Počet bytových jednotek v bytovém domě, případně v jednotlivém vchodě.



- Počet sociálních bytů v bytovém domě a v jeho jednotlivých vchodech.
- Popis, zda je sociální byt umístěn v lokalitě s dostupným občanským vybavením pro vzdělávání a výchovu, sociální služby a péči o rodinu, zdravotní služby, nákupy a služby. Popis, zda je projekt umístěn v místě s dopravní obslužností.
- Popis poskytování sociální práce cílové skupině.
- Popis délky předchozího poskytování sociální práce.
- Popis výpočtu výše limitu způsobilých výdajů na m² z položek hlavních aktivit – maximální limit 29 979 Kč/m².
- Identifikace negativních dopadů projektu:
 - výčet všech negativních dopadů realizace a provozu projektu, jejich popis a předpokládání nositelé,
 - návrhy na eliminaci negativních dopadů.

3. ZDŮVODNĚNÍ POTŘEBNOSTI REALIZACE PROJEKTU

- Zdůvodnění záměru, doložení potřebnosti projektu (zdůvodnění potřeby realizovat projektové aktivity pro zvolenou cílovou skupinu projektu).
- Definice oblastí, které bude projekt řešit a z jakého důvodu je tato problematika považována za prioritní.
- Další zdroje (dokumenty či analýzy), ve kterých je doložena potřebnost.

4. PŘIPRAVENOST PROJEKTU K REALIZACI

- Technická připravenost:
 - majetkoprávní vztahy,
 - připravenost projektové dokumentace,
 - připravenost dokumentace k zadávacím a výběrovým řízením,
 - stav závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy, informace o vydání územního rozhodnutí, územního souhlasu, společného povolení, společného souhlasu, o uzavření veřejnoprávní smlouvy nahrazující územní řízení, nebo oznámení stavebního záměru s certifikátem autorizovaného inspektora, pokud jsou pro projekt relevantní,
 - popis procesu stavebního řízení v rámci projektu, termíny žádostí, povolení, nabytí právní moci, případně očekávané termíny povolení a nabytí právní moci, pokud je pro projekt relevantní,
 - analogicky dle předchozího bodu popis jiného procesu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu, v platném znění, ve stupni odpovídajícím stavebnímu povolení, pokud je pro projekt relevantní.
- Finanční připravenost:
 - způsob financování realizace projektu, popis zajištění předfinancování a spolufinancování projektu.



5. MANAGEMENT PROJEKTU A ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ

- Zajištění administrativní kapacity - počet a kvalifikace osob, které budou řídit projekt v přípravné a realizační fázi projektu, popis činností těchto osob a vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelářské potřeby – odhad v řádu desetitisíců.
- Zajištění provozu pro řízení projektu – kancelář (vlastní, pronajatá, vypůjčená, podmínky nájmu nebo výpůjčky), počítač, telefon, apod.
- Pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době realizace.

6. VÝSTUPY PROJEKTU

- Přehled výstupů projektu a jejich kvantifikace:
 - výstupy projektu,
 - průkazné doložení a termín splnění cílů projektu,
 - popis využití výstupů projektu.
- Indikátory:

Kód	Název	Výchozí hodnota	Cílová hodnota
5 53 20	Průměrný počet osob využívajících sociální bydlení		
5 53 10	Nárůst kapacity sociálních bytů		
5 53 01	Počet podpořených bytů pro sociální bydlení		

- způsob stanovení cílových hodnot indikátorů – metoda měření a výpočtu, popis jejich plnění,
- vazba indikátorů na cíle projektu a podporované aktivity.

7. REKAPITULACE ROZPOČTU PROJEKTU¹

- Položkový rozpočet způsobilých výdajů projektu:
 - a. u každé položky rozpočtu projektu musí být uvedeno, zda se jedná o hlavní nebo vedlejší aktivity projektu podle kap. 3.4 Specifických pravidel a zároveň musí být uvedena konkrétní vazba na výběrové/zadávací řízení.
 - b. povinnost uvést jednotlivé položky do samostatného řádku rozpočtu je stanovena od 100 000 Kč bez DPH (pokud této částky dosáhnou v součtu věcně obdobná plnění). Ostatní položky je možné zahrnout do souhrnného řádku zbytkové položky. Souhrnná výše této položky může být v celkovém součtu vyšší než 100 000 Kč bez DPH.

¹ Jde o rozpočet projektu z pohledu **kategorí způsobilých resp. nezpůsobilých výdajů**, který je důležitý zejména pro stanovení poměru hlavních (85 %) a vedlejších (15 %) aktivit a pro ujištění, že všechny výdaje jsou podřazené pod určité výběrové/zadávací řízení /resp. pod přímé zadání. Zde vyplněné údaje musí být v souladu s údaji obsaženými v položkovém stavebním rozpočtu (což je samostatná příloha žádosti o podporu) a v rozpočtu zadávaném do ISKP14+.

Vzor položkového rozpočtu projektu:

kód položky MS2014+	položka rozpočtu MS2014+	položka rozpočtu	jednotka	počet jednotek	Cena za jednotku	Celková cena za položku (způsobilé výdaje)	hlavní/vedlejší aktivita projektu	výběrové řízení č.
1.1.2	příklad - pořízení dlouhodobého hmotného m		ks	1	1 200 000,00 Kč	1 200 000,00 Kč	vedlejší	003

- Uvedte v tabulce plán cash-flow v době udržitelnosti projektu v členění po letech (financování provozní fáze projektu po dobu udržitelnosti):
 - provozní výdaje a příjmy příjemce plynoucí z provozu projektu, stanovené bez zohlednění inflace,
 - zdroje financování provozních výdajů,
- Vyhodnocení plánu cash-flow:
 - zdůvodnění negativního cash-flow v některém období a zdroj prostředků a způsob překlenutí.

8. ZPŮSOB STANOVENÍ CEN DO ROZPOČTU PROJEKTU

Způsoby stanovení cen do rozpočtu projektu mimo stavební práce

- a) V případě, že zadávací/výběrové řízení nebylo zahájeno (dále také „nezahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo zahájeno a nebylo ukončeno (dále také „zahájená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě předpokládané hodnoty zakázky.
- b) V případě, že zadávací/výběrové řízení bylo ukončeno, tj. byla uzavřena smlouva na plnění zakázky (dále také „ukončená zakázka“), žadatel stanoví cenu na základě ukončené zakázky a uzavřené smlouvy na plnění zakázky.
- c) Stanovení ceny přímých nákupů do 100 000 Kč bez DPH žadatel nepředkládá.

Stanovení cen se netýká stavebních prací. Ocenění stavebních prací žadatel dokládá přílohou č. 9 – Položkový rozpočet stavby podle jednotného ceníku stavebních prací (viz Specifická pravidla pro žadatele a příjemce, kap. 3.6 Povinné přílohy k žádosti o podporu).

1) Stanovení cen do rozpočtu projektu

- Žadatel stanoví ceny za účelem zjištění předpokládané ceny způsobilých výdajů **na hlavní aktivitu projektu** a souhrnně jej popíše v této části studie proveditelnosti.
- Stanovení cen plánovaných hlavních aktivit projektu musí být rozděleno do samostatných celků, které odpovídají předmětům plnění všech zakázek, resp. jejich částí, pokud příjemce plánuje zakázku rozdělit na části.
- Stáří zdrojových dat pro doložení ceny je stanoveno na 6 měsíců před datem podání žádosti o podporu. U ceníků, dostupných na internetu, se má za to, že jde o podklady aktuální, tj. splňují podmínku 6 měsíců platnosti. V případě využití dat starších 6 měsíců je žadatel povinen zdůvodnit, že:
 - uváděná cenová úroveň je stále aktuální,
 - nebo uvede mechanismus, jakým byla ze starších dat dovozena cena - je vhodné odvodit cenu od situace na trhu a rozložení hodnot získaných nabídek, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.). Žadatel může při stanovení ceny zohlednit vývoj cenové hladiny daného předmětu plnění, např. změny směnného kurzu cizích měn, inflace.
- Předpokládané ceny **hlavních aktivit projektu** (mimo stavební práce) může žadatel stanovit:
 - na základě údajů a informací získaných průzkumem trhu s požadovaným plněním, při průzkumu trhu musí být osloveni minimálně 3 dodavatelé nebo výrobci, kteří se poptávaným plněním zabývají či ho nabízejí, pokud je počet dodavatelů na trhu menší než 3, stačí oslovit menší počet dodavatelů;
 - na základě údajů a informací získaných z ceníků stejného či obdobného plnění, volně dostupných na internetu, jako zdroj postačí jeden ceník, pokud je to možné, je vhodné vycházet z několika ceníků;
 - na základě údajů a informací o realizovaných zakázkách se stejným či obdobným předmětem plnění – může se jednat o zakázky žadatele, popř. jiné osoby, za předpokladu, že



- žadatel uvede identifikaci zakázky, data uzavření smlouvy, předmětu plnění, smluvní cenu a identifikaci dodavatele,
 - na základě údajů a informací získaných jiným vhodným způsobem,
 - žadatel popíše mechanismus stanovení ceny, je vhodné odvodit cenu od situace na trhu, musí být zajištěno dodržení podmínek 3E, pokud žadatel nezvolí nejnižší nabídkovou cenu, odůvodní, proč se tak rozhodl (vyšší kvalita, delší záruční doba apod.),
 - doložením expertního posudku.
- Žadatel nedokládá podklady, ze kterých vycházel při stanovení cen do rozpočtu projektu (např. písemná či elektronická komunikace s oslovenými dodavateli, ceníky dodavatelů, výtisk internetových stránek dodavatelů nebo srovnávače cen, smlouvy na obdobné zakázky). Musí je mít k dispozici a na výzvu je doložit.
- V případě, že žadatel do rozpočtu projektu zahrne jinou částku, než která vyplynula z jednoho z uvedených postupů (např. započtení inflace/vývoje trhu/ změny směnného kurzu cizích měn pro zakázky realizované za několik let nad cenu zjištěnou z aktuálního ceníku), postup úpravy ceny zdůvodní v popisu stanovení ceny.
- Stanovení ceny pro každý výdaj nad 100 000 Kč bez DPH uvede žadatel tabulce. Tabulku zpracovává pro každý výdaj položkového rozpočtu zvlášť.

Stanovení cen do rozpočtu projektu:

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací ¹⁾	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny ²⁾	VŘ č. ³⁾	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

¹⁾ název dodavatele, adresa ceníku, jméno experta, ...

²⁾ průzkum trhu, zakázky se stejným či obdobným plněním, jiný způsob

³⁾ pokud je relevantní

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu projektu (pokud je relevantní).

2) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

- Pokud žadatel nevyužije pro konkrétní položku výše uvedený postup bodu 1. pro stanovení cen do rozpočtu projektu, popřípadě jedná-li se o zahájenou zakázku, předloží namísto něj níže uvedenou tabulku zachycující způsob a výsledek stanovení předpokládané hodnoty příslušné zakázky. Způsob stanovení předpokládané hodnoty zakázky musí odpovídat předpisům (zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek nebo Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2014–2020 dle druhu zakázky) a obsahovat konkrétní údaje, ze kterých zadavatel vycházel při stanovení předpokládané hodnoty zakázky. Například pokud předpokládaná hodnota byla stanovena dle zkušeností s obdobnými zakázkami, uvede se název a identifikace zadavatelů těchto zakázek. Pokud se jedná o průzkum trhu, uvede se identifikace dodavatelů a jejich odhad předpokládané ceny plnění.



- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k veřejným zakázkám dle kapitoly 5 Obecných pravidel.

Stanovení cen do rozpočtu na základě výsledku stanovení předpokládané hodnoty zakázky

číslo podkladu	podklad ze dne	Zdroj informací	Cena bez DPH	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny	VŘ č.	Plánované zahájení VŘ
1								
2								
3								

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).

3) Způsob stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

- Žadatel vyplní tabulku stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky a doloží uzavřenou smlouvu v souladu se Specifickými pravidly pro žadatele a příjemce. Smlouvu nahraje na záložku Veřejné zakázky k odpovídající zakázce.
- Tím nejsou dotčeny povinnosti předkládat dokumentaci k zakázkám podle kapitoly 5 Obecných pravidel.
- Pokud žadatel vybral dodavatele na základě ekonomické výhodnosti nabídky, popíše způsob hodnocení nabídek a uvede kritéria výběru dodavatele.
- Pokud byla do ukončené zakázky podána jedna nabídka, žadatel uvede stanovení předpokládané hodnoty zakázky podle bodu 2.

Stanovení cen do rozpočtu na základě ukončené zakázky

číslo nabídky	uchazeč	Cena bez DPH	vybraný uchazeč	Použitá cena do rozpočtu	kód položky rozpočtu	princip stanovení ceny (nejnižší nabídková cena/ekonomická výhodnost)	VŘ č.
1							
2							
3							

Komentář ke stanovení ceny do rozpočtu (pokud je relevantní).



9. RIZIKA V PROJEKTU²

Uvedená rizika jsou pouze příkladem, žadatel zvolí rizika podle podmínek svého projektu a může doplnit další.

Druh rizika a fáze projektu, ve které je možné riziko očekávat	Závažnost rizika (1 – nejnižší, 5 – nejvyšší)	Pravděpodobnost výskytu/četnost výskytu rizika (1 – téměř vyloučená až 5 – téměř jistá)	Předcházení/eliminace rizika
Technická rizika			
Dodatečné změny požadavků investora			
Výběr nekvalitního dodavatele			
Nedodržení termínu realizace			
Živelné pohromy			
Zvýšení cen vstupů			
Nekvalitní projektový tým			
Finanční rizika			
Neobdržení dotace			
Nedostatek finančních prostředků na předfinancování a v průběhu realizace projektu			
Právní rizika			
Nedodržení pokynů pro zadávání VZ			
Nedodržení podmínek IROP			
Nedodržení právních norem ČR, EU			
Nevyřešené vlastnické vztahy			
Provozní rizika			
Nenaplnění partnerských, dodavatelско-odběratelských smluv			
Nedodržení indikátorů			
Nedostatek finančních prostředků v provozní fázi projektu			
Nedodržení podmínek nakládání se sociálními byty době udržitelnosti projektu a platnosti pověření SOHZ			
Porušení pravidel výběru cílové skupiny projektu v době udržitelnosti projektu a platnosti pověření SOHZ			

Žadatel uvede informace o dalších projektech, které předložil do výzev ŘO IROP, nositele ITI nebo IPRÚ (číslo projektu, alokace, aktivity projektu).

² Uvedené druhy rizika jsou pouze příkladem, žadatel vyplní tabulku sám.



10. VLIV PROJEKTU NA HORIZONTÁLNÍ KRITÉRIA

Projekt nesmí mít negativní vliv na následující horizontální principy:

- podpora rovných příležitostí a nediskriminace,
- podpora rovnosti mezi muži a ženami,
- udržitelný rozvoj (životního prostředí).

Žadatel stručně popíše vliv projektu na výše uvedené horizontální principy v souladu s přílohou č. 24 Obecných pravidel pro žadatele a příjemce (životní prostředí neutrální; rovnost příležitostí a nediskriminace pozitivní; rovnost mezi muži a ženami neutrální).

U projektů deklarujících pozitivní příspěvek k posilování uplatňování horizontálních principů, je vyžadován popis aktivit, které mají mít pozitivní dopad na horizontální principy, a způsob dosažení cílů a dopadů.

Popis žadatel uvádí v ISKP14+ v záložce horizontální principy v poli Popis a zdůvodnění vlivu projektu na horizontální principy.

11. UDRŽITELNOST PROJEKTU

- Popis zajištění udržitelnosti v rozdělení na část:
 - administrativní - zajištění administrativní kapacity
 - počet a kvalifikace lidí, kteří budou řídit projekt v udržitelnosti, vyčíslení nákladů na jejich osobní výdaje, dopravu, telefon, počítač, kancelář – odhad v řádu desetitísíců; prohlášení, že příjemce zajistí jejich financování.
 - pokud se liší provozovatel projektu od příjemce podpory - popis organizačních a finančních vztahů mezi příjemcem podpory a provozovatelem v době udržitelnosti.
 - provozní - nároky na údržbu a opravy.
 - finanční - popis zajištění financování v době udržitelnosti.
- Popis nabídky sociálních bytů cílové skupině.